

**„PKP Intercity”
Spółka Akcyjna**

**T A R Y F A P R Z E W O Z O W A
Spółki „PKP Intercity”
(TP-IC)**

zawierająca postanowienia taryfowe o przewozie
osób, rzeczy i zwierząt w pociągach
„PKP Intercity” S.A.

Obowiązuje od dnia 19 marca 2013 r.

Uchwała Nr 129/2013
Zarządu
Spółki pod firmą „PKP Intercity” Spółka Akcyjna
z dnia 14 lutego 2013 r.
w sprawie
ustalenia Taryfy przewozowej Spółki „PKP Intercity” (TP-IC)

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. – Prawo przewozowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1173) oraz § 13 ust. 2 Statutu Spółki „PKP Intercity” Spółka Akcyjna, po zapoznaniu się z wnioskiem Biura Zarządzania Produktami Nr BHC1a-0020-7/13 z dnia 30 stycznia 2013 r., Zarząd uchwala co następuje:

§ 1.

1. Ustala Taryfę przewozową Spółki „PKP Intercity” (TP-IC), zawierającą postanowienia taryfowe o przewozie osób, rzeczy i zwierząt w pociągach Spółki „PKP Intercity”.
2. Taryfa TP-IC, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik do uchwały.

§ 2.

Taryfa, o której mowa w § 1, stanowi odrębne wydawnictwo i jest zamieszczana na stronie www.intercity.pl.

§ 3.

Tracą moc obowiązującą przepisy Taryfy przewozowej Spółki „PKP Intercity” (TP-IC) z dnia 1 stycznia 2012 r., stanowiącej załącznik do Uchwały Nr 1131/2011 Zarządu „PKP Intercity” Spółka Akcyjna z dnia 23 grudnia 2011 r. w *sprawie ustalenia Taryfy przewozowej Spółki „PKP Intercity” (TP-IC)*.

§ 4.

Do realizacji uchwały zobowiązuje Dyrektorów Biur: Zarządzania Produktami, Sprzedaży, Rozliczeń Krajowych, Przewozów, Komunikacji i Promocji, Audytu i Kontroli.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie od dnia 19 marca 2013 r.

PREZES ZARZĄDU
(-) podpis nieczytelny
Janusz Malinowski

CZŁONEK ZARZĄDU
(-) podpis nieczytelny
Paweł Hordyński

CZŁONEK ZARZĄDU
(-) podpis nieczytelny
Marcin Celejewski

ZMIANY

Nr porz.	Zmiana wynika z Obwieszczenia Zarządu „PKP Intercity” S.A., opublikowanego na stronie www.intercity.pl		Zmiana obowiązuje od dnia	Data wniesienia zmiany	Czytelny podpis pracownika wnoszącego zmianę
	Nr uchwały	Data podjęcia uchwały			
1	279/2013	29.03.2013 r.	29.03.2013 r.	29.03.2013 r.	
2	306/2013	05.04.2013 r.	29.04.2013 r.	18.04.2013 r.	
3	505/2013	19.06.2013 r.	21.06.2013 r.	19.06.2013 r.	
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

UWAGA: Przy wprowadzeniu zmiany w tekście taryfy, należy wskazać jej numer porządkowy

SPIS TREŚCI

strona

DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE	6
§ 1. Zakres i obszar ważności taryfy	6
§ 2. Ogłaszanie i udostępnianie taryfy	8
§ 3. Rodzaje opłat taryfowych.....	8
§ 4. Odległość taryfowa i droga przewozu.....	9
DZIAŁ II. PODSTAWOWE ZASADY USTALANIA I STOSOWANIA OPŁAT.....	10
§ 5. Ogólne zasady ustalania opłat przewozowych.....	10
§ 6. Zasady pobierania opłat za przejazdy w pociągach TLK, EIC	11
§ 7. Zasady pobierania opłat za przejazdy w wagonach WL, Bc.....	11
§ 8. Zasady pobierania opłat za przejazdy w przedziałach menedżerskich	12
§ 9. Zasady ustalania opłat za przejazdy kombinowane	12
DZIAŁ III. POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE O PRZEWOZIE OSÓB	12
ROZDZIAŁ 1. PRZEJAZDY BEZPŁATNE	13
§ 10. Przejazdy posłów i senatorów	13
ROZDZIAŁ 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE O ULGACH PRZEJAZDOWYCH.....	14
§ 11. Rodzaje opłat ulgowych i warunki ich stosowania	14
§ 12. Obszar ważności ulgi	14
§ 13. Termin ważności ulgi	14
§ 14. Korzystanie z różnych kategorii pociągów i klas wagonów	14
§ 15. Dokumenty poświadczające uprawnienia do ulgowych przejazdów	15
§ 16. Postępowanie i roszczenia w przypadku nieuprawnionego korzystania z ulgi	15
ROZDZIAŁ 3. POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE O USTAWOWYCH ULGACH PRZEJAZDOWYCH	16
§ 17. Przejazdy dzieci w wieku do 4 lat.....	16
§ 18. Przejazdy służbowe funkcjonariuszy Straży Granicznej, funkcjonariuszy celnych, funkcjonariuszy Policji i żołnierzy Żandarmerii Wojskowej oraz wojskowych organów porządkowych.....	16
§ 19. Przejazdy dzieci i młodzieży dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnymi oraz ich opiekunów.....	17
§ 20. Przejazdy żołnierzy odbywających niezawodową służbę wojskową	19
§ 21. Przejazdy inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich przewodników	20
§ 22. Przejazdy kombatanów i innych osób uprawnionych oraz weteranów poszkodowanych	20
§ 23. Przejazdy osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji oraz ich opiekunów.....	22
§ 24. Przejazdy osób niewidomych i ich przewodników	23
§ 25. Przejazdy cywilnych niewidomych ofiar działań wojennych oraz ich przewodników	25
§ 26. Przejazdy posiadaczy Karty Polaka	26
§ 27. Przejazdy emerytów, rencistów oraz ich współmałżonków	26
§ 28. Przejazdy dzieci i młodzieży	27
§ 29. Przejazdy studentów, słuchaczy kolegów i doktorantów	28
ROZDZIAŁ 4. POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE O HANDLOWYCH ULGACH PRZEJAZDOWYCH I PRZEJAZDACH GRUPOWYCH	30
<u>A. Przejazdy indywidualne</u>	30
§ 30. Przejazdy osób, którym pracodawca wykupił uprawnienia do ulgowych przejazdów	30
§ 31. Przejazdy seniorów	30

§ 32. „WCZEŚNIEJ”	31
§ 33. Bilet Rodzinny	32
<u>B. Zorganizowane przejazdy grupowe</u>	33
§ 34. Postanowienia ogólne o przejazdach grupowych.....	33
§ 35. Przejazdy grupowe	33
§ 36. Przejazdy dzieci/młodzieży na wypoczynek w okresie ferii.....	34
ROZDZIAŁ 5. PRZEJAZDY NA PODSTAWIE BILETÓW OKRESOWYCH.....	37
§ 37. Bilety odcinkowe imienne wg taryfy normalnej i z ulgą 50% lub 33% (ulgi handlowe)	37
§ 38. Bilety odcinkowe imienne miesięczne z ulgą 78%, 51%, 49% i 37% (ulgi ustawowe)	38
§ 39. Karty INTERCITY – bilety sieciowe imienne.....	40
§ 40. Karty INTERCITY – bilety sieciowe bezimienne	42
§ 41. Bilet weekendowy	43
§ 42. Bilet podróżnika	45
ROZDZIAŁ 6. PRZEJAZDY NA PODSTAWIE INNYCH BILETÓW	47
§ 43. Bilety abonamentowe.....	47
ROZDZIAŁ 7. ODDZIELNE WAGONY I POCIĄGI NADZWYCZAJNE.....	49
§ 44. Przejazdy jednorazowe w oddzielnych wagonach	49
§ 45. Przejazdy wielokrotne w oddzielnych wagonach	50
§ 46. Pociągi nadzwyczajne	50
§ 47. Przejazdy w wagonach prywatnych	50
DZIAŁ IV. PRZEWÓZ RZECZY, ZWIERZĄT I PRZESYŁEK	51
ROZDZIAŁ 1. PRZEWÓZ RZECZY I ZWIERZĄT	51
§ 48. Bezpłatny przewóz rzeczy.....	51
§ 49. Odpłatny przewóz rzeczy i rowerów.....	51
§ 50. Przewóz zwierząt domowych, w tym psów	51
ROZDZIAŁ 2. PRZEWÓZ PRZESYŁEK.....	52
§ 51. Przesyłki konduktorskie	52
DZIAŁ V. INNE USŁUGI.....	52
§ 64. Świadczenia dodatkowe	52
SPIS WZORÓW DRUKÓW	53
WZORY DRUKÓW	55

DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Zakres i obszar ważności taryfy

1. Taryfa ma zastosowanie do przewozów krajowych w pociągach uruchamianych przez Spółkę „PKP Intercity” S.A., zwaną dalej „PKP Intercity”.
Postanowień taryfy nie stosuje się do ofert specjalnych chyba, że warunki oferty stanowią inaczej.
2. Taryfę stosuje się łącznie z:
 - 1) Rozporządzeniem (WE) nr 1371/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. dotyczącym praw i obowiązków pasażerów w ruchu kolejowym (Dz. Urz. UE L Nr 315, poz. 14 z późn. zm.) – art. 4, art. 5, art. 7, art. 8 ust. 1, art. 9, art. 11, art. 12, art. 16, art. 19, art. 20 ust. 1, art. 21 ust. 2, art. 22, art. 23, art. 24, art. 25, art. 26, art. 27, art. 28 i art. 29. Ponadto do kolejowych krajowych połączeń pasażerskich, realizowanych pociągami ExpressIC stosuje się także art. 13 i art. 17 rozporządzenia;
 - 2) ustawą z dnia 15 listopada 1984 r. – *Prawo przewozowe* (Dz. U. z 2012 r. poz. 1173), wraz z rozporządzeniami:
 - a) Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005 r. w *sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabranych ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej* (Dz. U. Nr 14, poz. 117), zwanym dalej rozporządzeniem MI z dnia 20 stycznia 2005 r.,
 - b) Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006 r. w *sprawie ustalenia stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego* (Dz. U. Nr 38, poz. 266), zwanym dalej rozporządzeniem MTiB z dnia 24 lutego 2006 r.;
 - 3) ustawą z dnia 20 czerwca 1992 r. o *uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego* (Dz. U. z 2012 r. poz. 1138), zwaną dalej ustawą z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów, wraz z rozporządzeniami:
 - a) Ministra Infrastruktury z dnia 25 października 2002 r. w *sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego* (Dz. U. Nr 179, poz. 1495 z późn. zm.),
 - b) Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 12 marca 2008 r. w *sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego* (Dz. U. Nr 56, poz. 340 z późn. zm.);
 - 4) ustawą z dnia 29 maja 1974 r. o *zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin* (Dz.U. z 2010 r. Nr 101, poz. 648 z późn. zm.), wraz z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 7 lipca 2003 r. w *sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia inwalidów wojennych i wojskowych oraz innych osób do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego* (Dz. U. Nr 134, poz. 1258);
 - 5) ustawą z dnia 24 stycznia 1991 r. o *komatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego* (Dz. U. z 2012 r. poz. 400), wraz z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 7 lipca 2003 r. w *sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia komatantów oraz innych osób do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego* (Dz. U. Nr 134, poz. 1259);
 - 6) ustawą z dnia 9 maja 1996 r. o *wykonywaniu mandatu posła i senatora* (Dz. U. z 2011 r. Nr 7, poz. 29), wraz z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28 grudnia 2001 r. w *sprawie trybu korzystania przez posłów i senatorów z bezpłatnych przejazdów i przelotów na terenie kraju* (Dz. U. z 2002 r. Nr 1, poz. 13 z późn. zm.);
 - 7) ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o *świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych* (Dz. U. Nr 249, poz. 1824 z późn. zm.) wraz z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 lutego 2007 r. w *sprawie legitymacji cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych* (Dz. U. Nr 24, poz. 153);
 - 8) ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o *weteranach działań poza granicami państwa* (Dz. U. Nr 205, poz. 1203) wraz z rozporządzeniami;

- a) Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 lutego 2012 r. w sprawie wzoru legitymacji weterana i weterana poszkodowanego oraz trybu ich wydania, wymiany lub zwrotu (Dz. U. z 2012 r. poz. 229),
- b) Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 marca 2012 r. w sprawie wzoru zaświadczenia, wzoru legitymacji weterana - funkcjonariusza albo weterana poszkodowanego - funkcjonariusza (Dz. U. z 2012 r. poz. 378 z późn. zm.),
- c) Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 września 2012 r. w sprawie wzoru legitymacji weterana - funkcjonariusza albo weterana poszkodowanego - funkcjonariusza Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego (Dz. U. z 2012 r. poz. 1060);
- 9) Regulaminem przewozu osób, rzeczy i zwierząt przez Spółkę „PKP Intercity” (RPO-IC), zwanym dalej Regulaminem;
- 10) Cennikiem usług przewozowych Spółki „PKP Intercity”, zwanym dalej *Cennikiem usług*.
- 3. Użyte w Taryfie określenia oznaczają:
 - 1) **kategoria pociągu:**
 - a) **TLK** – Twoje Linie Kolejowe, pociąg wg taryfy pospiesznej, który może być zestawiony odpowiednio z wagonów:
 - z miejscami do siedzenia,
 - sypialnych (WL) i z miejscami do leżenia (Bc),
 - b) **skreślone**,
 - c) **EIC** – pociąg Express InterCity (ExpressIC), wg taryfy ekspresowej,
 - d) **skreślone**;
 - 2) **WL** – wagon sypialny;
 - 3) **Bc** – wagon z miejscami do leżenia;
 - 4) **kasa biletowa** i używany zamiennie **punkt odprawy** – kasa biletowa „PKP Intercity” lub podmiotu upoważnionego przez „PKP Intercity” do sprzedaży biletów (agenta), kasa innego przewoźnika kolejowego sprzedającego bilety na przewóz wykonywany przez „PKP Intercity”;
 - 5) **automat biletowy**, zwany również **biletomatem** – automat do sprzedaży biletów jednorazowych ważnych na przejazd w wagonach z miejscami do siedzenia w pociągach „PKP Intercity”;
 - 6) **ulga handlowa** – ulga przyznawana przez „PKP Intercity” S.A. w ramach kształtowania własnej polityki taryfowej albo ulga przysługująca podróżnemu, który posiada wykupione do niej uprawnienie;
 - 7) **dokument poświadczający uprawnienie do ulgowych lub bezpłatnych przejazdów** – legitymacja, zaświadczenie, książeczka i inne dokumenty, o których mowa w postanowieniach szczególnych;
 - 8) **bilet** – bilet na przejazd albo na przewóz rzeczy, roweru lub psa, stanowiący dowód zawarcia umowy przewozu;
 - 9) **dokument przewozu** – bilet na przejazd/przewóz, bilet dodatkowy (bilet dodatkowy na miejsce sypialne lub do leżenia, bilet dodatkowy z opłatą serwisową za korzystanie z miejsca do siedzenia w przedziale menedżerskim albo bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca do siedzenia albo z wypisem „Brak gwarancji miejsca do siedzenia”);
 - 10) **opłata za wydanie biletu w pociągu** – opłata za wydanie/legalizację biletu, wydanie biletu dodatkowego na miejsce sypialne (w wagonie WL) lub do leżenia (w wagonie Bc), biletu dodatkowego z opłatą serwisową za korzystanie z miejsca do siedzenia w przedziale menedżerskim, biletu dodatkowego ze wskazaniem miejsca do siedzenia, pobierana w pociągu od stacji i przystanków, na których czynna jest kasa biletowa prowadząca sprzedaż biletów danego rodzaju, na zasadach określonych w Regulaminie;
 - 11) **system e-IC** – system internetowej sprzedaży biletów, umożliwiający osobie w nim zarejestrowanej zawarcie przez Internet umowy przewozu, na swoją rzecz lub na rzecz osoby trzeciej, na zasadach określonych w *Regulaminie internetowej sprzedaży biletów w komunikacji krajowej i międzynarodowej* przez „PKP Intercity” Spółka Akcyjna, dostępnym na stronie internetowej, zwanym dalej *Regulaminem e-IC*;
 - 12) **system BILkom** – system elektronicznej sprzedaży biletów przez urządzenia mobilne (telefon komórkowy, tablet, laptop itp.) – zintegrowany z wyszukiwarką połączeń, dostępny również przez dedykowane aplikacje mobilne – umożliwiający osobie w nim zarejestrowanej zawarcie umowy przewozu wyłącznie na swoją rzecz, na zasadach określonych w *Regulaminie sprzedaży biletów*

elektronicznych za pośrednictwem systemu BILkom na przejazdy pociągami uruchamianymi przez Spółkę „PKP Intercity” w komunikacji krajowej, dostępnym na stronie internetowej, zwanym dalej Regulaminem BILkom-IC;

13) **Potwierdzenie** – odrębny dokument wydawany:

- a) w kasie biletowej – w przypadku braku możliwości wydania dokumentu przewozu albo braku miejsc do siedzenia/do leżenia/sypialnych w pociągu,
- b) w pociągu TLK – w przypadku gdy konduktor nie może niezwłocznie dokonać odprawy podróżnego, który zgłosił brak ważnego dokumentu przewozu;

14) **poświadczenie** – odrębny zapis lub odrębny dokument zmieniający zakres uprawnień podróżnego określony na bilecie lub stanowiący podstawę do zwrotu należności. Poświadczenie może być wydane w formie:

- a) wydruku z terminala mobilnego w pociągu – nie wymagającego podpisu ani pieczętki i znakownika konduktora,
- b) odrębnego zapisu na bilecie (z wyjątkiem biletów zakupionych w systemie e-IC lub BILkom), potwierdzonego odpowiednio:
 - w punkcie odprawy – datownikiem lub stemplem i podpisem pracownika, wraz z zamieszczeniem godziny jego dokonania,
 - w pociągu – podpisem konduktora, odciskiem pieczętki identyfikacyjnej oraz znakownika;

15) **strona internetowa** – www.intercity.pl.

§ 2. Ogłaszanie i udostępnianie taryfy

1. Wejście w życie Taryfy, *Cennika usług* oraz zmiany tych aktów ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. „PKP Intercity” udostępnia zainteresowanym bezpłatny wgląd do aktów, o których mowa w ust. 1:
 - 1) w kasach biletowych oraz punktach obsługi klientów;
 - 2) w siedzibach zakładów/sekcji;
 - 3) na stronie internetowej.

§ 3. Rodzaje opłat taryfowych

1. Taryfa określa sposób ustalania i pobierania opłat za przewóz osób, rzeczy (w tym wózków dziecięcych), rowerów i zwierząt zabieranych przez podróżnych, w pociągach:
 - 1) TLK;
 - 2) EIC;
 - 3) międzynarodowych wg taryfy pospiesznej, dostępnych na odcinkach krajowych. W pociągach tych stosuje się postanowienia Taryfy dotyczące pociągów TLK.
2. Taryfa określa ponadto zasady pobierania:
 - 1) opłat za bilety dodatkowe na miejsce sypialne (w wagonie WL) lub do leżenia (w wagonie Bc), bilety dodatkowe z opłatą serwisową za korzystanie z miejsca do siedzenia w przedziale menedżerskim;
 - 2) opłat za przewóz przesyłek konduktorskich;
 - 3) innych należności związanych z przewozem osób, rzeczy, rowerów i zwierząt.
3. „PKP Intercity” stosuje opłaty:
 - 1) normalne,
 - 2) ulgowe (z ulgami ustawowymi i handlowymi),
 - 3) według oferty WCZEŚNIEJ (normalne oraz z ulgami ustawowymi i handlowymi),
 - 4) dla uczestników przejazdów grupowych (normalne i z ulgami ustawowymi).
4. Opłaty i stawki, o których mowa w ust. 1 – 3 określone są w *Cenniku usług*. „PKP Intercity” zastrzega sobie prawo stosowania ulg i opustów od niektórych opłat, w zależności od popytu i podaży.

§ 4. Odległość taryfowa i droga przewozu

1. Odległość taryfową przewozu ustala się według drogi przebiegu pociągu zgodnie z rozkładem jazdy obowiązującym w dniu przejazdu podróżnego. Jeżeli – w związku z czasową zmianą rozkładu jazdy pociągów – rzeczywisty przejazd w stosunku do zawartej umowy przewozu, będzie odbywał się:
 - 1) drogą dłuższą – podróżny może zrealizować przejazd bez konieczności uiszczania dodatkowych należności,
 - 2) drogą krótszą – podróżny ma prawo do otrzymania ewentualnej różnicy należności.
2. Odległości taryfowe podane są w rozkładzie jazdy pociągów, dostępnym na stronie internetowej, z dokładnością do jednego metra. Przy ustalaniu należności, odległość taryfową zaokrągla się do pełnych kilometrów (stosując zasady matematycznego zaokrąglania).
3. Drogę przewozu wpisuje się na bilecie. Jeżeli droga przewozu nie została na bilecie wskazana, oznacza to, że przejazd należy odbyć drogą najkrótszą.

DZIAŁ II. PODSTAWOWE ZASADY USTALANIA I STOSOWANIA OPŁAT

§ 5. Ogólne zasady ustalania opłat przewozowych

1. Wysokość opłat za przewóz osób, uzależniona jest od:
 - 1) odległości taryfowej, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2;
 - 2) klasy wagonu;
 - 3) kategorii pociągu użytego do przewozu;
 - 4) wymiaru ulgi przysługującej podróżnemu;
 - 5) zastosowanej oferty taryfowej.
2. Ceny:
 - 1) biletów dodatkowych na miejsce sypialne (w wagonie WL) lub do leżenia (w wagonie Bc), biletów dodatkowych z opłatą serwisową za korzystanie z miejsca do siedzenia w przedziale menedżerskim (§§ 6 i 8),
 - 2) Biletów weekendowych (§ 41), Biletów podróżnika (§ 42),
 - 3) Kart INTERCITY – biletów sieciowych (§§ 39 i 40),oraz opłaty za:
 - 4) przewóz rzeczy pod nadzorem podróżnego (§ 49),
 - 5) przewozów rowerów (§ 49)
 - 6) przewóz psa (§ 50),
 - 7) przewóz przesyłek konduktorskich (§ 51),są niezależne od odległości taryfowej.
3. Przy odprawie podróżnych stosuje się opłaty obowiązujące w dniu wystawienia biletów, biletów dodatkowych na miejsce sypialne lub do leżenia oraz biletów dodatkowych z opłatą serwisową za korzystanie z miejsca do siedzenia w przedziale menedżerskim.
4. Opłaty za przewóz osób – z zastrzeżeniem postanowień ust. 5 – ustala się za łączną odległość taryfową całej drogi, na której odbywa się przejazd.
5. Nie stosuje się obliczenia opłaty za łączną odległość, jeżeli:
 - 1) droga przewozu jest dłuższa niż 1000 km;
 - 2) przejazd, choćby na jednym odcinku, odbywa się dwukrotnie na tej samej drodze, z wyłączeniem przypadków, wynikających z rozkładu jazdy lub z dogodności połączenia;
 - 3) przejazd w pociągach i/lub w klasie wagonu, w których obowiązuje wyższa cena – przedzielony jest odcinkiem przejazdu w pociągu i/lub klasie wagonu, w którym obowiązuje niższa cena biletu;
 - 4) choćby na części drogi podróżny zamierza skorzystać z:
 - a) przejazdu w pociągach różnych kategorii, w których:
 - przysługuje mu różny wymiar ulgi,
 - przynajmniej w jednej z kategorii ulga mu nie przysługuje,
 - b) pociągu innego przewoźnika,
 - c) przejazdu na podstawie biletu z ceną zryczałtowaną.
6. Jeżeli droga przewozu jest dłuższa niż 1000 km, opłatę za przewóz oblicza się oddzielnie za 1000 km i oddzielnie za odległość taryfową przekraczającą 1000 km.
7. W przypadku, gdy przejazd w pociągach i/lub w klasie wagonu, w których obowiązuje wyższa cena – przedzielony jest odcinkiem przejazdu w pociągu i/lub klasie wagonu, w którym obowiązuje niższa cena biletu – należność za przejazd ustala się sumując opłatę za przejazd w pociągu i/lub klasie, w którym obowiązuje niższa cena za łączną odległość taryfową i różnicę cen właściwych biletów za poszczególne odcinki przejazdu w pociągach i/lub klasie wagonu, w których obowiązuje wyższa cena biletu.
8. W przypadkach, o których mowa w ust. 5 pkt 4 lit. a i c, podróżny otrzymuje odrębne bilety na przejazd, zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami chyba, że korzystniejsze dla podróżnego jest wydanie jednego biletu – wg opłaty normalnej lub z zastosowaniem ulgi przysługującej na całej drodze przewozu.
9. Nie wydaje się biletu na przejazd okólny – od i do tej samej stacji, a w miejscowościach o większej liczbie stacji również od i do stacji w danej miejscowości.

10. Zasady odprawy podróżnych:

- 1) w punktach odprawy, automatach biletowych i w pociągach – określa Regulamin;
- 2) za pośrednictwem systemu e-IC – określa *Regulamin e-IC*;
- 3) za pośrednictwem systemu BILkom – określa *Regulamin BILkom-IC*.

§ 6. Zasady pobierania opłat za przejazdy w pociągach TLK, EIC

1. Na przejazd pociągiem TLK, EIC, w wagonie z miejscami do siedzenia klasy 2 lub 1, podróżny jest obowiązany nabyć w kasie biletowej:
 - 1) odpowiedni bilet na przejazd jednorazowy ze wskazaniem miejsca (zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami), z zastrzeżeniem ust. 3, albo
 - 2) nieodpłatny bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca do siedzenia – jeżeli okaże ważny bilet abonentowy lub okresowy (odcinkowy, sieciowy, weekendowy, podróżnika) albo inny dokument poświadczający uprawnienie do bezpłatnego przejazdu, odpowiednio w klasie 1 lub 2 danej kategorii pociągu, z zastrzeżeniem postanowień §§ 37-43, z zastrzeżeniem ust. 2, na warunkach określonych w Regulaminie.
2. Jeżeli kasa biletowa, nie ma możliwości wydania:
 - 1) biletu na przejazd jednorazowy ze wskazaniem miejsca do siedzenia – jest obowiązana poinformować o tym podróżnego – i na jego życzenie, wydać odpowiednio:
 - a) bilet na przejazd jednorazowy z wypisem „*Brak gwarancji miejsca do siedzenia*” (w razie braku miejsc), albo
 - b) bilet na przejazd jednorazowy wraz z Potwierdzeniem (w przypadku braku połączenia z systemem rezerwacji lub gdy kasa nie posiada dostępu do systemu rezerwacji miejsc),
 - 2) biletu dodatkowego ze wskazaniem miejsca do siedzenia – na życzenie podróżnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 – wydaje Potwierdzenie.
3. Przy nabywaniu biletu na przejazd jednorazowy ofertę WCZEŚNIEJ stosuje się odpowiednio.
4. Podróżny, który nie posiada biletów, o których mowa w ust. 1, może nabyć je w pociągu, na zasadach określonych w Regulaminie.
5. Zasady pobierania opłat za przejazdy w wagonach WL/Bc oraz w przedziałach menedżerskich określone są odpowiednio w §§ 7 i 8.

§ 7. Zasady pobierania opłat za przejazdy w wagonach WL, Bc

1. Na przejazd pociągiem TLK w wagonie WL lub Bc, podróżny powinien nabyć w kasie biletowej:
 - 1) bilet na przejazd jednorazowy wg taryfy pospiesznej (zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami), z zastrzeżeniem ust. 2:
 - a) w klasie 1 – w razie przejazdu w wagonie WL, w przedziale jednomiejscowym (kategorii Single), albo
 - b) w klasie 2 – w razie przejazdu:
 - w wagonie WL, w przedziale dwumiejscowym (kategorii Double) lub trzymiejscowym (kategorii Touriste),
 - w wagonie Bc, w przedziale czteromiejscowym (Bc-4) lub sześciomiejscowym (Bc-6),
 - 2) bilet dodatkowy na miejsce:
 - a) sypialne odpowiedniej kategorii (Single, Double, Touriste), albo
 - b) do leżenia w przedziale sześciomiejscowym lub czteromiejscowym – z pościelą. Przy odprawie podróżnych indywidualnych w wieku do ukończenia 26 roku życia lub powyżej 60 lat w przedziałach sześciomiejscowych, stosuje się opłatę specjalną wskazaną w *Cenniku usług* (Wykaz opłat dodatkowych), albo
 - c) do leżenia *Tania kuszетка* – bez pościeli,
 - 3) tylko odpowiedni bilet dodatkowy na miejsce sypialne lub do leżenia – jeżeli okaże ważny bilet na przejazd lub inny dokument poświadczający uprawnienie do bezpłatnego przejazdu w pociągu TLK w danej klasie wagonu.
2. Przy nabywaniu biletu na przejazd jednorazowy ofertę WCZEŚNIEJ stosuje się odpowiednio.

3. Podróżny, który nie posiada biletów, o których mowa w ust. 1, może nabyć je w pociągu, na zasadach określonych w Regulaminie.

§ 8. Zasady pobierania opłat za przejazdy w przedziałach menedżerskich

1. Na przejazd w przedziale menedżerskim, podróżny powinien nabyć w kasie biletowej:
 - 1) bilet na przejazd jednorazowy w klasie 1 pociągiem EIC (zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami) oraz bilet dodatkowy z opłatą serwisową za korzystanie z miejsca w takim przedziale, albo
 - 2) bilet dodatkowy z opłatą serwisową za korzystanie z miejsca w takim przedziale – jeżeli okaże ważny bilet lub inny dokument poświadczający uprawnienie do bezpłatnego przejazdu w klasie 1 pociągiem EIC.
2. Podróżny, który chce zająć do wyłącznej dyspozycji cały przedział menedżerski, powinien w kasie biletowej nabyć:
 - 1) bilet jednorazowy na przejazd w klasie 1 pociągiem EIC, zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami oraz trzy bilety na przejazd w klasie 1 pociągiem EIC wg taryfy normalnej, a ponadto cztery bilety dodatkowe z opłatą serwisową za korzystanie z miejsca do siedzenia w takim przedziale, albo
 - 2) trzy bilety jednorazowe na przejazd wg taryfy normalnej w klasie 1 pociągiem EIC oraz cztery bilety dodatkowe z opłatą serwisową za korzystanie z miejsca do siedzenia w takim przedziale, jeżeli okaże ważny bilet lub inny dokument poświadczający uprawnienie do bezpłatnego przejazdu w klasie 1 pociągiem EIC,z zastrzeżeniem ust. 5.

Przy nabywaniu biletu na przejazd jednorazowy ofertę WCZEŚNIEJ stosuje się odpowiednio.

3. Opłata serwisowa za korzystanie z miejsca do siedzenia w przedziale menedżerskim, pobierana jest w pełnej wysokości.
4. W pociągu – tylko w przypadku możliwości wydania biletu/ów dodatkowego/ych z opłatą serwisową za korzystanie z miejsca do siedzenia w przedziale menedżerskim – podróżny może nabyć dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 2, na zasadach określonych w Regulaminie.
5. W przedziale menedżerskim przejazd mogą odbywać maksymalnie cztery osoby – z wyłączeniem dzieci do lat 4, dla których nie żąda się oddzielnego miejsca. Każda osoba (w tym dziecko do lat 4), zobowiązana jest posiadać ważny bilet na przejazd lub inny dokument poświadczający uprawnienie do bezpłatnego przejazdu w klasie 1 pociągu EIC.

§ 9. Zasady ustalania opłat za przejazdy kombinowane

1. Przejazdem kombinowanym nazwany jest przejazd:
 - 1) w tej samej kategorii pociągów, ale częściowo w klasie 2 a częściowo w klasie 1, albo
 - 2) w różnych kategoriach pociągów, w tej samej klasie wagonu, albo
 - 3) w różnych kategoriach pociągów, częściowo w klasie 2 a częściowo w klasie 1, pod warunkiem, że na całej drodze przejazdu podróżny nie korzysta z uprawnień do ulgi albo korzysta z tego samego wymiaru ulgi.
2. Należność za przejazd kombinowany ustala się sumując opłatę za przejazd w pociągu i/lub klasie, w którym obowiązuje niższa cena, za łączną odległość taryfową i opłatę stanowiącą różnicę cen właściwych biletów za odległość, jaką podróżny ma przebyć w pociągu i/lub klasie, w którym obowiązuje wyższa cena biletu.
Przy nabywaniu biletu na przejazd jednorazowy ofertę WCZEŚNIEJ stosuje się odpowiednio.

DZIAŁ III. POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE O PRZEWOZIE OSÓB

Rozdział 1. Przejazdy bezpłatne

§ 10. Przejazdy posłów i senatorów

1. Uprawnieni

Posłowie i senatorowie – na podstawie przepisów ustawy z dnia 9 maja 1996 r. *o wykonywaniu mandatu posła i senatora* (Dz. U. z 2011 r. Nr 7, poz. 29) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 grudnia 2001 r. *w sprawie trybu korzystania przez posłów i senatorów z bezpłatnych przejazdów i przelo-tów na terenie kraju* (Dz. U. z 2002 r. Nr 1, poz. 13 z późn. zm.).

2. Zakres ważności

Posłowie i senatorowie uprawnieni są do bezpłatnych przejazdów w klasie 1 i 2 pociągów TLK, EIC, przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

- 1) bezpłatny przejazd posła i senatora odbywa się na podstawie jednego z niżej wymienionych doku-mentów:
 - a) legitymacji:
 - poselskiej – wg wzoru nr 1,
 - senatorskiej – wg wzoru nr 2.Legitymacje są ważne od daty wystawienia przez cały okres piastowania mandatu,
 - b) zaświadczenia o dokonanej wyborze, wystawionego przez Państwową Komisję Wyborczą lub zaświadczenia wydanego przez Kancelarię Sejmu lub Kancelarię Senatu, uprawniającego do prze-jazdu na pierwsze po wyborach posiedzenie Sejmu lub Senatu,
 - c) zaświadczenia wydanego przez Kancelarię Sejmu albo Kancelarię Senatu, zastępującego utraconą lub zniszczoną legitymację poselską albo legitymację senatorską do czasu wydania duplikatu legi-tymacji;
- 2) posłowie i senatorowie uprawnieni są, w kasie biletowej, przed każdym przejazdem pociągiem:
 - a) TLK:
 - w wagonie z miejscami do siedzenia – do otrzymania nieodpłatnego biletu dodatkowego ze wskazaniem miejsca do siedzenia,
 - w wagonie WL/Bc – do otrzymania nieodpłatnego biletu dodatkowego na miejsce sypialne/do leżenia w wagonach „PKP Intercity”, na podstawie zlecenia na przejazd w wagonie sypial-nym, wystawionego przez Kancelarię Sejmu lub Kancelarię Senatu; nie dotyczy to miejsc w pociągach międzynarodowych, na zasadach określonych w Regulaminie,
 - b) EIC – do otrzymania nieodpłatnego biletu dodatkowego ze wskazaniem miejsca do siedzenia, z wyjątkiem miejsc w przedziałach menedżerskich,
 - c) międzynarodowym w wagonie WL/Bc – do nabycia odpowiedniego biletu dodatkowego na miej-sce sypialne/do leżenia, wg zasad określonych w § 7;
- 3) w pociągu TLK (w wagonie z miejscami do siedzenia), EIC od posłów i senatorów, którzy nie posia-dają nieodpłatnego biletu dodatkowego ze wskazaniem miejsca do siedzenia, z zastrzeżeniem pkt 4, nie pobiera się żadnych opłat. Osoby te uprawnione są do zajęcia wolnego miejsca do siedzenia, do czasu zgłoszenia się osoby posiadającej bilet ze wskazaniem tego miejsca;
- 4) przejazdy w przedziałach menedżerskich mogą odbywać się na zasadach określonych w § 8;
- 5) jeżeli w trakcie kontroli dokumentów przewozu poseł lub senator nie złoży oświadczenia o posiada-niu uprawnień do bezpłatnych przejazdów, o którym mowa w § 15 ust. 2, roszczenia dotyczące zwro-tu należności nie będą uwzględniane.

Rozdział 2. Postanowienia ogólne o ulgach przejazdowych

§ 11. Rodzaje opłat ulgowych i warunki ich stosowania

1. „PKP Intercity” stosuje ulgi:
 - 1) ustawowe (37%, 49%, 51%, 78%, 95% i 100%) – na podstawie ustaw, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 – 8;
 - 2) handlowe (33% i 50%) – w ramach kształtowania własnej polityki taryfowej.Wymiar ulgi jest każdorazowo określony w postanowieniach szczególnych o ulgach przejazdowych.
2. Ulgi, o których mowa w ust. 1, nie dotyczą opłat za bilety dodatkowe na miejsce sypialne/do leżenia, bilety dodatkowe z opłatą serwisową oraz innych opłat dodatkowych (np. opłaty za wydanie biletu w pociągu).
3. Stosowanie opłat ulgowych uzależnione jest od spełnienia warunków określonych w postanowieniach szczególnych dla każdej ulgi. Przy zakupie biletu ulgowego, klient obowiązany jest złożyć oświadczenie o rodzaju przysługującej ulgi.
4. Do tego samego przejazdu stosuje się tylko jedną ulgę.
5. Ulgę stosuje się tylko przy zawieraniu umowy przewozu, tj. przy zakupie biletu. „PKP Intercity” nie uwzględnia żądań zastosowania ulgi po dokonaniu przewozu, z zastrzeżeniem postanowień § 15 ust. 2.

§ 12. Obszar ważności ulgi

1. Jeżeli postanowienia szczególne nie stanowią inaczej, ulgę stosuje się w komunikacji krajowej, w dowolnych relacjach, do przejazdu pociągami TLK, EIC, przewidzianymi w rozkładzie jazdy.
2. Jeżeli ulga, w myśl postanowień szczególnych, obowiązuje tylko w określonych relacjach, wówczas nie może być stosowana na części drogi.

§ 13. Termin ważności ulgi

1. Ulgę stosuje się tylko w terminie ważności określonym w dokumencie poświadczającym uprawnienie do ulgowych lub bezpłatnych przejazdów i w postanowieniach szczególnych.
2. Wyjazd na podstawie biletu ulgowego może nastąpić najpóźniej w ostatnim dniu ważności dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgi (np. w dniu 30 września – w przypadku legitymacji szkolnej) oraz indywidualnych uprawnień (np. w dniu 05 lutego 2013 r. – w przypadku studenta urodzonego dnia 06 lutego 1987 r.).

§ 14. Korzystanie z różnych kategorii pociągów i klas wagonów

1. Jeżeli w postanowieniach szczególnych nie ustalono ograniczeń co do korzystania z poszczególnych kategorii pociągów i klas wagonów, ulgę stosuje się na przejazdy w klasie 1 i 2 pociągów TLK, EIC, przewidzianych w rozkładzie jazdy.
2. Osoba uprawniona do ulgowego przejazdu wyłącznie w klasie 2 na podstawie odpowiedniego biletu jednorazowego, korzystająca z przejazdu w klasie 1, zobowiązana jest do uiszczenia dopłaty w wysokości stanowiącej różnicę między należnością:
 - 1) za przejazd w klasie 1 a należnością za przejazd w klasie 2, według taryfy normalnej – w przypadku osób uprawnionych do ulgi ustawowej;
 - 2) za przejazd w klasie 1 według taryfy normalnej a należnością za przejazd w klasie 2 z przysługującą ulgą – w przypadku osób uprawnionych do ulgi handlowej.

§ 15. Dokumenty poświadczające uprawnienia do ulgowych przejazdów

1. Osoba odbywająca przejazd na podstawie biletu ulgowego, obowiązana jest posiadać w pociągu odpowiedni dokument ustalony w postanowieniach szczególnych o przejazdach ulgowych, który należy okazywać i wręczać osobom uprawnionym do kontroli dokumentów przewozu osób, na każde ich żądanie. Bez okazania i wręczenia właściwego dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgowego przejazdu, osoba taka jest traktowana jak podróżny bez ważnego biletu (bilet ulgowy jest wówczas nieważny). Obowiązek wręczania legitymacji służbowej nie dotyczy żołnierzy Żandarmerii Wojskowej oraz umundurowanych funkcjonariuszy Policji, którzy zobowiązani są legitymacje te okazać, w sposób umożliwiający odczytanie danych.
2. Jeżeli podróżny oświadczy, że posiada uprawnienie do ulgowego przejazdu, ale nie okaże w pociągu ważnego dokumentu poświadczającego to uprawnienie, wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wykazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w Regulaminie.
3. Dokument poświadczający uprawnienie do ulgowych przejazdów (np. legitymacja, zaświadczenie) musi odpowiadać wszystkim wymaganiom, które ustalono w postanowieniach szczególnych. Dokument musi być wypełniony w sposób czytelny i trwały, zgodnie ze wskazaniami rubryk formularza oraz potwierdzony przez wystawcę czytelnym odciskiem pieczęci (stempla) i podpisem osoby uprawnionej do korzystania z ulgowych przejazdów. Na dokumencie z fotografią (aktualną) powinna być ponadto umieszczona okrągła pieczęć w taki sposób, aby część pieczęci była odcisnięta na fotografii, a część na dokumencie (nie dotyczy to dokumentów wydanych w formie kart plastikowych – np. legitymacja ISIC, studencka). W przypadku braku lub nieczytelnej pieczęci łączącej fotografię z dokumentem, dokument ten uznaje się za nieważny, chyba że podróżny okaże inny dokument pozwalający na ustalenie jego tożsamości.

Jeżeli dokument poświadczający uprawnienie do ulgowych przejazdów podlega prolongacie, musi być prolongowany na okres, w którym odbywa się przejazd.

Jeżeli uprawnienie do ulgi przysługuje na okres krótszy od okresu wynikającego z kolejnego terminu prolongaty wskazanego w dokumencie, możliwe jest dokonanie prolongaty na taki okres.

§ 16. Postępowanie i roszczenia w przypadku nieuprawnionego korzystania z ulgi

1. Dokumenty (np. legitymacje, zaświadczenia) przeterminowane, podrobione, przerobione, ze śladami wymiany fotografii, nie należące do okaziciela, wystawione osobom nieuprawnionym do ulgi, nieprawidłowo wystawione lub prolongowane poza rubrykami, z dopiskami nie poświadczonymi przez wystawcę, zniszczone w stopniu uniemożliwiającym odczytanie danych dotyczących okaziciela lub wystawcy, itp. – uważa się za nieważne.
W razie korzystania z ulgi na podstawie nieważnego dokumentu, podróżnego uważa się za jadącego bez ważnego biletu.
W razie uzasadnionego podejrzenia, że dokument przewozu lub dokument poświadczający uprawnienie do ulgowego przejazdu jest podrobiony lub przerobiony – osoba upoważniona do kontroli dokumentów przewozu osób zatrzymuje dokument za pokwitowaniem. Zatrzymany dokument jest przesyłany – drogą służbową – prokuratorowi lub Policji, z powiadomieniem wystawcy dokumentu.
2. W razie bezprawnego lub niewłaściwego wystawienia lub potwierdzenia dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgowych przejazdów, wystawca lub potwierdzający obowiązany jest – solidarnie z korzystającym z takiego dokumentu – do wyrównania „PKP Intercity” szkód powstałych z tego tytułu oraz do zapłacenia opłaty dodatkowej za przejazd odpowiednio bez ważnego biletu albo dokumentu poświadczającego uprawnienie, ustalonej na podstawie rozporządzenia MI z dnia 20 stycznia 2005 r.

Rozdział 3. Postanowienia szczególne o ustawowych ulgach przejazdowych

§ 17. Przejazdy dzieci w wieku do 4 lat

1. Uprawnieni

Dzieci w wieku do 4 lat – na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów. Miarodajny jest wiek dziecka (dzieci) w dniu rozpoczęcia podróży.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 uprawnione są do przejazdów z ulgą 100% w klasie 2 pociągów TLK, EIC, przewidzianych w rozkładzie jazdy, z zastrzeżeniem postanowień § 19.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazd dziecka (dzieci) w wieku do 4 lat odbywa się na podstawie biletu jednorazowego z ulgą 100% i dokumentu stwierdzającego wiek dziecka;
- 2) na przejazd dziecka (dzieci) pociągiem TLK w wagonie WL/Bc – jeżeli opiekun żąda dla dziecka oddzielnego miejsca – obowiązany jest nabyć dla niego odpowiedni bilet dodatkowy na miejsce sypialne/do leżenia, na zasadach określonych w § 7, uiszczając należność w pełnej wysokości;
- 3) przejazd dziecka w wieku do 4 lat oraz jego opiekuna (opiekunem dziecka może być tylko jedna osoba) w pociągu zestawionym z wagonów z przedziałami może odbywać się w przedziale wyznaczonym dla podróżnych z dziećmi do lat 4. Miejsca w takim przedziale rezerwuje się na życzenie podróżnego – w miarę wolnych miejsc.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejsięcie do innej klasy lub do innego pociągu, przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejazd inną drogą oraz przejście do pociągu innego przewoźnika, może nastąpić na warunkach określonych w Regulaminie.

§ 18. Przejazdy służbowe funkcjonariuszy Straży Granicznej, funkcjonariuszy celnych, funkcjonariuszy Policji i żołnierzy Żandarmerii Wojskowej oraz wojskowych organów porządkowych

1. Uprawnieni

- 1) funkcjonariusze Straży Granicznej;
- 2) funkcjonariusze celni;
- 3) umundurowani funkcjonariusze Policji;
- 4) żołnierze:
 - a) Żandarmerii Wojskowej,
 - b) wojskowych organów porządkowych;

na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

Do przejazdów z ulgą 100% w klasie 2 pociągów TLK, EIC, przewidzianych w rozkładzie jazdy, uprawnieni są:

- 1) funkcjonariusze Straży Granicznej, o których mowa w ust. 1 pkt 1:
 - a) umundurowani – w czasie wykonywania czynności służbowych, związanych z ochroną granicy państwowej, a także w czasie konwojowania osób zatrzymanych, służby patrolowej oraz wykonywania czynności związanych z kontrolą ruchu granicznego,
 - b) w czasie wykonywania czynności służbowych, związanych z ochroną na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej szlaków komunikacyjnych o szczególnym znaczeniu międzynarodowym przed przestępczością, której zwalczanie należy do właściwości Straży Granicznej;
- 2) funkcjonariusze celni, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – w czasie wykonywania czynności służbowych

kontroli określonej w rozdziale 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Służbie Celnej (Dz. U. Nr 168, poz. 1323 z późn. zm.);

- 3) umundurowani funkcjonariusze Policji, o których mowa w ust. 1 pkt 3 – w czasie konwojowania osób zatrzymanych lub chronionego mienia, przewożenia poczty specjalnej, służby patrolowej oraz udzielania pomocy lub asystowania przy czynnościach organów egzekucyjnych;
- 4) żołnierze, o których mowa w ust. 1 pkt 4 – wykonujący czynności urzędowe patrolowania i inne czynności służbowe w pociągach.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1, odbywają się na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 100% i dokumentów określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 12 marca 2008 r. (Dz.U. Nr 56, poz. 340 z późn. zm.), tj.:
 - a) w pkt 1 – legitymacji służbowej (wzór nr 3) wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez Komendanta Głównego Straży Granicznej lub właściwego Komendanta oddziału Straży Granicznej,
 - b) w pkt 2 – legitymacji służbowej (wzór nr 4) wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu czynności, o których mowa w ust. 2 pkt 2, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych, Szefa Służby Celnej, właściwego dyrektora izby celnej lub właściwego naczelnika urzędu celnego,
 - c) w pkt 3 – legitymacji służbowej (wzór nr 5) wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez Komendanta Głównego Policji, właściwego komendanta wojewódzkiego (stołecznego) Policji lub właściwego komendanta powiatowego (miejskiego) i rejonowego Policji,
 - d) w pkt 4:
 - lit. a – legitymacji służbowej (wzór nr 6 i nr 7) i odznaki identyfikacyjnej żołnierza Żandarmerii Wojskowej (wzór nr 8 i nr 9), wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej lub komendanta terenowej jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej,
 - lit. b – legitymacji żołnierza zawodowego (wzór nr 10 i nr 11) lub książeczki wojskowej (wzory nr nr 12, 13 i 14) z aktualnym wpisem o odbywaniu nadterminowej zasadniczej służby wojskowej lub zasadniczej służby wojskowej, wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez właściwego dowódcę (komendanta) garnizonu lub właściwego dowódcę jednostki wojskowej;
- 2) zaświadczenia, o których mowa w pkt 1, są drukami na okaziciela i mogą być wydawane uprawnionym funkcjonariuszom lub żołnierzom tylko na czas wykonywania przez nich czynności służbowych określonych w ust. 2;
- 3) osoby wymienione w ust. 1 korzystające z miejsc sypialnych/do leżenia, uiszczają należność w pełnej wysokości.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejsie do innej klasy lub do innego pociągu, przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejazd inną drogą oraz przejście do pociągu innego przewoźnika, może nastąpić na warunkach określonych w Regulaminie.

§ 19. Przejazdy dzieci i młodzieży dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnymi oraz ich opiekunów

1. Uprawnieni

- 1) dzieci i młodzież dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne do ukończenia 24 roku życia oraz studenci dotknięci inwalidztwem lub niepełnosprawni do ukończenia 26 roku życia;
- 2) jedno z rodziców lub opiekun (osoba pełnoletnia) dzieci i młodzieży dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnymi;

na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

- 1) do ulgi 78% w klasie 2 uprawnione są:
 - a) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1, na podstawie biletów:
 - jednorazowych, ważnych odpowiednio w pociągach TLK, EIC,
 - odcinkowych miesięcznych imiennych (§ 38), ważnych w pociągach TLK w wagonach z miejscami do siedzenia;
 - b) osoby wymienione w ust. 1 pkt 2 – na podstawie biletów jednorazowych, ważnych odpowiednio w pociągach TLK, EIC,przewidzianych w rozkładzie jazdy, wyłącznie przy przejazdach z miejsca zamieszkania lub miejsca pobytu do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki opiekuńczo – wychowawczej, placówki oświatowo – wychowawczej, specjalnego ośrodka szkolno – wychowawczego, specjalnego ośrodka wychowawczego, ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, ośrodka rehabilitacyjno – wychowawczego, domu pomocy społecznej, ośrodka wsparcia, zakładu opieki zdrowotnej, poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, a także na turnus rehabilitacyjny – i z powrotem;
- 2) na przejazd pociągiem TLK w wagonie WL/Bc osoby, o których mowa w ust. 1 obowiązane są nabyć odpowiedni bilet dodatkowy na miejsce sypialne/do leżenia, na zasadach określonych w § 7, z wyjątkiem dzieci do lat 10, dla których nie żąda się oddzielnego miejsca, uiszczając należność w pełnej wysokości.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 w relacjach określonych w ust. 2, odbywają się na podstawie biletów jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych (§ 38) z ulgą 78% wraz z jednym z niżej wymienionych dokumentów:
 - a) dla dzieci i młodzieży uczęszczających do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej albo ośrodka lub placówki o charakterze oświatowym:
 - legitymacja przedszkolna dla dziecka niepełnosprawnego (wzory nr nr 15 i 16),
 - legitymacja szkolna dla uczniów dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych (wzory nr nr 17 i 18),
 - legitymacja szkolna (wzory nr nr 19 i 20) lub studencka (wzory nr nr 22 i 23) wraz z jednym z dokumentów wymienionych w lit. b);
 - b) dla dzieci i młodzieży nieuczęszczających do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej albo ośrodka lub placówki o charakterze oświatowym:
 - legitymacja osoby niepełnosprawnej, która nie ukończyła 16 roku życia (wzór nr 24-25), wystawiona przez uprawniony organ,
 - legitymacja osoby niepełnosprawnej (wzory nr nr 26-30), wystawiona przez uprawniony organ,
 - orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) albo wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS stwierdzające częściową niezdolność do pracy, całkowitą niezdolność do pracy, albo całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji (wzór nr 32),
 - orzeczenie komisji lekarskiej ZUS stwierdzające częściową niezdolność do pracy, całkowitą niezdolność do pracy, albo całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji;
- 2) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 2 w relacjach określonych w ust. 2, odbywają się na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 78% oraz odpowiednio:
 - a) jednego z dokumentów dziecka, wymienionych w pkt 1 – jeżeli przejazd odbywany jest wraz z dzieckiem,
 - b) zaświadczenia wydanego przez przedszkole, szkołę, szkołę wyższą, ośrodek lub placówkę o charakterze oświatowym albo placówkę opiekuńczo-wychowawczą (wzór nr 33), albo zaświadczenia (zawiadomienia, skierowania), o którym mowa w pkt 3 – jeżeli przejazd odbywany jest po dziecko lub po jego odwiezieniu;

- 3) przy przejazdach do i z jednostek udzielających świadczeń zdrowotnych albo pomocy społecznej bądź organizujących turnusy rehabilitacyjne, wraz z jednym z dokumentów, o którym mowa w pkt 1, wymagane jest zaświadczenie (zawiadomienie, skierowanie) określające odpowiednio:
 - a) termin i miejsce badania, leczenia, konsultacji, zajęć rehabilitacyjnych, zajęć terapeutycznych albo pobytu w ośrodku wsparcia, domu pomocy społecznej lub na turnusie rehabilitacyjnym,
 - b) potwierdzenie stawienia się na badania, konsultację, zajęcia rehabilitacyjne, zajęcia terapeutyczne.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejście do innej klasy lub do innego pociągu, przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejazd inną drogą oraz przejście do pociągu innego przewoźnika, może nastąpić na warunkach określonych w Regulaminie.

§ 20. Przejazdy żołnierzy odbywających niezawodową służbę wojskową

1. Uprawnieni

Żołnierze odbywający niezawodową służbę wojskową, z wyjątkiem służby okresowej i nadterminowej oraz osoby spełniające obowiązek tej służby w formach równorzędnych, tj. odbywający:

- 1) zasadniczą służbę wojskową, w tym służbę kandydacką w oddziałach prewencji Policji, w Straży Granicznej lub w Biurze Ochrony Rządu;
- 2) służbę zastępczą;
- 3) służbę w charakterze kandydatów na żołnierzy zawodowych, pobierający naukę w:
 - a) wyższej szkole wojskowej (podchorążowie),
 - b) szkole chorążych wojskowych (kadeci),
 - c) podoficerskiej szkole zawodowej (elewi),
 - d) orkiestrze;
- 4) zajęcia wojskowe (dot. studentów wyższych szkół morskich i akademii morskich) lub przeszkolenie wojskowe;
- 5) ćwiczenia wojskowe;

na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

- 1) osoby wymienione w ust. 1, uprawnione są do nabywania biletów jednorazowych na przejazd z ulgą 78% w klasie 2 pociągów TLK, EIC, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) ulgi, o której mowa w pkt 1, nie stosuje się:
 - a) przy przejazdach osób:
 - wezwanych do osobistego stawienia się przez właściwy organ w sprawach dotyczących powszechnego obowiązku obrony,
 - powołanych do odbycia służby wojskowej określonej w ust. 1 i zwolnionych z tej służby do miejsca stałego pobytu (zamieszkania) lub pobytu czasowego trwającego ponad dwa miesiące,
 - b) od opłat za bilety dodatkowe na miejsce sypialne/do leżenia;
- 3) na przejazd pociągiem TLK w wagonie WL/Bc osoby, o których mowa w ust. 1 obowiązane są nabyć odpowiedni bilet dodatkowy na miejsce sypialne/do leżenia, na zasadach określonych w § 7, uiszczając należność w pełnej wysokości.

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 78% wraz z wojskowym dokumentem osobistym (książeczką wojskową – wzory nr nr 12, 13 i 14) z aktualnym wpisem o odbywaniu niezawodowej służby wojskowej.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejście do innej klasy lub do innego pociągu, przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie,

przejazd inną drogą oraz przejście do pociągu innego przewoźnika, może nastąpić na warunkach określonych w Regulaminie.

§ 21. Przejazdy inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich przewodników

1. Uprawnieni

- 1) inwalidzi wojenni i wojskowi zaliczeni do:
 - a) I grupy inwalidów (lub uznani za całkowicie niezdolnych do pracy i do samodzielnej egzystencji), choćby bez związku z działaniami wojennymi lub służbą wojskową,
 - b) II lub III grupy inwalidów (albo uznani za całkowicie lub częściowo niezdolnych do pracy) i jednocześnie zaliczeni do I grupy inwalidów (lub uznani za całkowicie niezdolnych do pracy i do samodzielnej egzystencji) z ogólnego stanu zdrowia,
 - c) II lub III grupy inwalidów (lub uznani za całkowicie lub częściowo niezdolnych do pracy);
 - 2) przewodnicy (lub psy), towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt 1 lit. a i b;
- na podstawie art. 16 i 41 ustawy z dnia 29 maja 1974 r. *o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin* (Dz. U. z 2010 r. Nr 101, poz. 648 z późn. zm.).

2. Zakres ważności

- 1) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 lit. a i b, uprawnione są do nabywania biletów jednorazowych na przejazd z ulgą:
 - a) 78% w klasie 1 i 2 pociągów TLK,
 - b) 37% w klasie 1 i 2 pociągów EIC, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 3) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 lit. c, uprawnione są do nabywania biletów jednorazowych na przejazd z ulgą 37% w klasie 1 i 2 pociągów TLK, EIC, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 4) osoby (lub psy) wymienione w ust. 1 pkt 2, uprawnione są do ulgi 95% przy przejazdach na podstawie biletów jednorazowych w klasie 1 i 2 pociągów TLK, EIC, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 5) na przejazd pociągiem TLK w wagonie WL/Bc osoby, o których mowa w ust. 1 obowiązane są nabyć odpowiedni bilet dodatkowy na miejsce sypialne/do leżenia, na zasadach określonych w § 7, uiszczając należność w pełnej wysokości;
- 6) w razie przejazdu w przedziale menedżerskim stosuje się postanowienia § 8.

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 odbywają się na podstawie jednorazowych biletów ulgowych wraz z książką inwalidy wojennego-wojskowego (wzór nr 34), którą wydaje właściwy oddział Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, z odpowiednim wpisem o zaliczeniu do:

- a) I grupy inwalidów (lub z wpisem o całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji) – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lit. a i b oraz przewodników wymienionych w ust. 1 pkt 2;
- b) II lub III grupy inwalidów (albo z wpisem o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy) – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lit. c.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejście do innej klasy lub do innego pociągu, przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejazd inną drogą oraz przejście do pociągu innego przewoźnika, może nastąpić na warunkach określonych w Regulaminie.

§ 22. Przejazdy kombatanów i innych osób uprawnionych oraz weteranów poszkodowanych

1. Uprawnieni

- 1) kombatanzi będący inwalidami wojennymi lub wojskowymi zaliczonymi do:
 - a) I grupy inwalidów (albo uznani za całkowicie niezdolnych do pracy i niezdolnych do samodziel-

- nej egzystencji);
- b) II lub III grupy inwalidów (albo uznani za całkowicie lub częściowo niezdolnych do pracy) i jednocześnie zaliczeni do I grupy inwalidów (lub uznani za całkowicie niezdolnych do pracy i do samodzielnej egzystencji) z ogólnego stanu zdrowia,
 - c) II lub III grupy inwalidów (lub uznani za całkowicie lub częściowo niezdolnych do pracy);
- 2) kombatanci i inne osoby uprawnione – emeryci, renciści i inwalidzi oraz osoby pobierające uposażenie w stanie spoczynku lub uposażenie rodzinne;
 - 3) wdowy lub wdowcy – emeryci i renciści oraz osoby pobierające uposażenie w stanie spoczynku lub uposażenie rodzinne, pozostali po kombatantach i innych osobach uprawnionych;
- na podstawie art. 12 ust. 1 i art. 20 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. *o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego* (Dz. U. z 2012 r. poz. 400);
- 4) przewodnicy towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt 1 lit. a i b – na podstawie art. 16 ust. 5 ustawy z dnia 29 maja 1974 r. *o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin* (Dz. U. z 2010 r. Nr 101, poz. 648 z późn. zm.);
 - 5) weterani poszkodowani pobierający rentę inwalidzką z tytułu urazów lub chorób powstałych w związku z udziałem w działaniach poza granicami państwa – na podstawie art. 30 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. *o weteranach działań poza granicami państwa* (Dz. U. Nr 205, poz. 1203).

2. Zakres ważności

- 1) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 lit. a i b, uprawnione są do nabywania biletów jednorazowych na przejazd z ulgą:
 - a) 78% w klasie 1 i 2 pociągów TLK,
 - b) 37% w klasie 1 i 2 pociągów EIC,
 przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 lit. c, uprawnione są do nabywania biletów jednorazowych na przejazd z ulgą 37% w klasie 1 i 2 pociągów TLK, EIC, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 3) osoby wymienione w ust. 1 pkt 2, 3 i 5, uprawnione są do nabywania biletów na przejazd z ulgą 37%:
 - a) w klasie 1 i 2 pociągów TLK,
 - b) w klasie 2 pociągów EIC,
 przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 4) osoby wymienione w ust. 1 pkt 4, uprawnione są do nabywania biletów jednorazowych na przejazd z ulgą 95% w klasie 1 i 2 pociągów TLK, EIC, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 5) na przejazd pociągiem TLK w wagonie WL/Bc osoby, o których mowa w ust. 1 obowiązane są nabyć odpowiedni bilet dodatkowy na miejsce sypialne/do leżenia, na zasadach określonych w § 7, uiszczając należność w pełnej wysokości;
- 6) w razie przejazdu w przedziale menedżerskim stosuje się postanowienia § 8.

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie jednorazowych biletów ulgowych. Dokumentami poświadczającymi uprawnienie do ulgowych przejazdów są:

- 1) legitymacja osoby represjonowanej (wzór nr 43), wystawiona przez organ rentowy, z odpowiednim wpisem o:
 - a) całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lit. a i b oraz w pkt 4,
 - b) całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lit. c;
 - 2) zaświadczenia wydane przez Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych (wzór nr 44), z wpisem o przysługujących uprawnieniach do ulgi – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 2 i 3.
- Zaświadczenia i legitymacje wystawione przez:
- a) Związek Bojowników o Wolność i Demokrację (wzory nr nr 45 i 46) lub Związek Kombatantów RP i Byłych Więźniów Politycznych,
 - b) Ministra Pracy i Polityki Socjalnej (wzory nr nr 47 i 48),
 - c) Urząd do Spraw Kombatantów (wzór nr 49),
 - d) Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych (wzór nr 50),

zawierające wpisy o uprawnieniach do ulgowych przejazdów obowiązujących do dnia 30 stycznia 2002 r., poświadczają uprawnienia do tych przejazdów – w klasie, pociągach i wymiarze wskazanych w ust. 2, do czasu uaktualnienia wpisu o wysokości przysługującej ulgi lub wymiany dokumentu;

- 3) legitymacja weterana poszkodowanego (wzór nr 58), legitymacja weterana poszkodowanego-funkcjonariusza (wzór nr 59) albo legitymacja weterana poszkodowanego-funkcjonariusza Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego (wzór nr 60), wraz z legitymacją emeryta-rencisty i dowodem tożsamości – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 5.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejście do innej klasy lub do innego pociągu, przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejazd inną drogą oraz przejście do pociągu innego przewoźnika, może nastąpić na warunkach określonych w Regulaminie.

§ 23. Przejazdy osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji oraz ich opiekunów

1. Uprawnieni

- 1) osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji, z wyjątkiem osób niewidomych;
za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji należy również uważać osoby o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz inwalidów I grupy (jeżeli orzeczenie o zaliczeniu do I grupy inwalidów nie utraciło mocy);
- 2) opiekunowie towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt 1;
opiekunem może być osoba pełnoletnia;

na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

- 1) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1, uprawnione są do nabywania biletów jednorazowych na przejazd z ulgą 37% w klasie 2 pociągów TLK, EIC, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) osoby wymienione w ust. 1 pkt 2, uprawnione są do nabywania biletów jednorazowych na przejazd z ulgą 95% w klasie 2 pociągów TLK, EIC, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 3) na przejazd pociągiem TLK w wagonie WL/Bc osoby, o których mowa w ust. 1 obowiązane są nabyć odpowiedni bilet dodatkowy na miejsce sypialne/do leżenia, na zasadach określonych w § 7, uiszczając należność w pełnej wysokości.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 37%. Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadcza jeden z niżej wymienionych dokumentów:
 - a) wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia, stwierdzający zaliczenie do I grupy inwalidów (wzór nr 31),
 - b) wypis z treści orzeczenia: wojskowej komisji lekarskiej, komisji lekarskiej podległej Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji albo Szefowi Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, albo Szefowi Agencji Wywiadu (wzór nr 36), stwierdzający zaliczenie do I grupy inwalidztwa,
 - c) orzeczenie lekarza orzecznika ZUS albo wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji (wzór nr 32),
 - d) orzeczenie komisji lekarskiej ZUS stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji,
 - e) zaświadczenie ZUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do I grupy inwalidów (np. wzór nr 37) bądź uznanie niezdolności do samodzielnej egzystencji,
 - f) wypis z treści orzeczenia lekarza rzeczoznawcy Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS), stwierdzający niezdolność do samodzielnej egzystencji (wzór nr 38),
 - g) wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej KRUS, stwierdzający niezdolność do samodzielnej egzystencji (wzór nr 38),

- h) zaświadczenie KRUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do I grupy inwalidów bądź uznanie niezdolności do samodzielnej egzystencji,
 - i) legitymacja emeryta – rencisty policyjnego wydana przez właściwy organ emerytalny podległy odpowiednio ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych (np. wzór nr 40) albo Ministrowi Sprawiedliwości (np. wzór 39), z wpisem o zaliczeniu do I grupy inwalidztwa lub stwierdzającym niezdolność do samodzielnej egzystencji,
 - j) legitymacja emeryta – rencisty policyjnego wydana przez właściwy organ emerytalny podległy Ministrowi Obrony Narodowej (np. wzór nr 41), z wpisem o zaliczeniu do I grupy inwalidztwa lub stwierdzającym niezdolność do samodzielnej egzystencji,
 - k) legitymacja emeryta – rencisty wojskowego, wydana przez właściwy organ emerytalny podległy Ministrowi Obrony Narodowej (np. wzór nr 42), z wpisem o zaliczeniu do I grupy inwalidztwa,
 - l) legitymacja osoby niepełnosprawnej, stwierdzająca znaczny stopień niepełnosprawności, wystawiona przez uprawniony organ (wzory nr nr 26-30);
- 2) dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. a-i, okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej;
- 3) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 2 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 95%. Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadcza jeden z dokumentów określonych w pkt 1.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejście do innej klasy lub do innego pociągu, przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejazd inną drogą oraz przejście do pociągu innego przewoźnika, może nastąpić na warunkach określonych w Regulaminie.

§ 24. Przejazdy osób niewidomych i ich przewodników

1. Uprawnieni

- 1) osoby niewidome, jeśli są uznane za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji, za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji należy również uważać osoby o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz inwalidów I grupy (jeżeli orzeczenie o zaliczeniu do I grupy inwalidów nie utraciło mocy), z powodu stanu narządu wzroku;
 - 2) osoby niewidome, jeśli nie są uznane za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji, tj. osoby uznane za całkowicie niezdolne do pracy, osoby o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz inwalidzi zaliczeni do II grupy inwalidów (jeżeli orzeczenie o zaliczeniu do II grupy inwalidów nie utraciło mocy), z powodu stanu narządu wzroku;
 - 3) przewodnicy towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt 1 i 2; przewodnikiem może być osoba, która ukończyła 13 lat, albo pies – przewodnik;
- na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

- 1) osoby wymienione w ust. 1:
 - a) pkt 1 – uprawnione są do ulgi 51%,
 - b) pkt 2 – uprawnione są do ulgi 37%,
 przy przejazdach w klasie 2 na podstawie biletów:
 - jednorazowych, ważnych odpowiednio w pociągach TLK i EIC,
 - odcinkowych miesięcznych imiennych (§ 38), ważnych w pociągach TLK w wagonach z miejscami do siedzenia,
 przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) osoby (lub psy) wymienione w ust. 1 pkt 3, uprawnione są do ulgi 95%, przy przejazdach w klasie 2 na podstawie biletów jednorazowych, ważnych odpowiednio w pociągach TLK, EIC, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 3) na przejazd pociągiem TLK w wagonie WL/Bc osoby, o których mowa w ust. 1 obowiązane są nabyć odpowiedni bilet dodatkowy na miejsce sypialne/do leżenia, na zasadach określonych w § 7, uiszczając należność w pełnej wysokości.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1:
 - a) pkt 1, odbywają się na podstawie biletów ulgowych jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych (§ 38). Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadcza:
 - jeden z dokumentów, wymienionych w § 23 ust. 3 pkt 1, stwierdzających niezdolność do samodzielnej egzystencji albo inwalidztwo I grupy albo znaczny stopień niepełnosprawności, z powodu stanu narządu wzroku albo
 - orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku, wystawione przez uprawniony organ;
 - b) pkt 2, odbywają się na podstawie biletów ulgowych jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych (§ 38). Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadcza jeden z niżej wymienionych dokumentów, stwierdzających całkowitą niezdolność do pracy albo inwalidztwo II grupy albo umiarkowany stopień niepełnosprawności, z powodu stanu narządu wzroku:
 - wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia (wzór nr 31), stwierdzający zaliczenie do II grupy inwalidów,
 - wypis z treści orzeczenia: wojskowej komisji lekarskiej, komisji lekarskiej podległej Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji albo Szefowi Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego albo Szefowi Agencji Wywiadu (np. wzór nr 36), stwierdzający zaliczenie do II grupy inwalidztwa,
 - orzeczenie lekarza orzecznika ZUS albo wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS (wzór nr 32) stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy,
 - orzeczenie komisji lekarskiej ZUS, stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy,
 - orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku, wystawione przez uprawniony organ,
 - zaświadczenie ZUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do II grupy inwalidów bądź uznanie całkowitej niezdolności do pracy,
 - wypis z treści orzeczenia lekarza rzeczoznawcy Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS) albo komisji lekarskiej KRUS (wzór nr 38), stwierdzający całkowitą niezdolność do pracy,
 - zaświadczenie KRUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do II grupy inwalidów bądź uznanie całkowitej niezdolności do pracy,
 - legitymacja emeryta-rencisty policyjnego wydana przez właściwy organ emerytalny podległy odpowiednio ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych (np. wzór nr 40) albo Ministrowi Sprawiedliwości (np. wzór 39), z wpisem o zaliczeniu do II grupy inwalidztwa, które należy okazywać wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym potwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej,
 - legitymacja emeryta-rencisty policyjnego wydana przez właściwy organ emerytalny podległy Ministrowi Obrony Narodowej (np. wzór nr 41), z wpisem o zaliczeniu do II grupy inwalidztwa,
 - legitymacja osoby niepełnosprawnej (wzory nr nr 26-30), stwierdzająca umiarkowany stopień niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku, wystawiona przez uprawniony organ. Legitymacja osoby niepełnosprawnej może być oznaczona symbolem przyczyny niepełnosprawności – „0-40” albo literami „O”, „o”, „h”;
- 2) przejazdy osób (lub psów) wymienionych w ust. 1 pkt 3, odbywają się na podstawie biletów jednorazowych. Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadcza jeden z dokumentów określonych w pkt 1.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejście do innej klasy lub do innego pociągu, przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejazd inną drogą oraz przejście do pociągu innego przewoźnika, może nastąpić na warunkach określonych w Regulaminie.

§ 25. Przejazdy cywilnych niewidomych ofiar działań wojennych oraz ich przewodników

1. Uprawnieni

- 1) cywilne niewidome ofiary działań wojennych uznane za:
 - a) osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji,
za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji uważa się również osoby o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz inwalidów I grupy,
 - b) osoby całkowicie niezdolne do pracy;
 - 2) przewodnicy towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt 1;
przewodnikiem może być osoba, która ukończyła 13 lat albo pies – przewodnik;
- na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów oraz art. 10 ust. 2 pkt 4 i ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. *o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych* (Dz. U. Nr 249, poz. 1824 z późn. zm.).

2. Zakres ważności

- 1) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 lit. a, uprawnione są do ulgi 78% przy przejazdach w klasie 2 na podstawie biletów jednorazowych, ważnych w pociągach TLK, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 lit. b, uprawnione są do ulgi 37% przy przejazdach w klasie 2 na podstawie biletów:
 - a) jednorazowych, ważnych odpowiednio w pociągach TLK, EIC,
 - b) odcinkowych miesięcznych imiennych (§ 38), ważnych w pociągach TLK w wagonach z miejscami do siedzenia,
przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 3) osoby (lub psy) wymienione w ust. 1 pkt 2, uprawnione są do ulgi 95% w klasie 2 przy przejazdach na podstawie biletów jednorazowych pociągów TLK, EIC, przewidzianych w rozkładzie jazdy
- 4) na przejazd pociągiem TLK w wagonie WL/Bc osoby, o których mowa w ust. 1 obowiązane są nabyć odpowiedni bilet dodatkowy na miejsce sypialne/do leżenia, na zasadach określonych w § 7, uiszczając należność w pełnej wysokości.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 1:
 - a) lit. a – odbywają się na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 78%,
 - b) lit. b – odbywają się na podstawie biletów jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych z ulgą 37%,
wraz z legitymacją cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych (wzór nr 35), z odpowiednim wpisem (o niezdolności do samodzielnej egzystencji albo całkowitej niezdolności do pracy), wystawioną przez organ rentowy;
- 2) przejazdy osób lub psów wymienionych w ust. 1 pkt 2 – odbywają się na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 95%. Uprawnienie do ulgi poświadcza legitymacja cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych, o której mowa w pkt 1.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejście do innej klasy lub do innego pociągu, przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejazd inną drogą oraz przejście do pociągu innego przewoźnika, może nastąpić na warunkach określonych w Regulaminie.

§ 26. Przejazdy posiadaczy Karty Polaka

1. Uprawnieni

Posiadacze ważnej Karty Polaka, na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1:

- 1) uprawnione są do nabywania biletów jednorazowych na przejazd z ulgą 37%, w klasie 2 pociągów TLK, EIC, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) na przejazd pociągiem TLK w wagonie WL/Bc – obowiązane są nabyć odpowiedni bilet dodatkowy na miejsce sypialne/do leżenia, na zasadach określonych w § 7, uiszczając należność w pełnej wysokości.

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie jednorazowych biletów z ulgą 37% wraz z ważną Kartą Polaka (wzór nr 51).

4. Zmiana umowy przewozu

Przejście do innej klasy lub do innego pociągu, przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejazd inną drogą oraz przejście do pociągu innego przewoźnika, może nastąpić na warunkach określonych w Regulaminie.

§ 27. Przejazdy emerytów, rencistów oraz ich współmałżonków

1. Uprawnieni

Emeryci i renciści oraz ich współmałżonkowie, na których pobierane są zasiłki rodzinne, na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1:

- 1) uprawnione są do dwóch przejazdów w ciągu roku z ulgą 37%, w klasie 2 pociągów TLK, EIC, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) na przejazd pociągiem TLK w wagonie WL/Bc – obowiązane są nabyć odpowiedni bilet dodatkowy na miejsce sypialne/do leżenia, na zasadach określonych w § 7, uiszczając należność w pełnej wysokości.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 37% wraz z zaświadczeniem (wzór nr 52), które jest dokumentem ścisłej rejestracji, wystawianym przez:
 - a) terenowe jednostki Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów,
 - b) regionalne komisje emerytów i rencistów NSZZ „Solidarność”,
 - c) Niezależny Krajowy Związek Zawodowy w Polsce „Solidarność Weteranów Pracy”,
 - d) Zarząd Główny i oddziały terenowe Stowarzyszenia Emerytów i Rencistów „Solidarność - 80”,
 - e) wojewódzkie i regionalne rady weteranów pracy Ogólnopolskiego Porozumienia Związków Zawodowych,
 - f) Niezależny Związek Przyszłych i Obecnych Emerytów i Rencistów „Weterani Pracy”,
 - g) zarządy wojewódzkie Stowarzyszenia Emerytów i Rencistów Policyjnych,
 - h) zarządy i koła Związku Byłych Żołnierzy Zawodowych i Oficerów Rezerwy Wojska Polskiego,
 - i) okręgowe sekcje emerytów i rencistów Związku Nauczycielstwa Polskiego,
 - j) Związek Zawodowy Pracowników Najwyższej Izby Kontroli,
 - k) Komisję Krajową i zarządy regionów Chrześcijańskiego Związku Zawodowego „Solidarność” im. Księdza Jerzego Popiełuszki,

- l) zarządy wojewódzkie Związku Emerytów i Rencistów Pożarnictwa Rzeczypospolitej Polskiej,
 - m) oddziały wojewódzkie Związku Żołnierzy Ludowego Wojska Polskiego,
 - n) terenowe jednostki Krajowego Związku Emerytów i Rencistów Służby Więziennej,
- dla osób uprawnionych należących i nienależących do tych organizacji;
- 2) zaświadczenie, o którym mowa w pkt 1, okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej;
 - 3) wystawcy wpisują w zaświadczeniu – imię i nazwisko uprawnionego, nr emerytury lub renty oraz datę wydania;
 - 4) kasa biletowa przy nabywaniu biletu zamieszcza na odwrotnej stronie zaświadczenia numer wydane-
go biletu i datownik, a w przedsprzedaży – dodatkowo stempel o treści „Wyjazd w dniu.....
godz.”;
- Przy odprawie w pociągu konduktor wpisuje numer wydane-
go biletu, datę i godzinę rozpoczęcia
ważności biletu, potwierdzając stemplem identyfikacyjnym i podpisem;
- 5) zaświadczenie ważne jest do czasu wykorzystania wszystkich rubryk.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejście do innej klasy lub do innego pociągu, przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejazd inną drogą oraz przejście do pociągu innego przewoźnika, może nastąpić na warunkach określonych w Regulaminie.

§ 28. Przejazdy dzieci i młodzieży

1. Uprawnieni

- 1) dzieci w wieku powyżej 4 lat do rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
- 2) dzieci i młodzież w okresie od rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego do ukończenia gimnazjum, szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej – publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia;
- 3) osoby wymienione w pkt 1, dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne, w relacjach innych niż wymienione w § 19;
- 4) osoby wymienione w pkt 2, dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne, w relacjach innych niż wymienione w § 19;

na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

- 1) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 i 3, uprawnione są do ulgi 37% przy przejazdach w klasie 2 na podstawie biletów jednorazowych, ważnych odpowiednio w pociągach TLK, EIC, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) osoby wymienione w ust. 1 pkt 2 i 4, uprawnione są do ulgi:
 - a) 37% przy przejazdach w klasie 2 na podstawie biletów jednorazowych, ważnych odpowiednio w pociągach TLK, EIC;
 - b) 49% przy przejazdach w klasie 2 na podstawie biletów odcinkowych miesięcznych imiennych (§ 38), ważnych w pociągach TLK w wagonach z miejscami do siedzenia, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 3) na przejazd pociągiem TLK w wagonie WL/Bc osoby, o których mowa w ust. 1 obowiązane są nabyć odpowiedni bilet dodatkowy na miejsce sypialne/do leżenia, na zasadach określonych w § 7, z wyjątkiem dzieci do lat 10, dla których nie żąda się oddzielnego miejsca, uiszczając należność w pełnej wysokości.

3. Warunki stosowania

Dokumentami poświadczającymi uprawnienie do korzystania z ulgi są dla osób wymienionych w ust. 1:

- 1) pkt 1 – przy przejazdach na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 37% – odpowiednio:

- a) dokument stwierdzający wiek dziecka,
- b) zaświadczenie o odroczeniu spełniania obowiązku szkolnego, wydane przez dyrektora publicznej szkoły podstawowej;
- 2) pkt 2 – przy przejazdach na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 37% oraz odcinkowych miesięcznych imiennych z ulgą 49% – odpowiednio:
 - a) zaświadczenie o spełnianiu obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego (wzór nr 21), wydane przez jednostkę prowadzącą przygotowanie przedszkolne,
 - b) legitymacja szkolna (wzór nr nr 19 i 20) wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie wieku ucznia, jeżeli nie jest on określony w legitymacji;
- 3) pkt 3 – przy przejazdach na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 37% – odpowiednio:
 - a) dokument stwierdzający wiek dziecka,
 - b) zaświadczenie o odroczeniu spełniania obowiązku szkolnego, wydane przez jednostkę prowadzącą przygotowanie przedszkolne,
 - c) legitymacja przedszkolna dla dziecka niepełnosprawnego (wzór nr 15 i 16), w relacjach innych niż określone w § 19;
- 4) pkt 4 – przy przejazdach na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 37% oraz odcinkowych miesięcznych imiennych z ulgą 49% – legitymacja szkolna (wzór nr nr 17 i 18) wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie wieku ucznia, jeżeli nie jest on określony w legitymacji, w relacjach innych niż określone w § 19.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejście do innej klasy lub do innego pociągu, przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejazd inną drogą oraz przejście do pociągu innego przewoźnika, może nastąpić na warunkach określonych w Regulaminie.

§ 29. Przejazdy studentów, słuchaczy kolegiów i doktorantów

1. Uprawnieni

- 1) studenci (szkół wyższych – dziennych, wieczorowych lub zaocznych) – do ukończenia 26 roku życia;
 - 2) słuchacze kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych oraz słuchacze kolegium pracowników służb społecznych (dziennych, wieczorowych lub zaocznych) – do ukończenia 26 roku życia;
 - 3) doktoranci – uczestnicy studiów doktoranckich do ukończenia 35 roku życia;
 - 4) osoby wymienione w pkt 1 i 2, dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne, w relacjach innych niż wymienione w § 19;
- na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

- 1) Osoby wymienione w ust. 1 uprawnione są do ulgi 51% przy przejazdach w klasie 2 na podstawie biletów:
 - a) jednorazowych, ważnych odpowiednio w pociągach TLK, EIC,
 - b) odcinkowych miesięcznych imiennych (§ 38), ważnych w pociągach TLK w wagonach z miejscami do siedzenia, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) na przejazd pociągiem TLK w wagonie WL/Bc osoby, o których mowa w ust. 1 obowiązane są nabyć odpowiedni bilet dodatkowy na miejsce sypialne/do leżenia, na zasadach określonych w § 7, uiszczając należność w pełnej wysokości.

3. Warunki stosowania

- 1) dokumentami poświadczającymi uprawnienie do korzystania z ulgi 51% przy przejazdach na podstawie biletów jednorazowych oraz odcinkowych miesięcznych imiennych są dla osób wymienionych w ust. 1:
 - a) pkt 1 – legitymacja studencka (wzór nr nr 22 i 23), wydana przez polską szkołę wyższą.

Uprawnienia do korzystania z ulgi dla studentów – obywateli polskich studiujących za granicą, do ukończenia 26 roku życia poświadczą:

- legitymacja studencka (wzór nr nr 22 i 23), wydana przez polską szkołę wyższą lub
 - międzynarodowa legitymacja studencka International Student Identity Card (ISIC – wzór nr 53), okazywana wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym potwierdzenie tożsamości i wieku osoby uprawnionej;
- b) pkt 2 – legitymacja słuchacza kolegium (wzór nr 54);
- c) pkt 3 – legitymacja doktoranta (wzór nr nr 55 i 56), wydana przez polską szkołę wyższą lub jednostkę naukową;
- d) pkt 4 – odpowiednio:
- legitymacja studencka (wzory nr nr 22 i 23), wydana przez polską szkołę wyższą,
 - legitymacja słuchacza kolegium (wzór nr 54),
- w relacjach innych niż określone w § 19;
- 2) dokumenty, o których mowa w pkt 1, okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie wieku odpowiednio studenta, słuchacza kolegium lub doktoranta, jeżeli nie jest on określony w tych legitymacjach.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejsie do innej klasy lub do innego pociągu, przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejazd inną drogą oraz przejście do pociągu innego przewoźnika, może nastąpić na warunkach określonych w Regulaminie.

Rozdział 4. Postanowienia szczególne o handlowych ulgach przejazdowych i przejazdach grupowych

A. Przejazdy indywidualne

§ 30. Przejazdy osób, którym pracodawca wykupił uprawnienia do ulgowych przejazdów

1. Uprawnieni

Osoby, którym pracodawca – na podstawie umowy zawartej z „PKP Intercity”, wykupił uprawnienia do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

- 1) osoby, wymienione w ust. 1 są uprawnione do nabywania biletów na przejazd z ulgą 50% lub 33% w klasie 1 i 2:
 - a) jednorazowych ważnych odpowiednio w pociągach TLK, EIC,
 - b) abonamentowych (§ 43) ważnych w pociągach TLK,
 - c) odcinkowych imiennych (§ 37) ważnych w pociągach TLK – w wagonach z miejscami do siedzenia,
 - d) sieciowych (§§ 39 i 40), przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) na przejazd pociągiem TLK w wagonie WL/Bc podróżny obowiązany jest nabyć odpowiedni bilet dodatkowy na miejsce sypialne/do leżenia, na zasadach określonych w § 7, uiszczając należność w pełnej wysokości;
- 3) osoby wymienione w ust. 1 mogą korzystać ze swoich uprawnień przy nabywaniu ulgowych biletów na przejazdy pociągami innych przewoźników kolejowych, na zasadach i warunkach przez nich określonych.

3. Warunki stosowania

Uprawnienia do ulgowych przejazdów, o których mowa w ust. 2 pkt 1 poświadczą odpowiednia legitymacja (po prawidłowym jej wypełnieniu i ostemplowaniu przez nabywcę oraz podpisaniu przez posiadacza) lub inny dokument określony w umowie, ważne w dniu przejazdu.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejsie do innej klasy, do innego pociągu, przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejazd inną drogą przejsie do pociągu innego przewoźnika może nastąpić na warunkach określonych w Regulaminie.

§ 31. Przejazdy seniorów

1. Uprawnieni

Osoby, które ukończyły 60 lat i nabyły KARTĘ SENIORA „PKP Intercity” S.A. (wzór nr 57).

2. Zakres ważności

- 1) osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do ulgi 50% w przy przejazdach w klasie 1 i 2 na podstawie biletów:
 - a) jednorazowych ważnych odpowiednio w pociągach TLK, EIC,
 - b) abonamentowych (§ 43) ważnych w pociągach TLK,
 - c) odcinkowych imiennych (§ 37) ważnych w pociągach TLK – w wagonach z miejscami do siedzenia, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) na przejazd pociągiem TLK w wagonie WL/Bc podróżny obowiązany jest nabyć odpowiedni bilet

dodatkowy na miejsce sypialne/do leżenia, na zasadach określonych w § 7, uiszczając należność w pełnej wysokości;

- 3) w razie przejazdu w przedziale menedżerskim stosuje się postanowienia § 8;
- 4) KARTA SENIORA ważna jest jeden rok od daty wydania lub wskazanej przez nabywcę (np. od 04.12.2012 r. do 03.12.2013 r.).

3. Warunki stosowania

- 1) KARTA SENIORA poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów wyłącznie przy przejazdach w pociągach „PKP Intercity” S.A.;
- 2) KARTA SENIORA jest imienna, ważna łącznie z dokumentem tożsamości umożliwiającym stwierdzenie wieku;
- 3) za KARTĘ SENIORA:
 - a) zagubioną, zniszczoną w stopniu uniemożliwiającym odczytanie danych (tożsamość właściciela oraz numer, serię, datę ważności dokumentu lub zabezpieczenia), zafoliowaną lub skradzioną nie zwraca się uiszczonych należności i nie wydaje się duplikatów, także w wypadku zgłoszenia straty do organów ścigania,
 - b) zniszczoną w stopniu umożliwiającym odczytanie danych, na wniosek właściciela „PKP Intercity” wydaje duplikat, na zasadach określonych w Regulaminie;
- 4) KARTĘ SENIORA można nabyć w kasach biletowych „PKP Intercity” oraz w wyznaczonych (wskazanych na stronie internetowej www.intercity.pl), kasach Spółki ” Przewozy Regionalne”.

4. Opłaty

Opłaty za:

- 1) KARTĘ SENIORA;
 - 2) wydanie duplikatu KARTY SENIORA,
- podane są w Cenniku usług (Wykaz opłat dodatkowych).

5. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejście do klasy 1, do innego pociągu, przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie jednorazowym lub abonamentowym, przejazd inną drogą oraz przejście do pociągu innego przewoźnika może nastąpić na warunkach określonych w Regulaminie;
- 2) przejście do klasy 1, przejazd poza stację przeznaczenia – na podstawie biletu odcinkowego imiennego dozwolone jest na zasadach określonych w Regulaminie.

§ 32. „WCZEŚNIEJ”

1. Uprawnieni

- 1) każda osoba może nabyć bilet wg taryfy normalnej;
- 2) osoba uprawniona do korzystania z ulgi 33% (w tym na podstawie Biletu Rodzinnego), 37%, 50%, 51%, 78%, 95% lub 100%, może nabyć bilet ulgowy.

2. Zakres ważności

- 1) ofertę stosuje się przy przejazdach jednorazowych w klasie 1 i 2 pociągów TLK, EIC, przewidzianych w rozkładzie jazdy, w dowolnych relacjach, z zastosowaniem ulgi w wysokości:
 - a) 10% – jeżeli bilet zostanie zakupiony co najmniej na 7 dni,
 - b) 15% – jeżeli bilet zostanie zakupiony co najmniej na 15 dni przed terminem wyjazdu;
- 2) na przejazd pociągiem TLK w wagonie WL/Bc podróżny obowiązany jest nabyć odpowiedni bilet dodatkowy na miejsce sypialne/do leżenia, na zasadach określonych w § 7, z wyjątkiem dzieci do lat 10, dla których nie żąda się oddzielnego miejsca, uiszczając należność w pełnej wysokości;
- 3) w razie przejazdu w przedziale menedżerskim stosuje się postanowienia § 8.

3. Warunki stosowania

- 1) bilet można nabyć:
 - a) w kasie biletowej,
 - b) poprzez system e-IC lub BILkom,
 - c) w automacie biletowym;
- 2) od osób, o których mowa w ust. 1, pobiera się opłaty za bilety na przejazd jednorazowy z zastosowaniem odpowiednio *Tabel opłat za bilety jednorazowe wg oferty WCZEŚNIEJ-7* (w przypadku nabycia biletu w terminie 14-7 dni przed dniem wyjazdu) lub *Tabel opłat za bilety jednorazowe wg oferty WCZEŚNIEJ-15* (w przypadku nabycia biletu w terminie 30-15 dni przed dniem wyjazdu), normalnych lub ulgowych, w zależności od indywidualnych uprawnień;
- 3) bilet wg oferty powinien być zaopatrzony w nadruk lub adnotację w brzmieniu „WCZEŚNIEJ”;
- 4) oferta nie ma zastosowania przy przejazdach na podstawie biletów: grupowych, abonamentowych jednorazowych w oddzielnych wagonach.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejście do innej klasy, do innego pociągu, przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejazd inną drogą oraz przejście do pociągu innego przewoźnika może nastąpić na warunkach określonych w Regulaminie.

§ 33. Bilet Rodzinny

1. Uprawnieni

Od 2 do 5 osób, w tym co najmniej jedno dziecko do ukończenia 16 roku życia.

2. Zakres ważności

- 1) ulgę stosuje się w klasie 1 i 2 pociągów TLK, EIC;
- 2) osoby wymienione w ust. 1, odbywające podróż w tym samym wagonie i w tej samej relacji, mogą nabyć jednorazowy bilet z ulgą 33% na przejazd pociągiem TLK, EIC, z zastrzeżeniem postanowień pkt 3 i 4;
- 3) dzieci do ukończenia 16 roku życia mogą skorzystać z indywidualnych uprawnień do ulg ustawowych;
- 4) uprawnienia do ulgowych przejazdów osób w wieku powyżej 16 lat nie są uwzględniane;
- 5) na przejazd pociągiem TLK w wagonie WL/Bc podróżni obowiązani są nabyć odpowiedni bilet dodatkowy na miejsce sypialne/do leżenia, na zasadach określonych w § 7, z wyjątkiem dzieci do lat 10, dla których nie żąda się oddzielnego miejsca, uiszczając należność w pełnej wysokości;
- 6) w razie przejazdu w przedziale menedżerskim stosuje się postanowienia § 8;
- 7) w razie przejazdu dziecka w wieku do lat 4 w pociągu zestawionym z wagonów z przedziałami, miejsca do siedzenia dla dziecka oraz jego opiekuna (opiekunem dziecka może być tylko jedna osoba) mogą na życzenie podróżnego zostać wskazane – w miarę wolnych miejsc – w przedziale wyznaczonym dla podróżnych z dziećmi do lat 4.

3. Warunki stosowania

- 1) ulgę 33% stosuje się na podstawie dokumentu stwierdzającego wiek dziecka;
- 2) ulgę ustawową dla dzieci, o których mowa w ust. 2 pkt 3, stosuje się na podstawie dokumentów poświadczających uprawnienie do tej ulgi;
- 3) bilet z ulgą 33% powinien być zaopatrzony w nadruk lub adnotację w brzmieniu: „*Bilet Rodzinny*”. W przypadku korzystania przez dzieci do ukończenia 16 roku życia z indywidualnych uprawnień do ulgi ustawowej, wydaje się dla nich osobne bilety z przysługującą ulgą;
- 4) rezygnacja z przejazdu części osób dozwolona jest pod warunkiem, że liczba uczestników kontynuujących podróż nie będzie mniejsza niż 2 osoby, w tym jedno dziecko do ukończenia 16 roku życia.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejście do innej klasy, do innego pociągu, przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejazd inną drogą oraz przejście do pociągu innego przewoźnika może nastąpić na warunkach określonych w Regulaminie.

B. Zorganizowane przejazdy grupowe

§ 34. Postanowienia ogólne o przejazdach grupowych

1. Oferta przejazdu grupowe dotyczy grup zorganizowanych przez szkoły/uczelnie oraz inne podmioty (np. biura podróży, zakłady pracy, parafie, zrzeszenia, stowarzyszenia, placówki opiekuńcze itp.). Uczestnicy grupy muszą podróżować wspólnie w jednym terminie, w tej samej relacji, tym samym pociągiem i w tej samej klasie wagonu.
2. Oferta jest stosowana w pociągach i od stacji wskazanych na stronie internetowej, z zastrzeżeniem ust. 3. Liczba miejsc przeznaczonych dla grup w tych pociągach jest limitowana.
3. **Oferta nie ma zastosowania:**
 - 1) **w klasie 2 pociągów:**
 - a) **TLK** – w wagonach z miejscami do siedzenia,
 - b) *skreślone*
 - c) **EIC**,
jeżeli członkowie grupy rozpoczynają przejazd w godz. 12⁰⁰ - 24⁰⁰ w piątek lub w niedzielę. Jako godzinę rozpoczęcia przejazdu należy rozumieć godzinę rozkładowego odjazdu pociągu z danej stacji. Uczestnicy przejazdów grupowych, którzy rozpoczęli podróż w godzinach poprzedzających wyłączenie, mogą ją ukończyć w czasie, w którym oferta nie ma zastosowania, pod warunkiem że odbywają przejazd bezpośrednim pociągiem;
 - 2) w przedziałach menedżerskich;
 - 3) w pociągach międzynarodowych dostępnych w komunikacji krajowej;
 - 4) w oddzielnym wagonie włączonym na żądanie grupy do pociągu regularnego kursowania;
 - 5) od stacji pośrednich biegu pociągu innych niż wskazane na stronie internetowej.
4. Przy przejazdach zorganizowanych grup:
 - 1) stosuje się *Tabele opłat za bilety dla uczestników przejazdów grupowych* – normalne lub z ulgą ustawową 37%, 51%, 78%, 95% i 100%, w zależności od indywidualnych uprawnień uczestników grupy;
 - 2) pociągiem TLK w wagonie WL/Bc **dla każdego uczestnika grupy (w tym opiekunów/przewoźników)**, z wyjątkiem dzieci do lat 10, dla których nie żąda się oddzielnego miejsca, należy wykupić odpowiedni bilet dodatkowy na miejsce sypialne/do leżenia, po uiszczeniu należności w pełnej wysokości.
5. „PKP Intercity” może:
 - 1) zezwolić na przejazd grupy w pociągach o niskiej frekwencji:
 - a) w terminie, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, albo
 - b) w pociągach międzynarodowych dostępnych w komunikacji krajowej,
 - c) EIC i zastosować opłaty wg taryfy pospiesznej;
 - 2) wyłączyć stosowanie oferty w pociągach lub wagonach, jeżeli:
 - a) jest to uzasadnione wysoką frekwencją,
 - b) wydano wcześniej zgodę na przejazd innym grupom,
 - c) w danym pociągu kursuje tylko jeden wagon danej klasy lub danej kategorii.

§ 35. Przejazdy grupowe

1. Uprawnieni

- 1) grupy dzieci, młodzieży, osób dorosłych;

- 2) przewodnicy/opiekunowie towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt 1.

2. Zakres ważności

Ofertę stosuje się w klasie 1 i 2 pociągów TLK, EIC, wyznaczonych przez „PKP Intercity”, z zastrzeżeniem postanowień § 34 ust. 2 i 3.

3. Warunki stosowania i opłaty

- 1) od grup zorganizowanych przez szkoły, uczelnie, biura podróży, zakłady pracy, parafie, zrzeszenia, placówki opiekuńcze, itp., złożonych co najmniej z 10 osób nie wliczając przewodników/opiekunów, pobiera się opłaty za bilety z zastosowaniem *Tabel opłat za bilety dla uczestników przejazdów grupowych* – normalnych lub z ulgą ustawową 37%, 51%, 78%, 95% i 100%, w zależności od indywidualnych uprawnień uczestników grupy;
- 2) opłaty pobiera się za rzeczywistą liczbę uczestników grupy, z zastrzeżeniem pkt 3;
- 3) na każdych 10 uczestników grupy – jeden przewodnik/opiekun korzysta z bezpłatnego przejazdu. Jeżeli liczba przewodników/opiekunów jest większa, stosuje się wobec nich opłaty, o których mowa w pkt 1;
- 4) ofertę stosuje się na podstawie „Karty przejazdu grupy”, wydawanej bezpłatnie przez „PKP Intercity”, po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku. Wniosek można złożyć w każdej kasie biletowej „PKP Intercity”, co najmniej na 14 dni, ale nie wcześniej niż na 45 dni przed zamierzonym wyjazdem. Wniosek złożony w terminie późniejszym, może być zrealizowany o ile zezwolą na to możliwości eksploatacyjne „PKP Intercity”. Formularz wniosku dostępny jest na stronie internetowej lub w kasie biletowej „PKP Intercity”;
- 5) zwiększenie liczby uczestników grupy, zmiana daty lub godziny wyjazdu/powrotu, klasy wagonu, wymaga złożenia nowego wniosku i jego ponownego rozpatrzenia;
- 6) rezygnacja z przejazdu części osób dozwolona jest tylko jeden raz, pod warunkiem, że liczba uczestników korzystających z przejazdu grupowego nie będzie mniejsza niż 10 osób;
- 7) co najmniej na 3 dni przed zamierzonym wyjazdem organizator przejazdu grupowego obowiązany jest wykupić – na podstawie „Karty przejazdu grupy” – w wyznaczonej kasie biletowej:
 - a) bilet(y) na przejazd w terminie, relacji i pociągu(ach), dla tylu osób ile jest wskazanych w „Karcie przejazdu grupy”;
 - b) w razie zamiaru przejazdu w pociągu TLK w wagonie WL/Bc – ponadto odpowiednie bilety dodatkowe na miejsce sypialne/do leżenia, o których mowa w § 34 ust. 4 pkt 2.W przypadku nie wykupienia biletu w powyższym terminie, grupa traci prawo do skorzystania z oferty;
- 8) w pociągu osoba odpowiedzialna za grupę – oprócz biletu(ów) na przejazd w danej relacji – okazuje „Kartę przejazdu grupy”, która poświadcza uprawnienie do korzystania z oferty oraz ewentualnie odpowiednie bilety dodatkowe na miejsce sypialne/do leżenia. Uczestnicy przejazdu grupowego korzystający z uprawnienia do ulgi ustawowej obowiązani są okazać indywidualne dokumenty poświadczające te uprawnienia. Wobec osoby korzystającej z biletu ulgowego bez uprawnień do ulgi, lub która nie może okazać dokumentu poświadczającego to uprawnienie, stosuje się odpowiednie postanowienia Regulaminu.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejście do innej klasy, do innego pociągu, przejazd poza stację przeznaczenia, inną drogą, są dozwolone, na zasadach określonych w Regulaminie.

§ 36. Przejazdy dzieci/młodzieży na wypoczynek w okresie ferii

1. Uprawnieni

- 1) grupy dzieci i młodzieży do lat 26, w tym również przyjeżdżające z zagranicy na wypoczynek do Polski;

- 2) opiekunowie osób, o których mowa w pkt 1.

2. Zakres ważności

Ofertę stosuje się w okresie ferii letnich i zimowych, w klasie 2 pociągów wyznaczonych przez „PKP Intercity”, z wyjątkiem wagonów sypialnych, z zastrzeżeniem postanowień § 34 ust. 2 i 3.

3. Warunki stosowania

- 1) od grup zorganizowanych, złożonych co najmniej z 8 osób – pobiera się opłaty za bilety z zastosowaniem *Tabel opłat za bilety dla uczestników przejazdów grupowych* – normalnych lub z ulgą ustawową 37%, 51%, 78%, 95% i 100%, w zależności od indywidualnych uprawnień uczestników grupy;
- 2) opłaty pobiera się za rzeczywistą liczbę osób jadących, z zastrzeżeniem pkt 3;
- 3) na każdych 10 dzieci/młodzieży – jeden opiekun korzysta z bezpłatnego przejazdu. Jeżeli liczba osób dorosłych, towarzyszących dzieciom/młodzieży jest większa niż określona powyżej – stosuje się wobec nich opłaty, o których mowa w pkt 1;
- 4) przejazdy dzieci/młodzieży na wypoczynek objęte są szczegółowym planem przewozu, opracowanym przez „PKP Intercity” na podstawie rozpatrzonych pozytywnie wniosków organizatorów przejazdów. Formularz wniosku dostępny jest na stronie internetowej www.intercity.pl oraz w wyznaczonych punktach;
- 5) wnioski należy składać od 20 października do 5 grudnia – na przejazdy w okresie ferii zimowych i od 22 kwietnia do 15 maja – na przejazdy w okresie ferii letnich, w wyznaczonych punktach wskazanych na stronie internetowej. Zmiany liczby uczestników przejazdu grupowego, w formie uzupełnienia do złożonego wcześniej wniosku można składać odpowiednio do 11 grudnia i 22 maja. Wniosek złożony w terminie późniejszym może być zrealizowany, o ile zezwolą na to możliwości eksploatacyjne „PKP Intercity”;
- 6) składając wniosek, organizator przejazdu obowiązany jest uiścić opłatę za rezerwację w planie przewozów, dla każdej zgłoszonej osoby (z uwzględnieniem opiekunów dzieci/młodzieży). Opłaty za rezerwację w planie przewozów są pobierane oddzielnie za przejazd „tam” i oddzielnie za przejazd „z powrotem”.
Opłatę powyższą pobiera się także w razie zgłoszenia zwiększenia liczby uczestników grupy w terminie do dnia 11 grudnia – przy przejazdach na ferie zimowe, albo do dnia 22 maja – przy przejazdach w okresie ferii letnich.
W przypadku zgłoszenia przez organizatora, w terminie do dnia 11 grudnia – przy przejazdach na ferie zimowe, albo do dnia 22 maja – przy przejazdach w okresie ferii letnich:
 - zmniejszenia liczby uczestników przejazdu,
 - całkowitej rezygnacji z przejazdu,uiszczona opłata za rezerwację w planie przewozów podlega zwrotowi, po potrąceniu 10% tytułem odstępnego. Po upływie ww. terminów, opłata za rezerwację w planie przewozów nie podlega zwrotowi;
- 7) o braku możliwości realizacji wniosku lub o możliwości realizacji w sposób inny niż sugerowany we wniosku, „PKP Intercity” informuje organizatora przejazdu drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany we wniosku nie później niż do:
 - a) 4 stycznia – przy przejazdach na ferie zimowe ,
 - b) 4 czerwca – przy przejazdach na ferie letnie.W przypadku braku możliwości realizacji wniosku lub rezygnacji z propozycji „PKP Intercity” uiszczona opłata, o której mowa w pkt 6, podlega zwrotowi, bez potrącania odstępnego;
- 8) do dnia 10 stycznia – przy przejazdach na ferie zimowe i do dnia 10 czerwca – przy przejazdach na ferie letnie, organizator przejazdu powinien przedstawić dowód uiszczenia opłaty za rezerwację (fakturę VAT) oraz odebrać „Kartę informacyjną uczestników przejazdu na wypoczynek” (wydawaną bezpłatnie przez „PKP Intercity”), za okazaniem której co najmniej na 7 dni przed zamierzonym wyjazdem, obowiązany jest wykupić:
 - a) bilet(y) na przejazd, w terminie, relacji, pociągu(ach) i dla osób wskazanych w „Karcie informacyjnej”,

- b) ponadto bilety dodatkowe na miejsca do leżenia, dla każdego uczestnika przejazdu (w tym dla opiekunów), uiszczając należność w pełnej wysokości, z wyjątkiem dzieci do lat 10, dla których nie żąda się oddzielnego miejsca, w razie przydzielenia tych miejsc na wniosek organizatora,
- których wydanie kasa potwierdza datownikiem na „Karcie informacyjnej” oraz dodatkowo wpisuje numer wagonu(ów) i numery miejsc przeznaczone dla danej grupy. W przypadku nie wykupienia biletu(ów) w powyższym terminie, grupa traci prawo do skorzystania z oferty;
- 9) w przypadku zgłoszenia przez organizatora zmian (nie więcej niż dwóch) lub rezygnacji z przewozu, w terminie odpowiednio:
- a) po 11 grudnia, albo
 - b) po 22 maja,
- nie później jednak niż na 7 dni przed zamierzonym wyjazdem, z zastrzeżeniem pkt 11, „PKP Intercity” pobiera opłatę za naruszenie przez organizatora planu przewozów dzieci/młodzieży na wypoczynek, niezależnie od pobranej opłaty za rezerwację w tym planie. Każdą następną zgłoszoną zmianę, „PKP Intercity” traktuje – przy pobieraniu opłaty za naruszenie planu – jak zgłoszoną w terminie krótszym niż 7 dni;
- 10) w przypadku rezygnacji z przejazdu zgłoszonych do planu grup w terminie krótszym niż 7 dni przed zamierzonym wyjazdem, organizator obowiązany jest uiścić opłatę za naruszenie planu przewozów – za każdą osobę, w wysokości określonej w Cenniku usług. Jeżeli organizator nie uiści powyższej opłaty, mimo powiadomienia o rezygnacji, lub nie powiadomi o rezygnacji z przejazdu zgłoszonych do planu grup, „PKP Intercity” wystawia organizatorowi notę księgową, stanowiącą jednocześnie wezwanie do uiszczenia opłat za naruszenie planu przewozów;
- 11) „PKP Intercity” może zwolnić od opłat, o których mowa w pkt 9 i 10, tylko w przypadkach:
- a) zamknięcia, w ostatniej chwili przed planowanym wyjazdem, obiektu dla zakwaterowania dzieci/młodzieży w miejscowości wczasowej,
 - b) epidemii lub klęski żywiołowej;
- 12) w pociągu osoba odpowiedzialna za grupę – oprócz biletu(ów) na przejazd w danej relacji – okazuje „Kartę informacyjną”, która poświadcza uprawnienie do korzystania z oferty oraz ewentualnie bilety dodatkowe na miejsca do leżenia – w razie przejazdu w wagonie Bc. Uczestnicy przejazdu grupowego korzystający z uprawnienia do ulgi ustawowej obowiązani są okazać stosowne dokumenty poświadczające te uprawnienia. Wobec osoby korzystającej z biletu ulgowego bez uprawnień do ulgi lub, która nie może okazać dokumentu poświadczającego to uprawnienie, stosuje się odpowiednie postanowienia Regulaminu;
- 13) w uzasadnionym przypadku konieczności wyjazdu grupy dzieci/młodzieży (np. epidemia, klęska żywiołowa, wcześniej lub później od wyznaczonej na bilecie daty powrotu, osoba odpowiedzialna za grupę obowiązana jest skontaktować się z punktem, w którym składała wniosek; zmiana zostanie uwzględniona, o ile zezwoli na to możliwości przewozowe;
- 14) dla przejazdów na wypoczynek grup dzieci/młodzieży, nie ujętych w szczegółowym planie przewozów, stosuje się odpowiednio postanowienia § 35.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejście do innej klasy, do innego pociągu, przejazd poza stację przeznaczenia, inną drogą oraz przejście do pociągu innego przewoźnika, nie jest dozwolone.

Rozdział 5. Przejazdy na podstawie biletów okresowych

§ 37. Bilety odcinkowe imienne wg taryfy normalnej i z ulgą 50% lub 33% (ulg handlowe)

1. Uprawnieni

- 1) bilet wg taryfy normalnej może nabyć każda osoba;
- 2) osoba uprawniona do korzystania z ulgi 50% lub 33% może nabyć bilet ulgowy.

2. Zakres ważności

- 1) bilety wydaje się na przejazdy w klasie 1 lub 2 pociągów TLK – w wagonach z miejscami do siedzenia, na odległość do 240 km, od i do stacji, na których zatrzymują się te pociągi;
- 2) wydaje się bilety:
 - a) tygodniowe – na okres siedmiu kolejno po sobie następujących dni, np. od 1 czerwca do 7 czerwca; od 9 sierpnia do 15 sierpnia,
 - b) miesięczne – na okres jednego miesiąca, np. od 27 lutego do 26 marca; od 1 grudnia do 31 grudnia,
 - c) kwartalne – na okres trzech kolejno po sobie następujących miesięcy, np. od 4 stycznia do 3 kwietnia, 7 września do 6 grudnia;
- 3) ulgi, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, poświadczają odpowiednie dokumenty wskazane w postanowieniach szczególnych o handlowych ulgach przejazdowych;
- 4) bilety ważne są od daty wydania lub wskazanej przez nabywcę, z zachowaniem obowiązujących terminów przedsprzedaży, z zastrzeżeniem postanowień pkt 5;
- 5) termin ważności ulgowego biletu odcinkowego kwartalnego, nie może być dłuższy niż termin ważności dokumentu poświadczającego uprawnienia do korzystania z przejazdów ulgowych;
- 6) bilet odcinkowy uprawnia do:
 - a) nieograniczonej liczby przejazdów w klasie i terminie ważności wskazanych na bilecie, drogą najkrótszą lub określoną na bilecie, między wszystkimi stacjami odcinka, na który został wydany,
 - b) zajęcia wolnego miejsca do siedzenia do czasu zgłoszenia się osoby posiadającej bilet ze wskazaniem tego miejsca. Jeżeli jednak podróżny chce mieć zagwarantowane miejsce, powinien użyć nieodpłatny bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca do siedzenia, na zasadach określonych w § 6.

W razie braku możliwości wskazania miejsca (bez względu na przyczynę):

 - kasa biletowa wydaje odpowiednie Potwierdzenie oraz w przypadku braku połączenia z systemem rezerwacji miejsc lub gdy kasa nie posiada dostępu do tego systemu – informuje ponadto podróżnego o możliwości ewentualnego wskazania miejsca do siedzenia przez konduktora w pociągu, na zasadach określonych w Regulaminie,
 - w pociągu – nie wydaje się biletu dodatkowego;
- 7) warunki przejazdu podróżnego z rowerem, określają postanowienia Regulaminu;
- 8) bilet może być wydany na przejazdy „tam i z powrotem” lub na przejazdy w jedną stronę; za bilet na przejazdy w jedną stronę pobiera się połowę ceny biletu „tam i z powrotem”.

3. Warunki stosowania

- 1) bilety wydawane są wyłącznie elektronicznie – przez uprawnione kasy;
- 2) przed rozpoczęciem pierwszego przejazdu, właściciel biletu zobowiązany jest wpisać czytelnie w sposób trwały (w miejscu przeznaczonym na bilecie), swoje imię, nazwisko oraz numer dokumentu ze zdjęciem stwierdzającego jego tożsamość. Bilet ważny jest łącznie z dokumentem, którego numer został na nim wpisany. Do przejazdów na podstawie biletu odcinkowego imiennego uprawniona jest tylko ta osoba, której dane zostały na nim zamieszczone. Bilet, bez wpisania powyższych danych jest nieważny;
- 3) posiadaczowi biletu nie przysługuje odszkodowanie w razie braku wagonu danej klasy, na którą został wystawiony bilet;
- 4) jeżeli podróżny oświadczy, że posiada bilet odcinkowy imienny, ale nie okaże go w pociągu, wów-

czas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wykazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w Regulaminie;

- 5) podróżny, który korzysta z biletu ulgowego bez uprawnień do ulgi, albo który podczas przejazdu nie może okazać w pociągu ważnego dokumentu poświadczającego to uprawnienie, obowiązany jest każdorazowo w kasie lub u konduktora (na warunkach określonych w Regulaminie), uiścić dopłatę stanowiącą różnicę między ceną biletu jednorazowego wg taryfy normalnej a ceną biletu jednorazowego wg taryfy ulgowej, w relacji, klasie i pociągu, w którym odbywa podróż; w przeciwnym wypadku osobę tę traktuje się jak podróżnego bez ważnego biletu;
- 6) podróżny, który po odbytych przejazdach przedstawi dokument poświadczający uprawnienie do ulgowych przejazdów w dniu, w którym podróż się odbywała, może uzyskać zwrot (umorzenie) zapłaconych (wykazanych w wezwaniu do zapłaty) należności, o których mowa w pkt 5, na warunkach określonych w Regulaminie;
- 7) w razie stwierdzenia, że z biletu odcinkowego imiennego korzysta osoba inna niż na nim wskazana, bilet ten uznaje się za nieważny, a osoba taka traktowana jest jak podróżny bez ważnego biletu;
- 8) foliowanie biletu, wymiana na bilet ważny na przejazdy w innej klasie, relacji, w pociągach innej kategorii, albo w pociągach innego przewoźnika, ani też przedłużenie terminu ważności biletu, nie jest dozwolone;
- 9) za bilety zagubione, zniszczone, zafoliowane lub skradzione, „PKP Intercity” nie zwraca zapłaconych należności i nie wydaje duplikatów, także w wypadku zgłoszenia straty do organów ścigania.

4. Oplaty

Bilety odcinkowe imienne – sprzedawane są wg taryfy normalnej i z ulgą 50% lub 33%. Oplaty za te bilety podane są w Cenniku usług (Tabele opłat za bilety okresowe).

5. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejście do pociągu EIC lub do wagonu WL/Bc, przejazd inną drogą, nie jest dozwolony;
- 2) przejście do klasy 1, przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie może nastąpić na warunkach określonych w Regulaminie.

§ 38. Bilety odcinkowe imienne miesięczne z ulgą 78%, 51%, 49% i 37% (ulgi ustawowe)

1. Uprawnieni

- 1) dzieci i młodzież dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne do ukończenia 24 roku życia oraz studenci dotknięci inwalidztwem lub niepełnosprawni do ukończenia 26 roku życia (§ 19);
 - 2) osoby niewidome, jeśli są uznane za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji (§ 24);
 - 3) osoby niewidome, jeśli nie są uznane za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji (§ 24);
 - 4) dzieci i młodzież w okresie od rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego do ukończenia gimnazjum, szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej – publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia (§ 28);
 - 5) studenci szkół wyższych (dziennych, wieczorowych lub zaocznych) – do ukończenia 26 roku życia (§ 29);
 - 6) słuchacze kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych oraz słuchacze kolegium pracowników służb społecznych (dziennych, wieczorowych lub zaocznych) – do ukończenia 26 roku życia (§ 29);
 - 7) doktoranci – uczestnicy studiów doktoranckich do ukończenia 35 roku życia (§ 29);
- na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów,
- 8) cywilne niewidome ofiary działań wojennych, jeśli są uznane za osoby całkowicie niezdolne do pracy (§ 25), na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów oraz art. 10 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych.

2. Zakres ważności

- 1) bilety wydaje się na przejazdy w klasie 2 pociągów TLK – w wagonach z miejscami do siedzenia, na odległość do 240 km, od i do stacji, na których zatrzymują się te pociągi;
- 2) osoby wymienione w ust. 1:
 - a) pkt 1 – uprawnione są do ulgi 78%, w relacjach określonych w § 19 ust. 2,
 - b) pkt 2 – uprawnione są do ulgi 51%,
 - c) pkt 3 i 8 – uprawnione są do ulgi 37%,
 - d) pkt 4 – uprawnione są do ulgi 49%, w tym dzieci i młodzież dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne do ukończenia 24 roku życia w relacjach innych niż określone w § 19 ust. 2,
 - e) pkt 5 i 6 – uprawnione są do ulgi 51%, w tym studenci oraz słuchacze kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych oraz słuchacze kolegium pracowników służb społecznych dotknięci inwalidztwem lub niepełnosprawni do ukończenia 26 roku życia w relacjach innych niż określone w § 19 ust. 2,
 - f) pkt 7 – uprawnione są do ulgi 51%;
- 3) ulgi ustawowe, o których mowa w pkt 2, poświadczają odpowiednie dokumenty wskazane w postanowieniach szczególnych o ustawowych ulgach przejazdowych;
- 4) bilety wydaje się na okres jednego miesiąca, np. od 27 stycznia do 26 lutego; od 1 marca do 31 marca. Bilety ważne są od daty wydania lub wskazanej przez nabywcę, z zachowaniem obowiązujących terminów przed sprzedaży;
- 5) bilet odcinkowy uprawnia do:
 - a) nieograniczonej liczby przejazdów pociągami, o których mowa w pkt 1, w klasie i terminie ważności wskazanych na bilecie, drogą najkrótszą lub określoną na bilecie, między wszystkimi stacjami odcinka, na który został wydany,
 - b) zajęcia wolnego miejsca do siedzenia do czasu zgłoszenia się osoby posiadającej bilet ze wskazaniem tego miejsca. Jeżeli jednak podróżny chce mieć zagwarantowane miejsce, powinien uzyskać nieodpłatny bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca do siedzenia, na zasadach określonych w § 6.

W razie braku możliwości wskazania miejsca (bez względu na przyczynę):

 - kasa biletowa wydaje odpowiednie Potwierdzenie oraz w przypadku braku połączenia z systemem rezerwacji miejsc lub gdy kasa nie posiada dostępu do tego systemu – informuje ponadto podróżnego o możliwości ewentualnego wskazania miejsca do siedzenia przez konduktora w pociągu, na zasadach określonych w Regulaminie,
 - w pociągu – nie wydaje się biletu dodatkowego;
- 6) warunki przejazdu podróżnego z rowerem, określają postanowienia Regulaminu;
- 7) bilet może być wydany na przejazdy „tam i z powrotem” lub na przejazdy w jedną stronę; za bilet na przejazdy w jedną stronę pobiera się połowę ceny biletu „tam i z powrotem”.

3. Warunki stosowania

- 1) bilety wydawane są wyłącznie elektronicznie – przez uprawnione kasy;
- 2) przed rozpoczęciem pierwszego przejazdu, właściciel biletu zobowiązany jest wpisać czytelnie w sposób trwały (w miejscu przeznaczonym na bilecie) swoje imię, nazwisko oraz numer dokumentu ze zdjęciem stwierdzającego jego tożsamość. Bilet ważny jest łącznie z dokumentem, którego numer został na nim wpisany. Do przejazdów na podstawie biletu odcinkowego imiennego miesięcznego uprawniona jest tylko ta osoba, której dane zostały na nim zamieszczone. Bilet, bez wpisania powyższych danych jest nieważny;
- 3) jeżeli podróżny oświadczy, że posiada bilet odcinkowy imienny, ale nie okaże go w pociągu, wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wykazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w Regulaminie;
- 4) podróżny, który korzysta z biletu ulgowego bez uprawnień do ulgi, albo który podczas przejazdu nie może okazać w pociągu ważnego dokumentu poświadczającego to uprawnienie, obowiązany jest każdorazowo w kasie lub u konduktora (na warunkach określonych w Regulaminie), uiścić dopłatę stanowiącą różnicę między ceną biletu jednorazowego wg taryfy normalnej a ceną biletu jednorazowego wg taryfy ulgowej, w relacji, klasie i pociągu, w którym odbywa podróż, z zastrzeżeniem pkt

- 5; w przeciwnym wypadku osobę tę traktuje się jak podróżnego bez ważnego biletu;
- 5) podróżny, który korzysta z biletu z ulgą 49% i nie może podczas przejazdu okazać w pociągu ważnego dokumentu poświadczającego to uprawnienie, zobowiązany jest każdorazowo nabyć jednorazowy bilet na przejazd wg taryfy normalnej – w relacji, klasie i pociągu, w którym odbywa podróż; w przeciwnym wypadku osobę tę traktuje się jak podróżnego bez ważnego biletu;
 - 6) podróżny, który po odbytym przejeździe przedstawi dokument poświadczający uprawnienie do ulgowych przejazdów w dniu, w którym podróż się odbywała, może uzyskać zwrot (umorzenie) zapłaconych (wykazanych w wezwaniu do zapłaty) należności, na warunkach określonych w Regulaminie;
 - 7) w razie stwierdzenia, że z biletu odcinkowego imiennego miesięcznego korzysta osoba inna niż na nim wskazana, bilet ten uznaje się za nieważny, a osoba taka traktowana jest jak podróżny bez ważnego biletu;
 - 8) foliowanie biletu, wymiana na bilet ważny na przejazdy w innej klasie, relacji, w pociągach innej kategorii, albo w pociągach innego przewoźnika, ani też przedłużenie terminu ważności biletu – nie jest dozwolone;
 - 9) za bilety zagubione, zniszczone, zafoliowane lub skradzione, „PKP Intercity” nie zwraca zapłaconych należności i nie wydaje duplikatów, także w wypadku zgłoszenia straty do organów ścigania.

4. Opłaty

Bilety odcinkowe imienne miesięczne – sprzedawane są z ulgą 78%, 51%, 49% i 37%. Opłaty za te bilety podane są w Cenniku usług (Tabele opłat za bilety okresowe).

5. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejście do klasy 1, do pociągu EIC lub do wagonu WL/Bc, przejazd inną drogą, nie jest dozwolony;
- 2) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie może nastąpić na warunkach określonych w Regulaminie.

§ 39. Karty INTERCITY – bilety sieciowe imienne

1. Uprawnieni

- 1) każda osoba może nabyć bilet wg taryfy normalnej;
- 2) osoby uprawnione do korzystania z ulgi 50% lub 33%, o których mowa w § 30, mogą nabyć bilet ulgowy.

2. Zakres ważności

- 1) bilety ważne są na przejazdy w klasie 1 lub 2 pociągów wszystkich kategorii, przewidzianych w rozkładzie jazdy, uruchamianych przez:
 - a) „PKP Intercity” S. A.,
 - b) „Przewozy Regionalne sp. z o.o.”,
 - c) PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o.,
 - d) Warszawska Kolej Dojazdowa Sp. z o.o.,
 - e) „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o.;
- 2) wydaje się bilety:
 - a) kwartalne – na okres trzech kolejno po sobie następujących miesięcy, np. od 21 lipca do 20 października,
 - b) półroczne – na okres sześciu kolejno po sobie następujących miesięcy, np. od 24 czerwca 2013 r. do 23 grudnia 2013 r.,
 - c) roczne – na okres dwunastu kolejno po sobie następujących miesięcy, np. od 11 lutego 2013 r. do 10 lutego 2014 r.;
- 3) bilety ważne są od daty wydania lub wskazanej przez nabywcę, z zachowaniem obowiązujących terminów przedsprzedaży; z zastrzeżeniem postanowień pkt 4;
- 4) termin ważności ulgowego biletu sieciowego nie może być dłuższy niż termin ważności dokumentu poświadczającego uprawnienia do korzystania z przejazdów ulgowych;

- 5) bilet uprawnia do:
 - a) nieograniczonej liczby przejazdów, w klasie i terminie ważności wskazanych na bilecie,
 - b) zakupu odpowiedniego biletu dodatkowego na miejsce sypialne/do leżenia, na zasadach określonych w § 7, po uiszczeniu przez podróżnego opłaty w pełnej wysokości,
 - c) zajęcia wolnego miejsca do siedzenia do czasu zgłoszenia się osoby posiadającej bilet ze wskazaniem tego miejsca. Jeżeli jednak podróżny chce mieć zagwarantowane miejsce, powinien uzyskać nieodpłatny bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca do siedzenia, na zasadach określonych w § 6.

W przypadku braku możliwości wskazania miejsca (bez względu na przyczynę) – tylko na życzenie podróżnego: kasa biletowa wydaje odpowiednie Potwierdzenie, a w pociągu – wydaje się nieodpłatny bilet dodatkowy z wypisem „*Brak gwarancji miejsca do siedzenia*”.

W pociągu nie pobiera się opłaty za wydanie biletu dodatkowego;
- 6) przejazdy w przedziałach menedżerskich mogą odbywać się na zasadach określonych w § 8;
- 7) warunki przejazdu z rowerem, określają postanowienia Regulaminu.

3. Warunki stosowania

- 1) bilety, o których mowa w ust. 2 pkt 2 wydawane są w Centrum Obsługi Klienta na dworcu Warszawa Centralna – w formie plastikowych Kart INTERCITY, na zasadach określonych w Regulaminie;
- 2) do przejazdów na podstawie biletu sieciowego imiennego uprawniona jest tylko ta osoba, dla której bilet został wystawiony. Przy sprzedaży biletu – imię i nazwisko oraz numer dokumentu ze zdjęciem zamieszczane jest przez sprzedawcę. Bilet jest ważny łącznie z dokumentem, którego numer jest zamieszczony na bilecie;
- 3) posiadaczowi biletu nie przysługuje odszkodowanie lub częściowy zwrot zapłaconej należności w razie braku wagonu danej klasy, na którą bilet został wystawiony;
- 4) jeżeli podróżny oświadczy, że posiada bilet sieciowy imienny, ale nie okaże go w pociągu, wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wykazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w Regulaminie;
- 5) podróżny, który korzysta z biletu ulgowego bez uprawnień do ulgi albo który podczas przejazdu nie może okazać w pociągu ważnego dokumentu poświadczającego to uprawnienie, obowiązany jest każdorazowo w kasie lub u konduktora (na warunkach określonych w Regulaminie), uiścić dopłatę stanowiącą różnicę między ceną biletu jednorazowego wg taryfy normalnej a ceną biletu jednorazowego wg taryfy ulgowej, w relacji, klasie i pociągu, w którym odbywa podróż; w przeciwnym wypadku osobę tę traktuje się jak podróżnego bez ważnego biletu;
- 6) podróżny, który po zrealizowanym przejeździe przedstawi dokument poświadczający uprawnienie do ulgowych przejazdów w dniu, w którym podróż się odbywała, może uzyskać zwrot (umorzenie) zapłaconych (wykazanych w wezwaniu do zapłaty) należności, o których mowa w pkt 5, na warunkach określonych w Regulaminie;
- 7) w razie stwierdzenia, że z biletu sieciowego imiennego korzysta osoba inna niż na nim wskazana, „PKP Intercity” lub inny przewoźnik (ust. 2 pkt 1 lit. b-e) uznaje bilet za nieważny, a osobę tę traktuje jak podróżnego bez ważnego biletu;
- 8) foliowanie biletu, wymiana na bilet innej klasy, na bilet innego przewoźnika, ani też przedłużenie terminu jego ważności, nie jest dozwolone;
- 9) za bilety zagubione, zniszczone lub skradzione, na wniosek właściciela, „PKP Intercity” wydaje duplikat biletu, na zasadach określonych w Regulaminie.

4. Opłaty

- 1) bilety sieciowe imienne sprzedawane są wg taryfy normalnej i z ulgą 50% lub 33%, z zastosowaniem opłat zryczałtowanych. Opłaty za te bilety podane są w Cenniku usług (Tabele opłat za bilety sieciowe);
- 2) opłata za wydanie duplikatu biletu sieciowego imiennego podana jest w Cenniku usług (Wykaz opłat dodatkowych).

5. Zmiana umowy przewozu

Przejście do klasy 1 na podstawie biletu ważnego na przejazdy w klasie 2, może nastąpić na warunkach określonych:

- 1) w Regulaminie – w razie przejazdu pociągami TLK, EIC;
- 2) w przepisach obowiązujących u danego przewoźnika – w przypadku przejazdu pociągami innych przewoźników (ust. 2 pkt 1 lit. b-e).

§ 40. Karty INTERCITY – bilety sieciowe bezimienne

1. Uprawnieni

- 1) każda osoba może nabyć bilet wg taryfy normalnej;
- 2) osoby uprawnione do korzystania z ulgi 50% lub 33%, o których mowa w § 30, mogą nabyć bilet ulgowy.

2. Zakres ważności

- 1) bilety ważne są na przejazdy w klasie 1 lub 2 pociągów wszystkich kategorii, przewidzianych w rozkładzie jazdy, uruchamianych przez:
 - a) „PKP Intercity” S.A.
 - b) „Przewozy Regionalne” sp. z o.o.,
 - c) PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o.,
 - d) Warszawska Kolej Dojazdowa Sp. z o.o.,
 - e) „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o.,
- 2) wydaje się bilety:
 - f) wg taryfy normalnej:
 - kwartalne, na okres trzech kolejno po sobie następujących miesięcy, np. od 9 stycznia do 8 kwietnia,
 - półroczne, na okres sześciu kolejno po sobie następujących miesięcy, np. od 1 listopada 2012r. do 30 kwietnia 2013 r.,
 - roczne, na okres dwunastu kolejno po sobie następujących miesięcy, np. od 20 grudnia 2012 r. do 19 grudnia 2013 r.,
 - g) z ulgą 50% lub 33%:
 - półroczne, na okres sześciu kolejno po sobie następujących miesięcy, np. od 25 lipca 2012 r. do 24 stycznia 2013 r.,
 - roczne, na okres dwunastu kolejno po sobie następujących miesięcy, np. od 28 września 2012 r. do 27 września 2013 r.;
- 3) bilety ważne są od daty wydania lub wskazanej przez nabywcę, z zachowaniem obowiązujących terminów przedsprzedaży;
- 4) bilet uprawnia do:
 - a) nieograniczonej liczby przejazdów, w klasie i terminie ważności wskazanych na bilecie,
 - b) zakupu biletu dodatkowego na miejsce sypialne/do leżenia, na zasadach określonych w § 7, po uiszczeniu przez podróżnego opłaty w pełnej wysokości,
 - c) zajęcia wolnego miejsca do siedzenia do czasu zgłoszenia się osoby posiadającej bilet ze wskazaniem tego miejsca. Jeżeli jednak podróżny chce mieć zagwarantowane miejsce, powinien uzyskać nieodpłatny bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca do siedzenia, na zasadach określonych w § 6. W przypadku braku możliwości wskazania miejsca (bez względu na przyczynę) – tylko na życzenie podróżnego: kasa biletowa wydaje odpowiednie Potwierdzenie, a w pociągu – wydaje się nieodpłatny bilet dodatkowy z wypisem „Brak gwarancji miejsca do siedzenia”. W pociągu nie pobiera się opłaty za wydanie biletu dodatkowego;
- 5) przejazdy w przedziałach menedżerskich mogą odbywać się na zasadach określonych w § 8;
- 6) warunki przejazdu z rowerem, określają postanowienia Regulaminu.

3. Warunki stosowania

- 1) bilety, o których mowa w ust. 2 w pkt 2, wydawane są w Centrum Obsługi Klienta na dworcu Warszawa Centralna – w formie plastikowych Kart INTERCITY, na zasadach określonych w Regulaminie;
- 2) do przejazdów na podstawie biletu sieciowego bezimiennego uprawniony jest jego okaziciel;
- 3) posiadaczowi biletu nie przysługuje odszkodowanie lub częściowy zwrot zapłaconej należności w razie braku wagonu danej klasy, na którą bilet został wystawiony;
- 4) nie podlegają zwrotowi należności uiszczone z powodu nie okazania w pociągu biletu bezimiennego lub wykazane w wystawionym wezwaniu do zapłaty, choćby później podróżny bilet ten okazał;
- 5) podróżny, który korzysta z biletu ulgowego bez uprawnień do ulgi albo który podczas przejazdu nie może okazać w pociągu ważnego dokumentu poświadczającego to uprawnienie, obowiązany jest każdorazowo w kasie lub u konduktora (na warunkach określonych w Regulaminie), uiścić dopłatę stanowiącą różnicę między ceną biletu jednorazowego wg taryfy normalnej a ceną biletu jednorazowego wg taryfy ulgowej, w relacji, klasie i pociągu, w którym odbywa podróż; w przeciwnym wypadku osobę tę traktuje się jak podróżnego bez ważnego biletu;
- 6) podróżny, który po zrealizowanym przejeździe przedstawi dokument poświadczający uprawnienia do ulgowych przejazdów w dniu, w którym podróż się odbywała, może uzyskać zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wykazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – w drodze reklamacji, na zasadach określonych w Regulaminie;
- 7) foliowanie biletu, wymiana na bilet innej klasy, na bilet innego przewoźnika, ani też przedłużenie terminu jego ważności, nie jest dozwolone;
- 8) za bilety zagubione, zniszczone, zafoliowane lub skradzione, „PKP Intercity” nie zwraca zapłaconych należności i nie wydaje duplikatów, także w wypadku zgłoszenia straty do organów ścigania.

4. Opłaty

Bilety sieciowe bezimienne sprzedawane są wg taryfy normalnej i z ulgą 50% lub 33%, z zastosowaniem opłat zryczałtowanych. Opłaty za te bilety podane są w Cenniku usług (Tabele opłat za bilety sieciowe).

5. Zmiana umowy przewozu

Przejście do klasy 1 na podstawie biletu ważnego na przejazdy w klasie 2, może nastąpić na warunkach określonych:

- 1) w Regulaminie – w razie przejazdu pociągami TLK, EIC;
- 2) w przepisach obowiązujących u danego przewoźnika – w przypadku przejazdu pociągami innych przewoźników (ust. 2 pkt 1 lit. b-e).

§ 41. Bilet weekendowy

1. Uprawnieni

Każda osoba.

2. Zakres ważności

- 1) bilet ważny jest na przejazdy w klasie 1 lub 2 pociągów:
 - a) TLK:
 - w wagonach z miejscami do siedzenia,
 - w wagonach z miejscami do leżenia – *Tania kuszетка*,
 - b) EIC, z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 4, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) bilet uprawnia do:
 - a) nieograniczonej liczby przejazdów pociągami, o których mowa w pkt. 1 – od godz. 19⁰⁰ dnia roboczego, poprzedzającego dzień wolny od pracy – do godz. 6⁰⁰ pierwszego dnia roboczego następującego po dniach wolnych od pracy (tzn. przejazd na podstawie takiego biletu musi zakończyć się najpóźniej o godz. 6⁰⁰ pierwszego dnia roboczego następującego po dniach wolnych od pracy),

- b) zajęcia wolnego miejsca do siedzenia do czasu zgłoszenia się osoby posiadającej bilet ze wskazaniem tego miejsca. Jeżeli jednak podróżny chce mieć zagwarantowane miejsce, powinien uzyskać nieodpłatny bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca do siedzenia, na zasadach określonych w § 6.

W przypadku braku możliwości wskazania miejsca (bez względu na przyczynę) – tylko na życzenie podróżnego: kasa biletowa wydaje odpowiednie Potwierdzenie, a w pociągu – wydaje się nieodpłatny bilet dodatkowy z wypisem „*Brak gwarancji miejsca do siedzenia*” - bez pobierania opłaty za jego wydanie;

- 3) na przejazd pociągiem TLK w wagonie Bc, podróżny obowiązany jest nabyć bilet dodatkowy na miejsce do leżenia *Tania kuszетка*, na zasadach określonych w § 7, uiszczając należność w pełnej wysokości;
- 4) każdą sobotę traktuje się jak dzień wolny od pracy.

3. Warunki stosowania

- 1) bilet weekendowy jest biletem imiennym;
- 2) bilety wydawane są w kasie biletowej lub w pociągu, na zasadach określonych w Regulaminie i muszą być zaopatrzone w nadruk „BILET WEEKENDOWY imienny”;
- 3) przed rozpoczęciem pierwszego przejazdu lub niezwłocznie po otrzymaniu biletu w pociągu, właściciel biletu zobowiązany jest wpisać czytelnie, w sposób trwały (w miejscu przeznaczonym na bilecie) swoje imię, nazwisko oraz numer dokumentu ze zdjęciem, stwierdzającego jego tożsamość. Bilet jest ważny łącznie z dokumentem, którego numer został na nim wpisany. Do przejazdów na podstawie biletu uprawniona jest tylko ta osoba, której dane zostały na nim wpisane. Bez wpisania powyższych danych oraz bez okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość bilet jest nieważny;
- 4) przejazd w przedziale menedżerskim nie jest dozwolony;
- 5) warunki przejazdu z rowerem, określają postanowienia Regulaminu;
- 6) posiadaczowi biletu nie przysługuje odszkodowanie w razie braku wagonu danej klasy, na którą bilet został wystawiony;
- 7) jeżeli podczas kontroli podróżny oświadczy, że posiada Bilet weekendowy, ale nie okaże go w pociągu, wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wykazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w Regulaminie;
- 8) w razie stwierdzenia, że z Biletu weekendowego korzysta osoba inna niż na nim wskazana, bilet ten uznaje się za nieważny, a osoba taka traktowana jest jak podróżny bez ważnego biletu;
- 9) foliowanie biletu, wymiana na bilet innego przewoźnika, ani też przedłużenie terminu jego ważności, nie jest dozwolone;
- 10) za bilet zagubiony, zniszczony, zafoliowany lub skradziony, „PKP Intercity” nie zwraca należności i nie wydaje duplikatu, także w wypadku zgłoszenia straty do organów ścigania.

4. Opłaty

- 1) cena biletu weekendowego jest zryczałtowana; od ceny tej nie stosuje się ulg i opustów;
- 2) wysokość opłat za:
 - a) Bilety weekendowe,
 - b) bilety dodatkowe na miejsca do leżenia *Tania kuszетка*,określona jest w Cenniku usług.

5. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejście do klasy 1 dozwolone jest na warunkach określonych w Regulaminie, po uiszczeniu:
 - a) w kasie biletowej – w zależności od wyboru podróżnego – dopłaty w wysokości różnicy cen biletów klasy 1 i 2:
 - weekendowych, albo
 - jednorazowych wg taryfy normalnej, za przejazd w danej relacji,
 - b) w pociągu – dopłaty w wysokości różnicy cen biletów jednorazowych klasy 1 i 2 wg taryfy normalnej za przejazd w danej relacji;

- 2) podróżny, który posiada nieodpłatny bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca do siedzenia w pociągu TLK i zamierza przejść – w tym samym pociągu – do wagonu z miejscami do leżenia bez pościeli (o ile są wolne miejsca), obowiązany jest nabyć bilet dodatkowy na miejsce do leżenia *Tania kuszетка*. Opłata za wydanie biletu w pociągu pobierana jest, na zasadach określonych w Regulaminie;
- 3) dozwolony jest przejazd dalszy bezpośrednim pociągiem, poza stację wskazaną na:
 - a) bilecie dodatkowym na miejsce do leżenia *Tania kuszетка*,
 - b) bilecie dodatkowym ze wskazaniem miejsca do siedzenia, bez jakichkolwiek formalności. Podróżny obowiązany jest jednak zwolnić zajmowane miejsce, w razie zgłoszenia się osoby posiadającej odpowiedni bilet ze wskazaniem tego miejsca;
- 4) przejście do wagonu sypialnego, z miejscami do leżenia z pościelą lub do pociągu innego przewoźnika, nie jest dozwolone.

§ 42. Bilet podróżnika

1. Uprawnieni

Każda osoba.

2. Zakres ważności

- 1) bilet ważny jest na przejazdy w klasie 1 lub 2 w pociągach TLK – w wagonach z miejscami do siedzenia, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) bilet uprawnia do:
 - a) nieograniczonej liczby przejazdów pociągami, o których mowa w pkt 1 – od godz. 19⁰⁰ dnia roboczego, poprzedzającego dzień wolny od pracy – do godz. 6⁰⁰ pierwszego dnia roboczego następującego po dniach wolnych od pracy (tzn. przejazd na podstawie takiego biletu musi zakończyć się najpóźniej o godz. 6⁰⁰ pierwszego dnia roboczego następującego po dniach wolnych od pracy);
 - b) zajęcia wolnego miejsca do siedzenia do czasu zgłoszenia się osoby posiadającej bilet ze wskazaniem tego miejsca. Jeżeli jednak podróżny chce mieć zagwarantowane miejsce, powinien uzyskać nieodpłatny bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca do siedzenia, na zasadach określonych w § 6.
W razie braku możliwości wskazania miejsca (bez względu na przyczynę) – tylko na życzenie podróżnego:
 - kasa biletowa wydaje odpowiednie Potwierdzenie,
 - w pociągu nie wydaje się biletu dodatkowego;
- 3) każdą sobotę traktuje się jak dzień wolny od pracy.

3. Warunki stosowania

- 1) bilet podróżnika jest biletem imiennym;
- 2) bilety wydawane są w kasie biletowej lub w pociągu, na zasadach określonych w Regulaminie i muszą być zaopatrzone w nadruk „BILET PODRÓŻNIKA imienny”;
- 3) przed rozpoczęciem pierwszego przejazdu lub niezwłocznie po otrzymaniu biletu w pociągu, właściciel biletu zobowiązany jest wpisać czytelnie, w sposób trwały (w miejscu przeznaczonym na bilecie) swoje imię, nazwisko oraz numer dokumentu ze zdjęciem, stwierdzającego jego tożsamość. Bilet jest ważny łącznie z dokumentem, którego numer został na nim wpisany. Do przejazdów na podstawie biletu uprawniona jest tylko ta osoba, której dane zostały na nim wpisane. Bez wpisania powyższych danych oraz bez okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość, bilet jest nieważny;
- 4) warunki przejazdu z rowerem, określają postanowienia Regulaminu;
- 5) posiadaczowi biletu nie przysługuje odszkodowanie w razie braku wagonu danej klasy, na którą bilet został wystawiony;
- 6) jeżeli podczas kontroli podróżny oświadczy, że posiada „Bilet podróżnika”, ale nie okaże go w pociągu, wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wykazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w Regulaminie;
- 7) w razie stwierdzenia, że z „Biletu podróżnika” korzysta osoba inna niż na nim wskazana, bilet ten uznaje się za nieważny, a osoba taka traktowana jest jak podróżny bez ważnego biletu;

- 8) foliowanie biletu, wymiana na bilet innego przewoźnika, ani też przedłużenie terminu jego ważności, nie jest dozwolone;
- 9) za bilet zagubiony, zniszczony, zafoliowany lub skradziony, „PKP Intercity” nie zwraca należności i nie wydaje duplikatu, także w wypadku zgłoszenia straty do organów ścigania.

4. Oplaty

- 1) cena Biletu podróżnika jest zryczałtowana; od ceny tej nie stosuje się ulg i opustów;
- 2) wysokość opłat za Bilety podróżnika określona jest w Cenniku usług.

5. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejście do klasy 1 dozwolone jest na warunkach określonych w Regulaminie, po uiszczeniu w kasie biletowej lub w pociągu – w zależności od wyboru podróżnego – dopłaty w wysokości różnicy cen biletów klasy 1 i 2:
 - a) wg oferty „Bilet podróżnika”, albo
 - b) jednorazowych wg taryfy normalnej, za przejazd w danej relacji;
- 2) podróżny posiadający nieodpłatny bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca do siedzenia może odbywać przejazd dalszy, poza stację wskazaną na tym bilecie (bezpośrednim pociągiem) – obowiązany jest jednak zwolnić zajmowane miejsce, w razie zgłoszenia się osoby posiadającej bilet ze wskazaniem tego miejsca;
- 3) przejście do wagonu sypialnego, z miejscami do leżenia z pościelą, z miejscami do leżenia *Tania kuszетка*, do pociągu EIC lub do pociągu innego przewoźnika, nie jest dozwolone.

Rozdział 6. Przejazdy na podstawie innych biletów

§ 43. Bilety abonamentowe

1. Uprawnieni

- 1) każda osoba może nabyć bilet wg taryfy normalnej;
- 2) osoba uprawniona do korzystania z ulgi 50% lub 33% może nabyć bilet ulgowy.

2. Zakres ważności

- 1) wydaje się bilety na przejazdy w klasie 1 lub 2 pociągów TLK, w wagonach z miejscami do siedzenia, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) bilet abonamentowy:
 - a) jest ważny trzy miesiące, od daty wydania lub wskazanej przez nabywcę, np. od 8 czerwca do 7 września; od 4 lutego do 3 maja;
 - b) uprawnia do siedmiu jednorazowych przejazdów w wybranej przez podróżnego relacji określonej na bilecie,
 - c) uprawnia do zajęcia wskazanego miejsca do siedzenia, z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 3.

3. Warunki stosowania

- 1) bilety wydawane są wyłącznie elektronicznie – przez uprawnione kasy;
- 2) do przejazdu na podstawie biletu abonamentowego uprawniony jest jego okaziciel;
- 3) przed każdym przejazdem należy zalegalizować bilet – na załączonym karnecie, w kasie biletowej lub w pociągu, na zasadach określonych w Regulaminie. Podróżny otrzymuje wówczas nieodpłatny bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca do siedzenia. W przypadku braku możliwości wskazania miejsca (bez względu na przyczynę): kasa biletowa wydaje odpowiednie Potwierdzenie, a w pociągu – konduktor wydaje nieodpłatny bilet dodatkowy z wypisem „Brak gwarancji miejsca do siedzenia”;
- 4) bilet może być zalegalizowany na przejazd maksymalnie tylu osób, ile jest wolnych rubryk w karnecie;
- 5) nie podlegają zwrotowi należności uiszczone z powodu nie okazania w pociągu biletu, choćby później podróżny bilet ten okazał;
- 6) posiadaczowi biletu nie przysługuje odszkodowanie w razie braku wagonu danej klasy, na którą bilet został wystawiony;
- 7) podróżny, który korzysta z biletu ulgowego bez uprawnień do ulgi, albo podczas przejazdu nie może okazać w pociągu ważnego dokumentu poświadczającego to uprawnienie, obowiązany jest każdorazowo w kasie lub u konduktora – na warunkach określonych w Regulaminie – uiścić dopłatę stanowiącą różnicę między ceną biletu jednorazowego wg taryfy normalnej a ceną biletu jednorazowego wg taryfy ulgowej, w relacji, klasie i pociągu, w którym odbywa podróż; w przeciwnym wypadku osobę tę traktuje się jak podróżnego bez ważnego biletu;
- 8) foliowanie biletu, wymiana na bilet innej klasy, na bilet ważny w pociągach innej kategorii, w innej relacji, w pociągach innego przewoźnika, ani też przedłużenie terminu jego ważności, nie jest dozwolone;
- 9) za bilety zagubione, zniszczone, zafoliowane lub skradzione, „PKP Intercity” nie zwraca zapłaconych należności i nie wydaje duplikatów, także w wypadku zgłoszenia straty do organów ścigania;
- 10) warunki przejazdu z rowerem, określają postanowienia Regulaminu.

4. Opłaty

Za bilet abonamentowy „PKP Intercity” pobiera opłatę (normalną, z ulgą 33% lub 50%, w zależności od indywidualnych uprawnień), stanowiącą równowartość ceny pięciu przejazdów jednorazowych w danej relacji, klasie wagonu i w pociągu danej kategorii – szósty i siódmy przejazd jest bezpłatny.

5. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejście do klasy 1, przejazd poza stację przeznaczenia, a także przejazd drogą dłuższą, może nastąpić na zasadach określonych w Regulaminie;
- 2) przejście z pociągu TLK do pociągu EIC dozwolone jest na warunkach określonych w Regulaminie;

- 3) na podstawie ważnego biletu:
 - a) na przejazdy w klasie 1 – dozwolony jest przejazd w klasie 2, ale bez zwrotu różnicy należności;
 - b) dozwolony jest przejazd w wagonie WL/Bc, w klasie i relacji wskazanych na tym bilecie, na zasadach określonych w § 7,
- 4) pomiędzy stacjami wskazanymi na bilecie dozwolony jest przejazd drogą inną:
 - a) niż wskazana na tym bilecie, ale w tej samej strefie odległości,
 - b) krótszą, ale bez zwrotu różnicy należności;
- 5) przejście do pociągu innego przewoźnika nie jest dozwolone.

Rozdział 7. Oddzielne wagony i pociągi nadzwyczajne

§ 44. Przejazdy jednorazowe w oddzielnych wagonach

1. Wniosek na przydzielenie oddzielnych wagonów (tj. oddanych do wyłącznej dyspozycji zamawiającego), włączanych do pociągów regularnego kursowania, „PKP Intercity” uwzględnia w miarę możliwości eksploatacyjnych.
2. Ubiegający się o przydzielenie oddzielnego wagonu powinien, najpóźniej na 14 dni przed terminem zamierzonego wyjazdu, zwrócić się z pisemnym wnioskiem do „PKP Intercity”. O możliwości przydzielenia oddzielnego wagonu, „PKP Intercity” zawiadamia zamawiającego, wyznaczając jednocześnie termin uiszczenia – we wskazanej kasie biletowej – opłaty za przydzielenie oddzielnego wagonu (bądź w przypadku płatności przelewem przedstawienia potwierdzenia przelewu) oraz nabycia biletu na przejazd, na zasadach określonych w ust. 5.
„PKP Intercity” obowiązana jest zawiadomić zamawiającego również o braku możliwości zrealizowania wniosku.
3. W razie nie przedstawienia „PKP Intercity” we wskazanym terminie dowodu uiszczenia opłaty za przydzielenie oddzielnego wagonu, wniosek uważa się za nieaktualny.
4. Przydzielone wagony „PKP Intercity” oznacza nalepkami z napisem „ZAREZERWOWANY”.
5. Zamawiający oddzielny wagon obowiązany jest nabyć bilet na przejazd w danej klasie i kategorii pociągu – dla rzeczywistej liczby osób jadących w tym wagonie, z zastosowaniem opłat normalnych lub ulgowych, w zależności od indywidualnych uprawnień podróżnych. Postanowienia oferty WCZEŚNIEJ nie mają zastosowania.
Jednak najniższa należność za przejazd w oddzielnym wagonie wynosi równowartość ceny biletów wg taryfy normalnej za 50% miejsc inwentarzowych.
6. Jeżeli oddzielnym wagonem jest WL lub Bc, zamawiający uiszcza ponadto opłaty za miejsca sypialne lub do leżenia – za liczbę miejsc inwentarzowych, z doliczeniem opłat za przygotowanie wagonu przez WARS S.A.
7. Opłaty za przejazd w oddzielnym wagonie innego przewoźnika, „PKP Intercity” pobiera wg sporządzonej kalkulacji, z uwzględnieniem opłat za udostępnienie wagonu przez właściciela wagonu.
8. W uzasadnionych przypadkach ubiegający się o przydzielenie oddzielnego wagonu może złożyć wniosek później niż na 14 dni przed terminem zamierzonego wyjazdu. Jeżeli „PKP Intercity” ma możliwość zrealizowania, uwzględnia wniosek pod warunkiem uprzedniego wpłacenia w wyznaczonej kasie zarówno opłaty za przydzielenie wagonu, jak i opłaty za przejazd oraz przedłożenia do wglądu dowodów uiszczenia tych należności.
9. W razie przydzielenia oddzielnego wagonu na przejazd do kilku stacji przeznaczenia – opłaty, o których mowa w ust. 5 i 6 oblicza się oddzielnie za każdy odcinek przejazdu.
10. Za każde włączenie do pociągu i wyłączenie z pociągu oddzielnego wagonu, „PKP Intercity” pobiera opłatę dodatkową.
11. Za konwojowanie ze względów służbowych przydzielonego wagonu WL i Bc z pościelą, „PKP Intercity” pobiera opłatę na podstawie kalkulacji sporządzonej przez WARS S.A.
12. Za próżny przebieg wagonu: dostarczonego z innej stacji – do stacji wyjazdu pociągu, od stacji włączenia wagonu do pociągu do stacji wsiadania podróżnych, bądź od stacji wysiadania podróżnych do stacji postoju wagonu, „PKP Intercity” pobiera opłaty za każdy kilometr taryfowy przebiegu tego wagonu w stanie próżnym. Opłaty te oblicza się za łączną odległość próżnego przebiegu wagonu.
13. Za trzymanie, na żądanie zamawiającego, przydzielonego wagonu w pogotowiu ponad 24 godziny do jego dyspozycji na stacji wyjazdu, na stacji pośredniej lub na stacji przeznaczenia, „PKP Intercity” pobiera opłatę dodatkową.
Przydzielone wagony nie mogą być podczas postojów na stacjach wykorzystywane do celów noclegowych.
14. Osoby odbywające przejazd w oddzielnym wagonie mają prawo zabrać ze sobą i przewozić bezpłatnie rzeczy, pod warunkiem że nie powodują one zanieczyszczenia lub uszkodzenia wyposażenia wagonu. W przeciwnym wypadku odpowiedzialność ponosi zamawiający wagon.
Przewóz rzeczy odbywa się wyłącznie pod nadzorem podróżnych.
15. Opłata za przydzielenie oddzielnego wagonu nie podlega zwrotowi, jeżeli zamawiający rezygnuje z wagonu w terminie krótszym niż 48 godzin przed planowanym wyjazdem.

§ 45. Przejazdy wielokrotne w oddzielnych wagonach

Dla przejazdów wielokrotnych „PKP Intercity” wynajmuje w miarę możliwości eksploatacyjnych oddzielne wagony – na podstawie odrębnie zawieranych umów. Ubiegający się o wynajęcie wagonu dla wielokrotnych przejazdów powinien zwrócić się, najpóźniej na 30 dni przed terminem zamierzonego rozpoczęcia używania wagonu, do „PKP Intercity” z pisemnym wnioskiem. Wniosek dostępny jest na stronie internetowej www.intercity.pl.

Wagony nie mogą być wykorzystywane do celów noclegowych podczas postojów na stacjach.

§ 46. Pociągi nadzwyczajne

- 1) „PKP Intercity” na wniosek organizatora przejazdu uruchamia, w miarę możliwości eksploatacyjnych, pociągi nadzwyczajne dla przejazdów jednorazowych grup podróżnych. Wniosek dostępny jest na stronie internetowej www.intercity.pl.
- 2) ubiegający się o wynajęcie pociągu nadzwyczajnego, powinien zwrócić się z wnioskiem, najpóźniej na 14 dni przed zamierzonym terminem wyjazdu pociągu.
- 3) należności za uruchomienie pociągu nadzwyczajnego pobiera się na podstawie kalkulacji sporządzonej przez „PKP Intercity”. Po uwzględnieniu wniosku na uruchomienie pociągu nadzwyczajnego, „PKP Intercity” sporządza kalkulację i wskazuje zamawiającemu termin i kasę biletową w której powinien dokonać zapłaty należności za uruchomienie pociągu,
- 4) wyznaczona kasa biletowa dokonuje odprawy na przejazd „tam i z powrotem”, przy czym czas ważności biletu zbiorowego jest równy okresowi, na jaki został ustalony przejazd pociągu nadzwyczajnego;
- 5) osoby odbywające przejazd w pociągu nadzwyczajnym, mają prawo zabrać ze sobą do wagonów pasażerskich i przewozić bezpłatnie rzeczy pod warunkiem, że nie powodują one zanieczyszczenia lub uszkodzenia wyposażenia tych wagonów; w przeciwnym wypadku odpowiedzialność ponosi zamawiający pociąg. Przewóz rzeczy odbywa się wyłącznie pod nadzorem podróżnych;
- 6) składy pociągów nadzwyczajnych nie mogą być wykorzystywane do celów noclegowych podczas postojów na stacjach.
- 7) jeżeli zamawiający zrezygnuje z pociągu dla którego został już ustalony rozkład jazdy, zamawiającemu przysługuje zwrot zapłaconych należności, po potrąceniu 10% odstępnego, przy czym odstępnego nie może być niższe niż 300 zł;
- 8) w uzasadnionych przypadkach ubiegający się o przydzielenie pociągu nadzwyczajnego może złożyć wniosek później niż na 14 dni przed terminem zamierzonego wyjazdu. Jeżeli „PKP Intercity” ma możliwość zrealizowania zamówienia, uwzględnia wniosek pod warunkiem uprzedniego wpłacenia w wyznaczonej kasie biletowej, należności ustalonych na podstawie kalkulacji, o której mowa w pkt 3.

§ 47. Przejazdy w wagonach prywatnych

Wniosek na włączenie wagonu prywatnego do pociągu regularnego kursowania, właściciel wagonu składa do „PKP Intercity” co najmniej na 14 dni przed terminem zamierzonego wyjazdu. Wniosek dostępny jest na stronie internetowej www.intercity.pl.

„PKP Intercity” uwzględnia zamówienia w miarę możliwości eksploatacyjnych, na podstawie odrębnie zawieranych umów.

DZIAŁ IV. PRZEWÓZ RZECZY, ZWIERZĄT I PRZESYŁEK

Rozdział 1. Przewóz rzeczy i zwierząt

§ 48. Bezpłatny przewóz rzeczy

1. Podróżny, posiadający ważny bilet na przejazd w pociągu/wagonie „PKP Intercity”, może zabrać ze sobą i przewieźć bezpłatnie jako bagaż podręczny – łatwo przenośne rzeczy nie mogące wyrządzić szkody osobom lub mieniu (np. złożony wózek dziecięcy, złożony rower w pokrowcu, jedną parę nart, laptop).
Dla rozmieszczenia tych rzeczy podróżny ma prawo rozporządzać przestrzenią nad i pod miejscem, które zajmuje. Nadzór nad przewożonym bagażem podręcznym sprawuje podróżny.
2. Bezpłatny przewóz obejmuje również:
 - 1) wózek dziecięcy, przewożony przez osobę podróżującą z dzieckiem,
 - 2) wózek inwalidzki, z którego korzysta w czasie podróży osoba niepełnosprawna i okaże jeden z dokumentów, o których mowa w §§ 19, 21-23.Wózek powinien być przewożony w taki sposób aby nie utrudniać przejazdu innym podróżnym, nie powodować szkód na osobie lub mieniu.
3. Rzeczy wyłączone z przewozu w wagonie pasażerskim określone są w Regulaminie.

§ 49. Odpłatny przewóz rzeczy i rowerów

1. W pociągu „PKP Intercity”, podróżny może przewieźć odpłatnie na dowolną odległość, pod własnym nadzorem, łatwe do przenoszenia rzeczy – nie mieszczące się nad i pod zajmowanym miejscem – o ile ze względu na swoje rozmiary i/lub właściwości nie utrudniają przejazdu innym podróżnym i nie powodują niebezpieczeństwa powstania szkód na osobie lub mieniu oraz nie podlegają wyłączeniu z przewozu.
2. Odpłatnie, na warunkach określonych w Regulaminie, podróżny może przewieźć również:
 - 1) jeden niezłożony i nieopakowany rower,
 - 2) niezłożony wózek dziecięcy, z zastrzeżeniem postanowień § 48 ust. 2 pkt 1.
3. Zamiar odpłatnego przewozu rzeczy wymienionych w ust. 1 i 2, podróżny obowiązany jest zgłosić w kasie biletowej przed rozpoczęciem podróży lub konduktorowi – przed wejściem do pociągu albo niezwłocznie po wejściu.
Na przewóz tych rzeczy wydaje się odpowiednio bilet jednorazowy na przewóz rzeczy (w tym wózka dziecięcego) lub roweru, pod nadzorem podróżnego. W pociągu konduktor pobiera ponadto opłatę za wydanie biletu.
Opłaty za przewóz rzeczy (w tym wózka dziecięcego), roweru pod nadzorem podróżnego – są zryczałtowane, niezależne od odległości taryfowej. Opłaty te podane są w Cenniku usług.

§ 50. Przewóz zwierząt domowych, w tym psów

1. Warunki przewozu zwierząt domowych, określone są w Regulaminie.
2. Za zwierzęta domowe, w tym psy – umieszczone w odpowiednich pojemnikach (klatkach, pudłach, koszach itp.) – przewożone w ramach bagażu podręcznego, nie pobiera się żadnych opłat.
3. Za przewóz psa, bez zachowania wymagań określonych w ust. 2, pobiera się opłatę zryczałtowaną, niezależną od odległości taryfowej. Opłata ta podana jest w Cenniku usług.

Rozdział 2. Przewóz przesyłek

§ 51. Przesyłki konduktorskie

1. W pociągach oznaczonych w rozkładzie jazdy literą „K”, na wyznaczonych odcinkach, „PKP Intercity” przewozi przesyłki konduktorskie. Miejsce przyjmowania i wydawania tych przesyłek w pociągu oznaczone jest tablicą „Przesyłki konduktorskie”.
2. Opłata za przewóz przesyłki konduktorskiej, za jej nadanie lub odebranie do/z pociągu w zastępstwie klienta oraz inne opłaty dodatkowe, podane są w Cenniku usług.
3. Opłatę za przewóz przesyłki konduktorskiej, nadanej bezpośrednio do pociągu, pobiera przy nadaniu kierownik pociągu/konduktor. Kierownik pociągu/konduktor może odmówić przyjęcia przesyłki do przewozu, jeżeli nadawca nie posiada odliczonej należności.
4. W wypadku nadania przesyłki konduktorskiej w stacjonarnym punkcie, opłatę za przewóz oraz opłatę za nadanie do pociągu w zastępstwie klienta, pobiera przy nadaniu pracownik tego punktu.
5. W wypadku odebrania przesyłki konduktorskiej z pociągu przez pracownika stacjonarnego punktu, opłatę za odebranie z pociągu, pobiera przy wydaniu pracownik tego punktu.
6. Zasady odprawy i przewozu przesyłek konduktorskich określone są w Regulaminie.

DZIAŁ V. INNE USŁUGI

§ 64. Świadczenia dodatkowe

Opłaty za inne usługi, świadczone przez „PKP Intercity” lub podmioty przez nią upoważnione, podane są w Cenniku usług lub ustalane w drodze umowy.

SPIS WZORÓW DRUKÓW

	strona
Wzór nr 1 - legitymacja poselska	57
Wzór nr 2 - legitymacja senatorska	58
Wzór nr 3 - legitymacja służbowa funkcjonariusza Straży Granicznej	59-60
Wzór nr 4 - legitymacja służbowa funkcjonariusza celnego	61
Wzór nr 5 - legitymacja służbowa policjanta	62
Wzór nr 6 - legitymacja żołnierza zawodowego ŻW	63-64
Wzór nr 7 - legitymacja żołnierza niezawodowego ŻW	65
Wzór nr 8 - odznaka identyfikacyjna żołnierza zawodowego ŻW	66
Wzór nr 9 - odznaka identyfikacyjna żołnierza niezawodowego ŻW	66
Wzór nr 10 - legitymacja żołnierza zawodowego	67-74
Wzór nr 11 - legitymacja żołnierza zawodowego	75-83
Wzór nr 12 - książeczka wojskowa	84-85
Wzór nr 13 - książeczka wojskowa	86-87
Wzór nr 14 - książeczka wojskowa	88-89
Wzór nr 15 - legitymacja przedszkolna dla dziecka niepełnosprawnego	90
Wzór nr 16 - legitymacja przedszkolna dla dziecka niepełnosprawnego	91
Wzór nr 17 - legitymacja szkolna dla uczniów niepełnosprawnych	92
Wzór nr 18 - legitymacja szkolna dla uczniów niepełnosprawnych	93
Wzór nr 19 - legitymacja szkolna	94
Wzór nr 20 - legitymacja szkolna	95
Wzór nr 21 - zaświadczenie o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego	96
Wzór nr 22 - legitymacja studencka	97
Wzór nr 23 - elektroniczna legitymacja studencka	98-101
Wzór nr 24-25 - legitymacja osoby niepełnosprawnej, która nie ukończyła 16 roku życia	102-103
Wzór nr 26-30 - legitymacja osoby niepełnosprawnej	104-108
Wzór nr 31 - wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej ds. inwalidztwa i zatrudnienia	109-110
Wzór nr 32 - wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS	111
Wzór nr 33 - zaświadczenie dla jednego z rodziców lub opiekuna dzieci i młodzieży dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych	112
Wzór nr 34 - książka inwalidy wojennego - wojskowego	113
Wzór nr 35 - legitymacja cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych	114-115
Wzór nr 36 - wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej podległej Szefowi ABW lub AW	116
Wzór nr 37 - zaświadczenie ZUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do I grupy inwalidów	117
Wzór nr 38 - wypis orzeczenia Lekarza Rzecznawcy – Komisji Lekarskiej KRUS	118
Wzór nr 39 - legitymacja emeryta-rencisty policyjnego (zwolnionego ze Służby Więziennej)	119
Wzór nr 40 - legitymacja emeryta-rencisty policyjnego	120
Wzór nr 41 - legitymacja emeryta-rencisty policyjnego	121
Wzór nr 42 - legitymacja emeryta-rencisty wojskowego	122
Wzór nr 43 - legitymacja osoby represjonowanej	123-124
Wzór nr 44 - zaświadczenie o uprawnieniach (Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych)	125-126
Wzór nr 45 - legitymacja kombatanta (ZBoWiD)	127
Wzór nr 46 - legitymacja dla wdów (wdowców) po kombatantach (ZBoWiD)	128
Wzór nr 47 - zaświadczenie o uprawnieniach wdowy/wdowca po kombatancie (Minister- stwo Pracy i Polityki Socjalnej)	129
Wzór nr 48 - zaświadczenie o uprawnieniach kombatanckich (Ministerstwo Pracy i Poli- tyki Socjalnej)	130

Wzór nr 49	- legitymacja dla kombatanta (Urząd do Spraw Kombatantów)	131
Wzór nr 50	- zaświadczenie o uprawnieniach wdów/wdowców po kombatantach i osobach uprawnionych (Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych)....	132
Wzór nr 51	- Karta Polaka.....	133
Wzór nr 52	- zaświadczenie dla emerytów i rencistów oraz ich współmałżonków, na których pobierany jest zasiłek rodzinny	134
Wzór nr 53	- międzynarodowa legitymacja studencka - International Student Identity Card (ISIC)	135
Wzór nr 54	- legitymacja słuchacza kolegium	136
Wzór nr 55	- elektroniczna legitymacja doktoranta	137-140
Wzór nr 56	- legitymacja doktoranta	141-142
Wzór nr 57	- Karta Seniora „PKP Intercity” S.A.	143
Wzór nr 58	- legitymacja weterana poszkodowanego.....	144
Wzór nr 59	- legitymacja weterana poszkodowanego -funkcjonariusza	145
Wzór nr 60	- legitymacja weterana poszkodowanego - funkcjonariusza ABW	146

WZORY DRUKÓW

WZÓR LEGITYMACJI POSELSKIEJ



1. Legitymacja poselska ma postać karty identyfikacyjnej o wymiarach 85,6 x 53,98 x 0,82 mm, wykonanej z tworzywa sztucznego, zawierającej elementy zabezpieczające dokument.
2. Na awersie legitymacji poselskiej znajdują się:
 - 1) napis "LEGITYMACJA POSELSKA";
 - 2) napis "Sejm Rzeczypospolitej Polskiej VII kadencja";
 - 3) godło Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) kolorowe zdjęcie posła;
 - 5) imię (imiona) i nazwisko posła;
 - 6) data wydania i numer legitymacji;
 - 7) logo Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Na rewersie legitymacji poselskiej znajdują się:
 - 1) imię (imiona) i nazwisko posła;
 - 2) napis "jest posłem na Sejm Rzeczypospolitej Polskiej";
 - 3) podpis Marszałka Sejmu;
 - 4) podpis posła.

(opublikowana w M.P. z 2011 r. Nr 73, poz. 733)

WZÓR LEGITYMACJI SENATORSKIEJ



1. Legitymacji senatorska ma postać sztywnej karty z tworzywa o wymiarach 85 x 54 mm w kolorze granatowym (zmiana nasycenia barwy w dolnej części legitymacji).
2. Na awersie legitymacji senatorskiej znajdują się:
 - 1) z lewej strony od góry wizerunek Orła Białego w koronie na czerwonym polu o wymiarach 16 x 19 mm; pod Orłem hologram o wymiarach 13 x 12 mm z napisem "SENAT";
 - 2) od góry napis w kolorze białym "SENAT RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ ... KADENCJA";
 - 3) napis w kolorze białym "LEGITYMACJA SENATORSKA nr" i wpisany numer, napis "wydana dnia" i wpisana data wydania;
 - 4) kolorowe zdjęcie senatora w ramce o wymiarach 23 x 30 mm;
 - 5) imię i nazwisko senatora.
3. Na rewersie legitymacji senatorskiej znajdują się:
 - 1) od góry ramka o wymiarach 81 x 7 mm na imię i nazwisko senatora, wpisane: imię i nazwisko;
 - 2) napis w kolorze białym "jest senatorem Rzeczypospolitej Polskiej";
 - 3) napis w kolorze białym "Podpis senatora" i graficzna kopia podpisu senatora;
 - 4) napis w kolorze białym "Podpis Marszałka Senatu" i graficzna kopia podpisu Marszałka Senatu;
 - 5) z lewej strony orzeł senacki (stylizowana sylwetka Orła Zygmuntońskiego) w kolorze brązu.

(opublikowana w M.P. z 2005 r. Nr 54, poz. 739)

**WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ FUNKCJONARIUSZA
STRAŻY GRANICZNEJ**



Okładka legitymacji wykonana jest z tworzywa sztucznego w kolorze ciemnozielonym ze srebrnymi tłoczeniami:

- 1) „RZECZPOSPOLITA POLSKA”;
- 2) wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, umieszczony na tle słupa granicznego;
- 3) „STRAŻ GRANICZNA”.

Opis części wewnętrznej legitymacji.

Legitymacja o wymiarach 74 mm x 208 mm, drukowana na papierze zabezpieczonym chemicznie, z bieżącym znakiem wodnym oraz z włóknami widocznymi w świetle dziennym i włóknami widocznymi w świetle UV, rozmieszczonymi nieregularnie. Tło gilozowe, z irysem w kolorze jasnozielonym i oliwkowym. Na stronie 3. i 4. elementem gilozu jest położony centralnie znak graficzny Straży Granicznej, według wzoru określonego w odrębnych przepisach.

Legitymacja zaginana wzdłuż krawędzi poziomej. Strony 1. i 4. łączą się górnymi krawędziami, krawędź dolna strony 2. z górną strony 3.

(opublikowana w Dz.U. z 2004 r. Nr 268, poz. 2664)

Wzór nr 3(2) **do § 18**

Numeracja legitymacji, składająca się z jednej litery serii i sześciu cyfr, wykonana farbą koloru czerwonego aktywną w UV.

Po dokonaniu wpisów legitymacja dwustronnie pokrywana folią, w tym strony 2. i 4. folią holograficzną.

Strona 1:

- 1) napisy drukowane czcionką różnej wielkości w kolorze zielonym o różnych odcieniach:
 - a) w górnej części - "RZECZPOSPOLITA POLSKA",
 - b) w dolnej części - "STRAŻ GRANICZNA";
- 2) centralnie umiejscowiony wizerunek orła białego, ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, umieszczony na tle słupa granicznego koloru biało-czerwonego.

Strona 2:

- 1) napisy drukowane czcionką różnej wielkości w kolorze zielonym o różnych odcieniach:
 - a) "RZECZPOSPOLITA POLSKA",
 - b) "STRAŻ GRANICZNA" - wykonany farbą optycznie zmienną w kolorze zielono-niebieskim,
 - c) "Legitymacja służbowa",
 - d) "nr",
 - e) "ważna do:",
 - f) "JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA",
 - g) "STOPIEŃ",
 - h) "IMIĘ",
 - i) "NAZWISKO",
 - j) "NR EWIDENCYJNY FUNKCJONARIUSZA";
- 2) pod napisem "STRAŻ GRANICZNA", z lewej strony, owalne białe pole z elementami giloszu na obrzeżu przeznaczone na zeskanowaną fotografię.

Strona 3:

- 1) napisy drukowane różną czcionką w kolorze ciemnozielonym:
 - a) "Funkcjonariusz, wykonując zadanie służbowe, ma prawo żądania niezbędnej pomocy od instytucji państwowych, organów administracji rządowej i samorządu terytorialnego oraz jednostek gospodarczych prowadzących działalność w zakresie użyteczności publicznej; wymienione instytucje, organy i jednostki obowiązane są, w zakresie swojego działania, do udzielenia pomocy, w zakresie obowiązujących przepisów prawa.",
 - b) "Art. 11 ust. 1 pkt 11 ustawy z dn. 12.10.1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2002 r. Nr 171, poz. 1399, z późn. zm.).",
 - c) "Organ wydający legitymację:",
 - d) "KOMENDANT GŁÓWNY STRAŻY GRANICZNEJ",
 - e) "mp.",
 - f) zaznaczone mikrodrukiem miejsce na podpis wystawiającego,
 - g) "podpis wystawiającego";
- 2) białe pole w kształcie prostokąta, ograniczone mikrodrukiem w kolorze zielonym, przeznaczone na wpisanie kodu legitymacji funkcjonariusza.

Strona 4:

Napis drukowany w kolorze ciemnozielonym: "W przypadku znalezienia legitymacji należy zwrócić ją do najbliższej jednostki organizacyjnej Straży Granicznej lub Policji."

**) Nr ewidencyjny funkcjonariusza składa się z 5 cyfr i 2 liter.*

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ FUNKCJONARIUSZA CELNEGO



Legitymacja o wymiarach 70 mm x100 mm, dwustronnie laminowana folią plastikową

Awers:

- legitymacja pokryta giloszem koloru szarzielonego,
- wizerunek orła białego na czerwonym tle, ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej,
- napisy w kolorze czarnym.

Rewers:

- gilosz jak na awersie,
- znak graficzny Służby Celnej,
- napisy w kolorze czarnym.

(opublikowana w Dz.U. z 2009 r. Nr 210, poz. 1616)

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ POLICJANTA



Legitymacja służbowa ma formę karty wykonanej z wielowarstwowego poliwęglanu w formacie ID-1 o wymiarach 85,6 x 53,98 x 0,76 mm (format: wg standardu ISO/IEC 7810).

Awers

- 1) legitymacja służbowa pokryta tłem w kolorze beżowo-niebieskim, z widocznymi napisami POLICJA;
- 2) nad wizerunkiem twarzy policjanta oraz znakiem graficznym w kształcie godła państwowego napisy w kolorze czarnym: WOJEWÓDZTWO - nazwa województwa, KOMENDA GŁÓWNA POLICJI, KOMENDA STOLECZNA POLICJI, WYŻSZA SZKOŁA POLICJI W SZCZYTNIE, CENTRUM SZKOLENIA POLICJI W LEGIONOWIE, SZKOŁA POLICJI W KATOWICACH, SZKOŁA POLICJI W PILE, SZKOŁA POLICJI W SŁUPSKU, CENTRALNE LABORATO-RIUM KRYMINALISTYCZNE POLICJI - odpowiednio do miejsca pełnienia służby;
- 3) z prawej górnej strony znaki graficzne w kształcie godła państwowego oraz poniżej gwiazdy policyjnej w kolorze niebieskim z widocznym napisem POLICJA;
- 4) z prawej strony pod gwiazdą policyjną napis w kolorze czarnym: WAŻNA DO oraz poniżej: 31.12.2014;
- 5) w środkowej części legitymacji, na wysokości gwiazdy policyjnej, znak holograficzny (owalny, transparentny hologram zawierający obraz stylizowanego orła oraz poziomy napis POLICJA), nachodzący na dolny prawy róg pola z wizerunkiem twarzy policjanta;
- 6) z lewej górnej strony wizerunek twarzy policjanta;
- 7) pod wizerunkiem napisy w kolorze czarnym: NR IDENTYFIKACYJNY, IMIĘ, NAZWISKO, STOPIEN wraz z odpowiednimi danymi;
- 8) w dolnej części, na całą szerokość legitymacji służbowej, napis POLICJA.

Rewers

- 1) z prawej strony tło w kolorze beżowo-niebieskim, z widocznymi napisami: POLICJA;
- 2) w prawej górnej części tła napis w kolorze czarnym: NR LEGITYMACJI z trzyliterowym oznaczeniem serii oraz sześciocyfrową numeracją blankietu;
- 3) w lewej części tła pionowy napis POLICJA w kolorze złotym;
- 4) w prawej dolnej części tła wizerunek twarzy policjanta;
- 5) z lewej strony na białym tle obszar MRZ (Machine Readable Zone), zawierający odpowiednie wpisy w kolorze czarnym z zakodowanymi informacjami o policjancie i dokumencie.

(opublikowana w Dz.U. z 2011 r. Nr 261, poz. 1565)

LEGITYMACJA ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO
ŻANDARMERII WOJSKOWEJ

Uwagi:

Część zewnętrzna legitymacji żołnierza zawodowego:

- okładka wykonana ze sztucznego tworzywa w kolorze amarantowym ze srebrnymi tłoczeniami:

"RZECZPOSPOLITA POLSKA",
ORZEŁ W KORONIE,
"ŻANDARMERIA WOJSKOWA".



(opublikowana w Dz.U. z 2001 r. Nr 157, poz. 1848)

Wzór nr 6(2)
do § 18

(druga strona)

RZECZPOSPOLITA POLSKA



**ŻANDARMERIA
WOJSKOWA**

Ważna na lata

STOPIEŃ

NAZWISKO

IMIĘ

Podpis wydającego

NR LEGITYMACJI 1234



NAZWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ



STANOWISKO

NUMER ODZNAKI IDENTYFIKACYJNEJ

GRUPA KRWI

**ŻANDARMERIA
WOJSKOWA**

Uwagi:

Część wewnętrzna legitymacji

Legitymacja składana wzdłuż krótszego boku na dwie równe części.

Górna część legitymacji zawiera:

- 1) napis "RZECZPOSPOLITA POLSKA" koloru czarnego,
- 2) orzeł biały w koronie na tle czerwonym,
- 3) w ramce zdjęcie i pieczęć urzędowa Ø 20,
- 4) poniższe napisy wykonane na tle wzoru odznaki Żandarmerii Wojskowej,
- 5) napisy: "ŻANDARMERIA WOJSKOWA", "WAŻNA NA LATA", "STOPIEŃ", "IMIĘ", "NAZWISKO" koloru czarnego,
- 6) napis "Podpis wydającego" koloru czarnego.

Dolna część legitymacji zawiera:

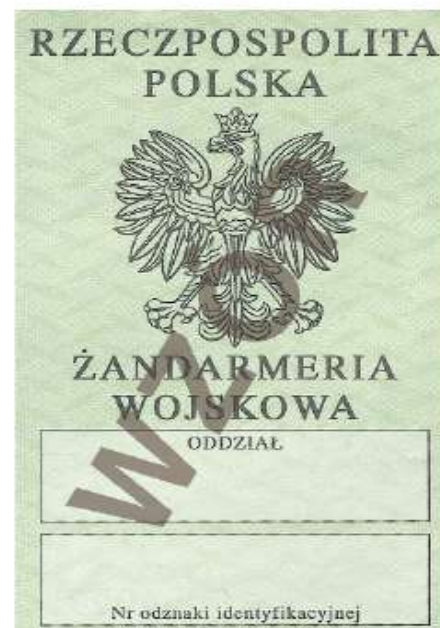
- 1) napis "NR LEGITYMACJI" koloru czarnego,
- 2) napisy: "NAZWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ", "STANOWISKO", "NR ODZNAKI IDENTYFIKACYJNEJ", "GRUPA KRWI", "ŻANDARMERIA WOJSKOWA" koloru czarnego,
- 3) papier - specjalny offsetowy z włóknami aktywnymi w UV widzialnymi w świetle dziennym oraz zabezpieczeniem chemicznym,
- 4) zabezpieczenie - tło giloszowe, mikrodruk elementy widziane tylko w świetle UV, czerwone godło aktywne w UV, numeracja wykonana farbą czarną świecącą w UV na zielono.

**LEGITYMACJA ŻOŁNIERZA NIEZAWODOWEGO
ŻANDARMERII WOJSKOWEJ**

Uwagi:

Pierwsza strona legitymacji:

- 1) napisy: "RZECZPOSPOLITA POLSKA",
"ŻANDARMERIA WOJSKOWA" koloru czarnego,
- 2) orzeł w koronie,
- 3) napis - ODDZIAŁ,
- 4) napis: Nr odznaki identyfikacyjnej.



Uwagi:

Druga strona legitymacji:

- 1) napis: "RZECZPOSPOLITA POLSKA" koloru czarnego,
- 2) orzeł biały w koronie na tle czerwonym,
- 3) w ramce zdjęcie i pieczęć urzędowa Ø 20,
- 4) poniższe napisy wykonane na tle wzoru odznaki Żandarmerii Wojskowej,
- 5) napisy: "ŻANDARMERIA WOJSKOWA", "WAŻNA DO", "STOPIEN", "IMIĘ I NAZWISKO" koloru czarnego,
- 6) napis "Podpis wydającego" koloru czarnego,
- 7) napis "NR LEGITYMACJI" koloru czarnego,
- 8) papier - "Plecionka Sewastopolska" z bieżącym znakiem wodnym oraz włóknami aktywnymi w UV,
- 9) zabezpieczenie - tło giloszowe, numeracja wykonana farbą czarną świecą w UV na zielono, na rewersie czerwone godło aktywne w UV.



(opublikowana w Dz.U. z 2001 r. Nr 157, poz. 1848 z późn. zm.)

Wzór nr 8
do § 18

**ODZNAKA IDENTYFIKACYJNA ŻOŁNIERZA
ZAWODOWEGO**



Uwagi:

Odznaka ma kształt owalny o wymiarach 70 x 50 mm. Jest koloru srebra oksydowanego.

Odznaka zawiera:

- 1) w otoku w górnej części napis "ŻANDARMERIA WOJSKOWA",
- 2) w dolnej części stylizowany wieniec laurowy,
- 3) w środkowej części lauru wkomponowane jest koło, na którym widoczny jest hologram zawierający litery ŻW i WP widoczne w zależności od kąta patrzenia,
- 4) w centralnej części umieszczony jest znak Żandarmerii Wojskowej z wypełnieniami w kolorze amarantowym (tło) i żółtym (płomień),
- 5) poniżej znajduje się numer identyfikacyjny, którego cyfry wypełnione są emalią koloru amarantowego.

Wzór nr 9
do § 18

**ODZNAKA IDENTYFIKACYJNA ŻOŁNIERZA
NIEZAWODOWEGO**



Uwagi:

Odznaka ma kształt owalny o wymiarach 70 x 50 mm. Jest koloru srebra oksydowanego.

Odznaka zawiera:

- 1) w otoku w górnej części napis "ŻANDARMERIA WOJSKOWA",
- 2) w dolnej części stylizowany wieniec laurowy,
- 3) w środkowej części lauru wkomponowane jest koło, na którym widoczny jest hologram zawierający litery ŻW i WP widoczne w zależności od kąta patrzenia,
- 4) poniżej znajduje się numer identyfikacyjny.

(opublikowana w Dz.U. z 2001 r. Nr 157, poz. 1848 z późn. zm.)

WZORY LEGITYMACJI SŁUŻBOWYCH ŻOŁNIERZY ZAWODOWYCH

Legitymacja służbowa żołnierza zawodowego posiada format 102 x 70 mm. Składa się ze sztywnych okładek z tektury i 10 stron wykonanych z papieru specjalnego ze znakami wodnymi w kolorze jasnozielonym (seledyn).

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ OFICERA W STOPNIU WOJSKOWYM GENERAŁA (ADMIRAŁA)

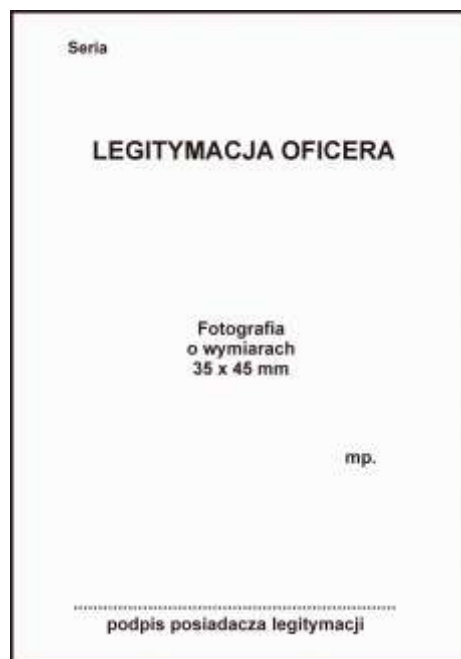
Okładka legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirala):

- elastyczna tektura oprawiona w czarną skórę,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego,
- wąż generalski koloru złotego



Pierwsza strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirala) oraz oficera:

- druk koloru czarnego



(opublikowana w Dz.U. z 2004 r. Nr 66, poz. 610)

Wzór nr 10(2)
do § 18

.....	
nazwisko	
.....	
imię (imiona)	
.....	
imię ojca	
.....	
data urodzenia	
.....	
.....	
miejsce urodzenia	województwo
pełni zawodową służbę wojskową.	
Legitymację wydano dnia r.	
MINISTER OBRONY NARODOWEJ	
mp.	
2	

Druga strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirala):
– druk koloru czarnego

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ OFICERA



Okładka legitymacji służbowej oficera:
– elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
– napisy tłoczone koloru złotego,
– wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego

Pierwsza strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirala) oraz oficera:

- druk koloru czarnego

Seria
LEGITYMACJA OFICERA
Fotografia o wymiarach 35 x 45 mm
mp.
..... podpis posiadacza legitymacji

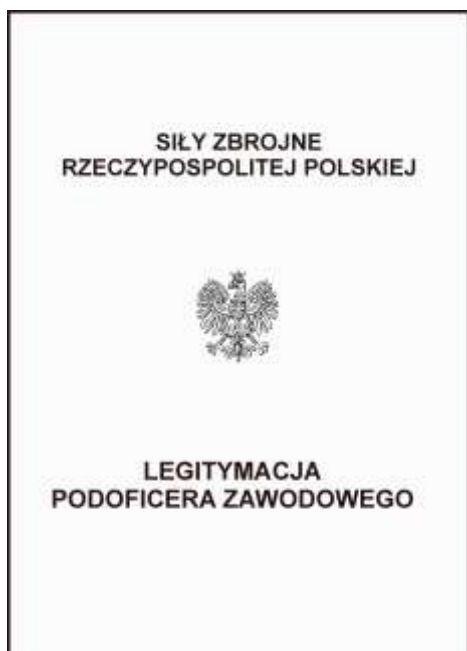
Druga strona legitymacji służbowej oficera, podoficera zawodowego i szeregowego zawodowego:

- druk koloru czarnego

..... nazwisko	
..... imię (imiona)	
..... imię ojca	
..... data urodzenia	
..... miejsce urodzenia	 województwo
..... jest żołnierzem zawodowym w służbie	
..... Legitymację wydano dnia r.	
..... jednostka wojskowa wydająca legitymację	
mp.	 podpis dowódcy
	2

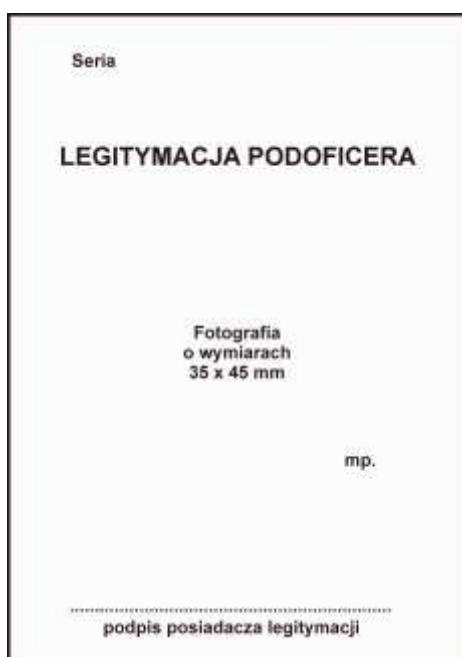
Wzór nr 10(4)
do § 18

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ PODOFICERA ZAWODOWEGO



Okladka legitymacji służbowej podoficera zawodowego:

- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego.



Pierwsza strona legitymacji służbowej podoficera:

- druk koloru czarnego

Legitymacja podoficera zawodowego wg tego wzoru mogły być wydawane od dnia 1 lipca 2004r.

Wzór nr 10(5)
do § 18

Druga strona legitymacji służbowej oficera, podoficera zawodowego i szeregowego zawodowego:

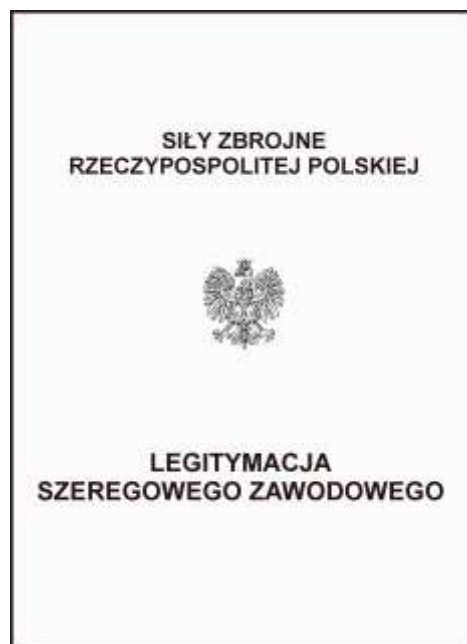
- druk koloru czarnego

..... nazwisko	
..... imię (imiona)	
..... imię ojca	
..... data urodzenia	
..... miejsce urodzenia	 województwo
..... jest żołnierzem zawodowym w służbie	
..... Legitymację wydano dnia r.	
..... jednostka wojskowa wydająca legitymację	
mp.	 podpis dowódcy
2	

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ SZEREGOWEGO ZAWODOWEGO

Okladka legitymacji służbowej szeregowego zawodowego:

- elastyczna tkanina oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego.



Legitymacja szeregowego zawodowego wg tego wzoru mogły być wydawane od dnia 1 lipca 2004r.

Wzór nr 10(6)
do § 18

Seria

LEGITYMACJA SZEREGOWEGO

Fotografia
o wymiarach
35 x 45 mm

mp.

.....
podpis posiadacza legitymacji

Pierwsza strona legitymacji służbowej szeregowego:
– druk koloru czarnego

.....
nazwisko

.....
imię (imiona)

.....
imię ojca

.....
data urodzenia

.....
miejsce urodzenia województwo

.....
jest żołnierzem zawodowym w służbie

.....
Legitymację wydano dnia r.

.....
jednostka wojskowa wydająca legitymację

mp.
 podpis dowódcy

2

Druga strona legitymacji służbowej oficera, podoficera zawodowego
i szeregowego zawodowego:
– druk koloru czarnego

Trzecia, czwarta, piąta i szósta strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirala), oficera, podoficera zawodowego i szeregowego zawodowego:

- druk koloru czarnego

Seria

1. STOPIEN WOJSKOWY

mp.

podpis dowódcy

mp.

podpis dowódcy

mp.

podpis dowódcy

mp.

podpis dowódcy

2. PRZYDZIAŁ SŁUŻBOWY	
.....	
nazwa (numer) jednostki wojskowej	
.....	
stanowisko	
mp.	
podpis dowódcy	
.....	
nazwa (numer) jednostki wojskowej	
.....	
stanowisko	
mp.	
podpis dowódcy	
.....	
nazwa (numer) jednostki wojskowej	
.....	
stanowisko	
mp.	
podpis dowódcy	
.....	
nazwa (numer) jednostki wojskowej	
.....	
stanowisko	
mp.	
podpis dowódcy	
.....	

Seria	
nazwa (numer) jednostki wojskowej	
stanowisko	
mp.	podpis dowódcy
nazwa (numer) jednostki wojskowej	
stanowisko	
mp.	podpis dowódcy
nazwa (numer) jednostki wojskowej	
stanowisko	
mp.	podpis dowódcy
nazwa (numer) jednostki wojskowej	
stanowisko	
mp.	podpis dowódcy

3. ADRES NAJBLIŻSZEJ RODZINY

Wzór nr 10(8) **do § 18**

Siódma, ósma, dziewiąta i dziesiąta strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirala), oficera, podoficera zawodowego i szeregowego zawodowego:

- druk koloru czarnego

Seria
4. ADNOTACJE SŁUŻBOWE
7

5. LEGITYMACJA WAŻNA DO:		
..... f. mp. podpis dowódcy	 f. mp. podpis dowódcy	 f. mp. podpis dowódcy
..... f. mp. podpis dowódcy	 f. mp. podpis dowódcy	 f. mp. podpis dowódcy
..... f. mp. podpis dowódcy	 f. mp. podpis dowódcy	 f. mp. podpis dowódcy
..... f. mp. podpis dowódcy	 f. mp. podpis dowódcy	 f. mp. podpis dowódcy
8		

Seria	
6. GRUPA KRWI	
Grupa krwi i czynnik Rh	
Nazwa oddziału służby zdrowia przeprowadzającego badanie	
Data badania	
Stopień, imię, nazwisko i podpis lekarza oraz pieczęć	
7. ADNOTACJE O ZWOLNIENIU	
Zwolniony z zawodowej służby wojskowej dnia po przesłужeniu lat miesięcy dni	
mp. podpis dowódcy	
9	

WSKAZÓWKI DLA POSIADACZA LEGITYMACJI
1. Legitymacja jest wojskowym dokumentem osobistym żołnierza pełniącego zawodową służbę wojskową.
2. Żołnierz zawodowy jest obowiązany nosić stale przy sobie legitymację.
3. Odstępowanie legitymacji innej osobie jest niedozwolone.
4. Niedozwolone jest przewożenie lub przysyłanie legitymacji za granicę oraz przysyłanie legitymacji jako przesyłki pocztowej.
5. W razie mianowania żołnierza na wyższy stopień wojskowy, wyznaczenia na stanowisko służbowe lub przeniesienia, a także zmiany adresu najbliższej rodziny – żołnierz jest obowiązany przedłożyć legitymację właściwemu organowi.
6. Żołnierz jest obowiązany corocznie przedłożyć legitymację właściwemu organowi wojskowemu w celu przedłużenia jej ważności.
7. Dokonywanie w legitymacji jakichkolwiek wpisów lub poprawek przez osoby nieuprawnione jest niedozwolone.
8. W razie utraty legitymacji, żołnierz jest obowiązany złożyć niezwłocznie meldunek pisemny dowódcy jednostki wojskowej.
9. Żołnierz, który z własnej winy dopuścił do utraty, zniszczenia lub uszkodzenia legitymacji, ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną.
Legitymacja zawiera 10 stron.

WZORY LEGITYMACJI SŁUŻBOWYCH ŻOŁNIERZY ZAWODOWYCH

Legitymacja służbowa żołnierza zawodowego ma wymiary 102 x 70 mm i składa się z 14 stron wykonanych ze specjalnego papieru ze znakami wodnymi w kolorze jasnozielonym (seledyn) umieszczonych w sztywnych okładkach z tektury.

**WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ OFICERA W STOPNIU WOJSKOWYM
GENERAŁA (ADMIRAŁA)**

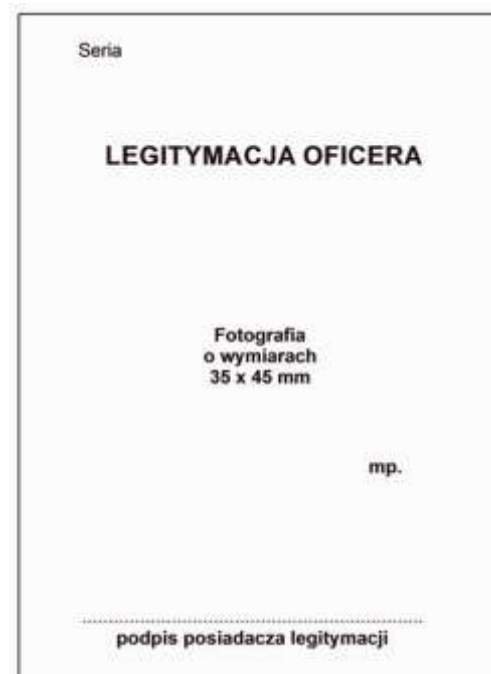
Okładka legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirala):

- elastyczna tektura oprawiona w czarną skórę,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego,
- wąż generalski koloru złotego.



Pierwsza strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirala) oraz oficera:

- druk koloru czarnego



(opublikowana w Dz.U. z 2010 r. Nr 56, poz. 343)

Wzór nr 11(2)
do § 18

.....	
nazwisko	
.....	
imię (imiona)	
.....	
data urodzenia	
Nr PESEL	
pełni zawodową służbę wojskową.	
Legitymację wydano dnia r.	
MINISTER OBRONY NARODOWEJ	
mp.	2

Druga strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirala):
– druk koloru czarnego.

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ OFICERA



Okładka legitymacji służbowej oficera:
– elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
– napisy tłoczone koloru złotego,
– wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego.

Wzór nr 11(3)
do § 18

Pierwsza strona legitymacji służbowej oficera w stopniu
wojskowym generała (admirala) oraz oficera:

- druk koloru czarnego.

Seria

LEGITYMACJA OFICERA

Fotografia
o wymiarach
35 x 45 mm

mp.

.....
podpis posiadacza legitymacji

Druga strona legitymacji służbowej oficera, podoficera
zawodowego i szeregowego zawodowego:

- druk koloru czarnego.

.....
nazwisko

.....
imię (imiona)

.....
data urodzenia

Nr PESEL

jest żołnierzem zawodowym w służbie

.....

Legitymację wydano dnia r.

.....
jednostka wojskowa wydająca legitymację

mp.
podpis dowódcy

2

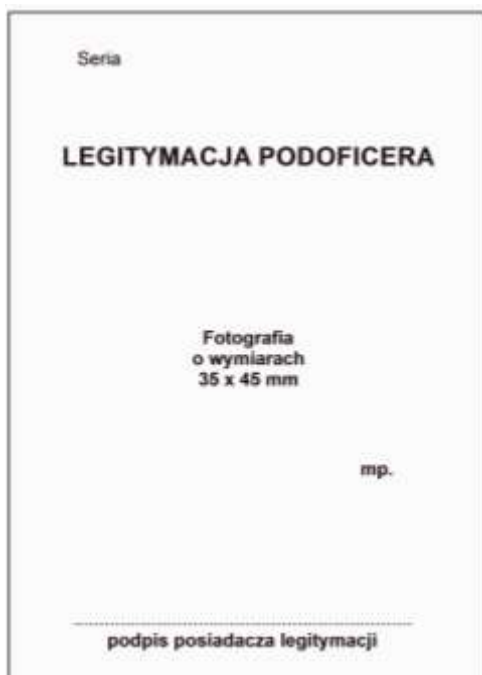
Wzór nr 11(4)
do § 18

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ PODOFICERA ZAWODOWEGO



Okładka legitymacji służbowej podoficera zawodowego:

- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego.



Pierwsza strona legitymacji służbowej podoficera:

- druk koloru czarnego.

Druga strona legitymacji służbowej oficera, podoficera zawodowego i szeregowego zawodowego:

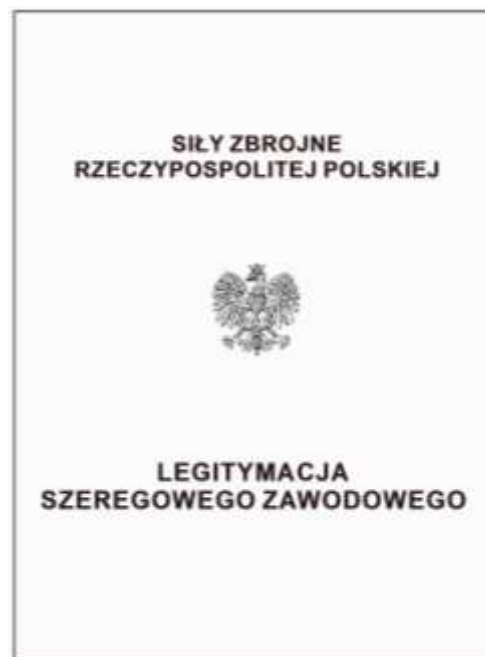
- druk koloru czarnego.

.....	nazwisko
.....	imię (imiona)
.....	data urodzenia
Nr PESEL	
jest żołnierzem zawodowym w służbie	
.....	
Legitymację wydano dnia r.	
.....	
jednostka wojskowa wydająca legitymację	
mp.	
	podpis dowódcy
	2

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ SZEREGOWEGO ZAWODOWEGO

Okladka legitymacji służbowej szeregowego zawodowego:

- elastyczna tkanina oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego.



Wzór nr 11(6)
do § 18

Seria

LEGITYMACJA SZEREGOWEGO

Fotografia
o wymiarach
35 x 45 mm

mp.

.....
podpis posiadacza legitymacji

Pierwsza strona legitymacji służbowej szeregowego:
– druk koloru czarnego.

.....
nazwisko

.....
imię (imiona)

.....
data urodzenia

Nr PESEL

jest żołnierzem zawodowym w służbie

.....

Legitymację wydano dnia r.

.....
jednostka wojskowa wydająca legitymację

mp.
.....
podpis dowódcy

2

Druga strona legitymacji służbowej oficera, podoficera zawodowego i szeregowego zawodowego:
– druk koloru czarnego.

Strony od 3 do 14 legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirała), oficera, podoficera zawodowego i szeregowego zawodowego:

- druk koloru czarnego.

Seria _____
 1. STOPIEŃ WOJSKOWY _____

 mp. _____

 podpis dowódcy _____

 mp. _____

 podpis dowódcy _____

 mp. _____

 podpis dowódcy _____

 mp. _____

 podpis dowódcy _____

2. PRZYDZIAŁ SŁUŻBOWY	
	nazwa (numer) jednostki wojskowej
	stanowisko
mp.	podpis dowódcy
	nazwa (numer) jednostki wojskowej
	stanowisko
mp.	podpis dowódcy
	nazwa (numer) jednostki wojskowej
	stanowisko
mp.	podpis dowódcy
	nazwa (numer) jednostki wojskowej
	stanowisko
mp.	podpis dowódcy
	nazwa (numer) jednostki wojskowej
	stanowisko
mp.	podpis dowódcy

Seria	
nazwa (numer) jednostki wojskowej	
stanowisko	
mp.	podpis dowódcy
nazwa (numer) jednostki wojskowej	
stanowisko	
mp.	podpis dowódcy
nazwa (numer) jednostki wojskowej	
stanowisko	
mp.	podpis dowódcy
nazwa (numer) jednostki wojskowej	
stanowisko	
mp.	podpis dowódcy
nazwa (numer) jednostki wojskowej	
stanowisko	
mp.	podpis dowódcy

**3. DANE OSOBY, KTÓRĄ NALEŻY
POWIADOMIĆ W RAZIE KONIECZNOŚCI**

Wzór nr 11(8)
do § 18

Seria 4. ADNOTACJE SŁUŻBOWE 7	Seria 8
Seria 9	Seria 10

Seria
11

5. LEGITYMACJA WAŻNA DO:		
..... f. mp. podpis dowódcy	 f. mp. podpis dowódcy	 f. mp. podpis dowódcy
..... f. mp. podpis dowódcy	 f. mp. podpis dowódcy	 f. mp. podpis dowódcy
..... f. mp. podpis dowódcy	 f. mp. podpis dowódcy	 f. mp. podpis dowódcy
..... f. mp. podpis dowódcy	 f. mp. podpis dowódcy	 f. mp. podpis dowódcy

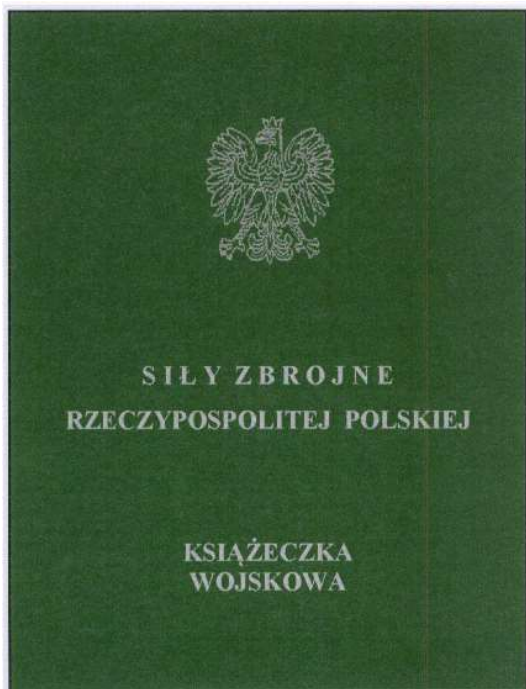
Seria	
6. GRUPA KRWI	
Grupa krwi i czynnik Rh	
Nazwa oddziału służby zdrowia przeprowadzającego badanie	
Data badania	
Stopień, imię, nazwisko i podpis lekarza oraz pieczęć	
7. ADNOTACJE O ZWOLNIENIU	
Zwolniony z zawodowej służby wojskowej dnia po przesłuzeniu lat miesięcy dni.	
mp.	 podpis dowódcy

WSKAZÓWKI DLA POSIADACZA LEGITYMACJI - Legitymacja służbowa żołnierza zawodowego jest wojskowym dokumentem osobistym potwierdzającym pełnienie przez żołnierza zawodowej służby wojskowej. - Żołnierz zawodowy jest obowiązany nosić przy sobie legitymację w czasie wykonywania obowiązków służbowych, dbać o należyty stan legitymacji oraz chronić ją przed utratą lub zniszczeniem. - W razie utraty legitymacji, żołnierz zawodowy jest obowiązany niezwłocznie złożyć drogą służbową meldunek dowódcy jednostki wojskowej, w której pełni służbę wojskową. - W przypadku odzyskania utraconej legitymacji żołnierz zawodowy jest obowiązany zwrócić ją dowódcy jednostki wojskowej. - W razie zmiany danych wpisanych do legitymacji żołnierz jest obowiązany przedłożyć legitymację właściwemu organowi w celu aktualizacji. - Żołnierz jest obowiązany corocznie przedłożyć legitymację właściwemu organowi w celu przedłużenia jej ważności. - Legitymacji nie wolno odstępować innej osobie i przesyłać w obrocie krajowym i zagranicznym. - Osoby nieuprawnione nie mogą dokonywać jakichkolwiek wpisów lub poprawek w legitymacji.
Legitymacja zawiera 14 stron

Wzór nr 12(1)
do §§ 18 i 20

WZÓR KSIĄŻECZKI WOJSKOWEJ

Książeczka wojskowa składa się z dwudziestu stron wraz z okładką o wymiarach 65 mm x 95 mm. Zewnętrzna strona okładki oklejona płótnem koloru zielonego. Na pierwszej stronie okładki (zewnętrznej) tłoczone folią srebrną godło państwa oraz napisy „SIŁY ZBROJNE RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ” i „KSIĄŻECZKA WOJSKOWA”. Wewnętrzne strony książeczki wykonane są na papierze ze znakiem wodnym oraz z nadrukiem gilosza w kolorze zielonym. Druk napisów w książeczce wojskowej wykonany w kolorze czarnym, seria i numer książeczki wojskowej w kolorze czerwonym.



1. Okładka książeczki wojskowej – str. 1
zewnątrzna:
 - 1) płótno w kolorze zielonym, szycie nićmi,
 - 2) napisy tłoczone koloru srebrnego,
 - 3) wizerunek orła, ustalony dla godła państwowego, koloru srebrnego.

KSIĄŻECZKA WOJSKOWA											
Seria:											
Fotografia o wymiarach 3x4 cm	Fotografia o wymiarach 3x4 cm										
_____	_____										
podpis posiadacza książeczki	podpis posiadacza książeczki										
Nr PESEL											
<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											

2. Okładka książeczki wojskowej – str. 2
wewnętrzna:
 - 1) druk koloru czarnego,
 - 2) seria i numer koloru czerwonego,
 - 3) pierwszą fotografią zamieszcza się (z lewej strony) przy wydawaniu książeczki wojskowej,
 - 4) drugą fotografię zamieszcza się po osiągnięciu wieku:
 - a) 35 lat – w przypadku podoficera lub szeregowego rezerwy,
 - b) 40 lat – w przypadku oficera rezerwy – o ile jest to uzasadnione zmianą wyglądu zewnętrznego tego posiadacza.

(opublikowana w Dz.U. z 2004r. Nr 212, poz.2154)

3. Trzecia strona książeczki wojskowej – druk koloru czarnego

nazwisko

nazwisko

imiona

imię ojca

data urodzenia

miejsce urodzenia
KSIĄŻECZKĘ WYDANO

data wydania
przez _____
nazwa WKU (numer jednostki wojskowej)

podpis wydającego
mp. _____
-3-

4. Ósma strona książeczki wojskowej – druk koloru czarnego.

3. Czynna służba wojskowa (jej formy równorzędne lub służba zastępcza)	
Dnia _____ rozpoczął	Zwolniony
odbywanie _____	dnia _____
rodzaj służby _____	Rozk. _____
_____	nr _____ z dnia _____
_____	specjalność wojskowa (nazwa stanowiska)
Rozk. _____	Udaje się do _____ nazwa _____
Nr _____ z dnia _____	_____ miejsce zamieszkania
mp. _____ podpis _____	mp. _____ podpis _____
Dnia _____ rozpoczął	Zwolniony
odbywanie _____	dnia _____
rodzaj służby _____	Rozk. _____
_____	nr _____ z dnia _____
_____	specjalność wojskowa (nazwa stanowiska)
Rozk. _____	Udaje się do _____ nazwa _____
Nr _____ z dnia _____	_____ miejsce zamieszkania
mp. _____ podpis _____	mp. _____ podpis _____
Dnia _____ rozpoczął	Zwolniony
odbywanie _____	dnia _____
rodzaj służby _____	Rozk. _____
_____	nr _____ z dnia _____
_____	specjalność wojskowa (nazwa stanowiska)
Rozk. _____	Udaje się do _____ nazwa _____
Nr _____ z dnia _____	_____ miejsce zamieszkania
mp. _____ podpis _____	mp. _____ podpis _____
-3-	

Wzór nr 13(1)
do §§ 18 i 20

WZÓR KSIĄŻECZKI WOJSKOWEJ

Książeczka wojskowa posiada format 95x65 mm. Składa się z okładki z kartonu i 19 stron wykonanych z papieru specjalnego za znakami wodnymi w kolorze jasnozielonym (seledyn). Seria i numer książeczki wojskowej występują na stronach nieparzystych.



Okładka książeczki wojskowej:

- karton kaszerowany płótnem w kolorze zielonym, szyty,
- napisy tłoczone koloru srebrnego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru srebrnego.

KSIĄŻECZKA WOJSKOWA											
Seria:											
Fotografia o wymiarach 3x4 cm	Fotografia o wymiarach 3x4 cm										
..... podpis posiadacza książeczki	 podpis posiadacza książeczki										
Nr ewidencyjny											
<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											

Pierwsza strona książeczki wojskowej

- druk koloru czarnego.

wzór mógł być wydawany do 31 grudnia 2005 r.

Wzór nr 13(2)
do §§ 18 i 20

Druga strona książeczki wojskowej
– druk koloru czarnego

..... nazwisko
..... nazwisko
..... imiona
..... imię ojca i matki
..... data urodzenia
..... miejsce urodzenia oraz gmina i województwo
KSIĄŻECZKĘ WYDANO
..... data wydania
przez nazwa WKU (numer jednostki wojskowej)
mp. podpis wydającego
— 2 —

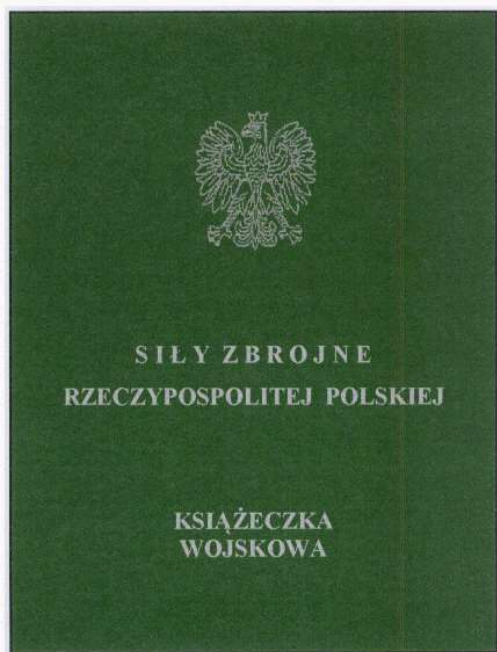
Szósta strona książeczki wojskowej
– druk koloru czarnego.

3. Czynna służba wojskowa oraz jej formy zastępcze	
Dnia rozpoczął odbywanie rodzaj służby służby wojskowej	Zwolniony dnia Rozk. nr z dnia Udaje się do
Rozk. nr z dnia mp. podpis	 nazwa miejsca zamieszkania mp. podpis
Dnia rozpoczął odbywanie rodzaj służby służby wojskowej	Zwolniony dnia Rozk. nr z dnia Udaje się do
Rozk. nr z dnia mp. podpis	 nazwa miejsca zamieszkania mp. podpis
Dnia rozpoczął odbywanie rodzaj służby służby wojskowej	Zwolniony dnia Rozk. nr z dnia Udaje się do
Rozk. nr z dnia mp. podpis	 nazwa miejsca zamieszkania mp. podpis
— 6 —	

Wzór nr 14(1)
do §§ 18 i 20

WZÓR KSIĄŻECZKI WOJSKOWEJ (MON-Mu/89)

Książeczka wojskowa składa się z dwudziestu stron wraz z okładką o wymiarach 65 mm x 95 mm. Okładki wykonane z kartonu. Zewnętrzne strona okładek oklejone płótnem koloru zielonego. Na pierwszej stronie okładki (zewnątrznej) tłoczone folią srebrną godło państwa oraz napisy „SIŁY ZBROJNE RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ” i „KSIĄŻECZKA WOJSKOWA”. Wewnętrzne strony okładki wykonane są na papierze gilosza w kolorze zielonym. Napisy w książeczce wojskowej wykonany w kolorze czarnym, seria i numer książeczki wojskowej w kolorze czerwonym.



1. Okładka książeczki wojskowej – str. 1
zewnątrzna:
 - 1) Karton kaszerowany płótnem w kolorze zielonym, sztyty,
 - 2) napisy tłoczone koloru srebrnego,
 - 3) wizerunek orła, ustalony dla godła państwowego, koloru srebrnego.

KSIĄŻECZKA WOJSKOWA											
Seria:											
Fotografia o wymiarach 3x4 cm	Fotografia o wymiarach 3x4 cm										
_____ podpis posiadacza książeczki	_____ podpis posiadacza książeczki										
Nr PESEL											
<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											

2. Okładka książeczki wojskowej – str. 2
wewnętrzna:
 - 1) druk koloru czarnego,
 - 2) seria i numer koloru czerwonego,
 - 3) pierwszą fotografią zamieszcza się (z lewej strony) przy wydawaniu książeczki wojskowej,
 - 4) drugą fotografią zamieszcza się po osiągnięciu wieku:
 - a) 35 lat – w przypadku podoficera lub szeregowego rezerwy,
 - b) 40 lat – w przypadku oficera rezerwy – o ile jest to uzasadnione zmianą wyglądu zewnętrznego tego posiadacza.

(opublikowana w Dz.U. z 2009r. Nr 82, poz.691)

3. Trzecia strona książeczki wojskowej – druk koloru czarnego

nazwisko

nazwisko

imiona

imię ojca

data urodzenia

miejsce urodzenia
KSIĄŻECZKĘ WYDANO

data wydania
przez _____
nazwa WKU (numer jednostki wojskowej)

mp. _____ podpis wydającego
-3-

4. Ósma strona książeczki wojskowej – druk koloru czarnego.

3. Czynna służba wojskowa (jej formy równorzędne lub służba zastępcza)	
Dnia rozpoczął odbywanie rodzaj służby Rozk. Nr z dnia mp. podpis	Zwolniony dnia Rozk. nr z dnia specjalność wojskowa (nazwa stanowiska) Udaje się do: nazwa miejsca zamieszkania mp. podpis
Dnia rozpoczął odbywanie rodzaj służby Rozk. Nr z dnia mp. podpis	Zwolniony dnia Rozk. nr z dnia specjalność wojskowa (nazwa stanowiska) Udaje się do: nazwa miejsca zamieszkania mp. podpis
Dnia rozpoczął odbywanie rodzaj służby Rozk. Nr z dnia mp. podpis	Zwolniony dnia Rozk. nr z dnia specjalność wojskowa (nazwa stanowiska) Udaje się do: nazwa miejsca zamieszkania mp. podpis
-8-	

Wzór nr 15
do §§ 19 i 28

WZÓR LEGITYMACJI PRZEDSZKOLNEJ DLA DZIECKA NIEPEŁNOSPRAWNEGO

**LEGITYMACJA
PRZEDSZKOLNA**

Nr

.....
(imię i nazwisko)

data urodzenia
(dzień, miesiąc, rok)

zamieszkał w
(dokładny adres)

.....
(pieczęć podłóżna przedszkola/szkoły)

.....
(data)

.....
(podpis wystawcy)

str. 1

Karton. Tło żółte – pantone nr 123 C
Wymiary 72x103 mm

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20..... r. (pieczęć podłóżna przedszkola/szkoły)	30 września 20..... r. (pieczęć podłóżna przedszkola/szkoły)
30 września 20..... r. (pieczęć podłóżna przedszkola/szkoły)	30 września 20..... r. (pieczęć podłóżna przedszkola/szkoły)

MENIS-II/181/2

str. 2

(opublikowana w Dz.U. z 2002 r. Nr 159, poz. 1320)

WZÓR LEGITYMACJI PRZEDSZKOLNEJ DLA DZIECKA NIEPEŁNOSPRAWNEGO

str.1

LEGITYMACJA PRZEDSZKOLNA

Nr _____

(z imię i nazwisko)

data urodzenia _____

(z adres, miasto, powiat, rok)

zamieszkał w _____

(z dokładny adres)

(z pieczęć podłubna przedszkola / szkoły)

(data) _____ (z podpis dyrektora)

Karton. Tło żółte – pantone nr 123 C
Wymiary 72 x 103 mm

str. 2

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20... r. (z pieczęć podłubna przedszkola / szkoły)	30 września 20... r. (z pieczęć podłubna przedszkola / szkoły)
30 września 20... r. (z pieczęć podłubna przedszkola / szkoły)	30 września 20... r. (z pieczęć podłubna przedszkola / szkoły)

MEN-I/52/2

(opublikowana w Dz.U. z 2010 r. Nr 97, poz. 624)

Wzór nr 17
do §§ 19 i 28

WZÓR LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH

str.1

Karton. Tło żółte – pantone nr 123 C
Wymiary 72 x 103 mm

str.2

Dla uczniów wszystkich typów szkół artystycznych wzór legitymacji jw. z sygnaturą ART-II/293/3 (Dz.U. z 2005 r. Nr 60, poz. 523)

(opublikowana w Dz.U. z 2002 r. Nr 159, poz. 1320)

WZÓR LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH

str.1

LEGITYMACJA SZKOLNA

Nr

(fotografia 30 x 42 mm)

m.p.
(podpis posiadacza)

(imię i nazwisko)

data urodzenia
(dzień, miesiąc, rok)

zamieszkał w
(dokładny adres)

(pieczęć podłużna szkoły)

.....
(data)

.....
(podpis dyrektora)

Karton. Tło żółte – pantone nr 123 C
Wymiary 72 x 103 mm

str.2

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20 r. m.p.	30 września 20 r. m.p.	30 września 20 r. m.p.
30 września 20 r. m.p.	30 września 20 r. m.p.	30 września 20 r. m.p.

MEN-I/51/2

(opublikowana w Dz.U. z 2010 r. Nr 97, poz. 624)

Wzór nr 19
do §§ 19 i 28

WZÓR LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW I SŁUCHACZY WSZYSTKICH TYPÓW SZKÓŁ, Z WYJĄTKIEM UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH

LEGITYMACJA SZKOLNA

Nr

(fotografia 30 x 42 mm)

m.p.

(podpis posiadacza)

(imię i nazwisko)

data urodzenia

zamieszkał w

(dokładny adres)

(pieczęć podłużna szkoły)

W

(data)

(podpis wystawcy)

str.1

Karton. Tło różowe – pantone nr 182 U
Wymiary 72 x 103 mm

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20 r. m.p.	30 września 20 r. m.p.	30 września 20 r. m.p.
30 września 20 r. m.p.	30 września 20 r. m.p.	30 września 20 r. m.p.

MENiS-II/180/2

str.2

Dla uczniów wszystkich typów szkół artystycznych, z wyjątkiem uczniów niepełnosprawnych wzór legitymacji j.w. z sygnaturą ART-II/292/3

(opublikowano Dz.U. z 2005 r. Nr 60, poz. 523)

WZÓR LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW I SŁUCHACZY WSZYSTKICH TYPÓW SZKÓŁ, Z WYJĄTKIEM UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH

str.1

LEGITYMACJA SZKOLNA

Nr

(fotografia 30 x 42 mm)

m.p.
(podpis posiadacza)

.....
(dzień, miesiąc, rok)

data urodzenia

zamieszkał w
(dokładny adres)

.....
(pieczęć podająca szkoły)

.....
(data)

.....
(podpis dyrektora)

Karton. Tło różowe – pantone nr 182 U
Wymiary 72 x 103 mm

str.2

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20 r. m.p.	30 września 20 r. m.p.	30 września 20 r. m.p.
30 września 20 r. m.p.	30 września 20 r. m.p.	30 września 20 r. m.p.

MEN-I/50/2

(opublikowana w Dz.U. z 2010 r. Nr 97, poz. 624)

Wzór nr 21
do § 28

**WZÓR ZAŚWIADCZENIA O SPEŁNIANIU OBOWIĄZKU ROCZNEGO PRZYGOTOWANIA
PRZEDSZKOLNEGO**

.....
(pieczęć przedszkola / szkoły podstawowej)

ZAŚWIADCZENIE
o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego

Stwierdza się, że
(imię i nazwisko dziecka)

ul. W
(ulica, miasto, rok)

w roku szkolnym spełnia obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w
(nazwa przedszkola / szkoły podstawowej)

W gmina

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis dyktanta)

MEN-1/53/2

Karton. Format A5

(opublikowane w Dz.U. z 2010 r. Nr 97, poz. 624)

WZÓR LEGITYMACJI STUDENCKIEJ

Strony wewnętrzne

strona 1

strona 2

LEGITYMACJA STUDENCKA

fotografia 35 x 45 mm

nr albumu

(podpis studenta)

pieczęć urzędowa

(imię i nazwisko)

(data urodzenia)

zamieszkał w

(dokładny adres)

(typ uczelni)

(data)

(podpis wystawcy)

Poświadcza uprawnienia do 50 % ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania – do ukończenia 26. roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.

Ważna do dnia:

31 marca	31 października	31 marca	31 października
r.	r.	r.	r.
pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa
31 marca	31 października	31 marca	31 października
r.	r.	r.	r.
pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa
31 marca	31 października	31 marca	31 października
r.	r.	r.	r.
pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa

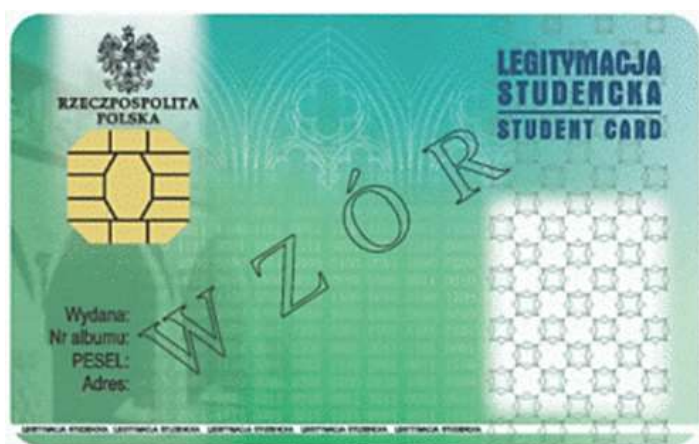
Opis:

- 1) format po złożeniu A7 (74 mm x 105 mm);
- 2) strony wewnętrzne legitymacji wykonane na papierze offsetowym, o gramaturze 80 g/m²;
- 3) strony wewnętrzne legitymacji pokryte giloszem według wzoru; gilosz stanowi siatka w kolorze różowym - nr Pantone 182 U, którą tworzą współśrodkowe kółka o średnicach 3,5 mm i 1 mm oraz grubości linii 0,398 pkt;
- 4) na stronie wewnętrznej prawej - pionowy pasek o szerokości 20 mm, w kolorze niebieskim - nr Pantone 278 U;
- 5) druk tekstu stron wewnętrznych jednostronny, w kolorze czarnym:
 - a) „LEGITYMACJA STUDENCKA” - czcionka Arial CE, 15,759 pkt,
 - b) „Ważna do dnia” - czcionka Times New Roman CE, 10 pkt,
 - c) „Poświadcza uprawnienia do 50 % ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania - do ukończenia 26. roku życia - z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.” - czcionka Times New Roman CE, 9 pkt,
 - d) „zamieszkał.... w” - czcionka Times New Roman CE, 10 pkt,
 - e) „31 marca, 31 października” - czcionka Times New Roman CE, 7 pkt,
 - f) „pieczęć urzędowa” - czcionka Arial CE, 6 pkt,
 - g) „fotografia 35 x 45 mm, (nr albumu), (podpis studenta), (imię i nazwisko), (data urodzenia), (dokładny adres), (podłużna pieczęć uczelni), (data), (podpis wystawcy)” - czcionka Times New Roman CE, 6 pkt;
- 6) oprawa - tektura o gramaturze 630 g/m², materiał pokrywający - introl lub vanolnigeria.

(opublikowana w Dz.U. z 2011 r. Nr 201, poz. 1188)

Wzór nr 23(1)
do §§ 19 i 29

WZÓR ELEKTRONICZNEJ LEGITYMACJI STUDENCKIEJ



Opis:

1. Legitymacja studencka jest elektroniczną kartą procesorową z interfejsem stykowym określonym w normach ISO/IEC 7816-2 i ISO/IEC 7816-3. Legitymacja studencka może zawierać również inne interfejsy, w tym interfejs bezstykowy.
2. Blankiet legitymacji studenckiej wykonany jest z materiału laminowanego o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu legitymacji studenckiej wykonany w technice offsetowej w standardzie 5 + 4 (CMYK i Pantone 5555 na awersie oraz CMYK na rewersie) chroniony jest zewnętrzną folią laminacyjną. W procesie zadrukowywania blankietu (poddruk offsetowy) nanoszone są następujące elementy:

- 1) tło z elementami grafiki rastrowej w kolorach CMYK;
- 2) zabezpieczające elementy wykonane

techniką giloszową w formie stylizowanego, powtarzalnego ornamentu geometrycznego wydrukowanego linią o grubości 0,075 pkt w kolorze Pantone 5555 umieszczone na pasie o szerokości 22,7 mm przebiegającym wzdłuż prawego boku legitymacji w odległości 3,8 mm od krawędzi, na całej jej wysokości, włącznie z polem przeznaczonym pod druk zdjęcia;

- 3) napis "LEGITYMACJA STUDENCKA" wykonany w technice mikrodruku, na białym pasku o szerokości 1 mm przebiegającym poziomo w odległości 1,7 mm od dolnej krawędzi legitymacji, w kolorze czarnym;
- 4) godło państwowe o wysokości 8,5 mm i napis "RZECZPOSPOLITA POLSKA" wykonany krojem Palm Springs Bold o wielkości 5 pkt, w kolorze czarnym;
- 5) napisy:
 - a) "LEGITYMACJA STUDENCKA" wykonany krojem Aura Ibis o wielkości 12,5 pkt, w kolorze granatowym (C100, M70, Y25, K20),
 - b) "STUDENT CARD" wykonany krojem Aura Ibis o wielkości 9,7 pkt, w kolorze granatowym (C100, M70, Y25, K20),
 - c) "Wydana:", "Nr albumu:", "PESEL:", "Adres:", "Legitymacja ważna do:" wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym,
 - d) "Poświadcza uprawnienia do 50% ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania - do ukończenia 26. roku życia - z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów." wykonany krojem Arial Narrow Bold o wielkości 6 pkt, w kolorze czarnym;
- 6) biały obszar przeznaczony na zdjęcie posiadacza legitymacji studenckiej o wymiarach 20 mm x 25 mm, w odległości 5 mm w poziomie i 23,5 mm w pionie;
- 7) 12 pól o wymiarach 8 mm x 9 mm, oznaczonych kolejno liczbami od 1 do 12 wykonanymi krojem Arial o wielkości 5 pkt, w kolorze czarnym;
- 8) obszar biały o wymiarach 30 mm x 21 mm przeznaczony na naniesienie kodu kreskowego - jeżeli w uczelni kod kreskowy nie jest stosowany, obszar może być wykorzystany w sposób określony przez uczelnię

4. W procesie personalizacji legitymacji studenckiej są nanoszone w sposób zapewniający trwałe i bezpieczne użytkowanie następujące dane:
 - 1) kolorowe zdjęcie posiadacza legitymacji o wymiarach 20 mm x 25 mm w rozdzielczości co najmniej 300 dpi;
 - 2) nazwa uczelni wykonana krojem Arial Narrow Bold o wielkości 7 pkt, w dwóch lub trzech wierszach, do 30 znaków w wierszu, wyjustowana do prawej strony; notacja: "**Pierwsze Litery Wielkie**"; pozycjonowanie: 27,2 mm w poziomie, licząc od prawej krawędzi bloku tekstu, 6,2 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;
 - 3) imię do 24 znaków oraz nazwisko w dwóch wierszach, do 28 znaków każdy, wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 8 pkt, wyjustowane centralnie; notacja: "**Pierwsze Litery Wielkie**"; pozycjonowanie: oś pionowa tekstu 43,6 mm w poziomie i 24 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;
 - 4) adres wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w dwóch wierszach, do 40 znaków każdy, wyjustowany do strony lewej, w kolorze czarnym; notacja adresu: "**Pierwsze Litery Wielkie**"; pozycjonowanie: 70 mm w poziomie, licząc od lewej krawędzi bloku tekstu, 36,5 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu;
 - 5) data wydania wykonana krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
 - 6) nr albumu wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
 - 7) numer PESEL (dla obcokrajowców data urodzenia w formacie rrrmmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL) wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
 - 8) kod kreskowy (opcjonalnie) w kolorze czarnym.
5. Wszystkie parametry pozycjonowania liczone są do prawego górnego rogu karty.
6. Podczas etapu personalizacji graficznej dane są zapisywane w układzie scalonym karty.
7. Struktura danych zawartych w układzie scalonym legitymacji studenckiej jest zgodna z normą ISO/IEC 7816-4.
8. Polecenia i odpowiedzi przesyłane podczas komunikacji karty z infrastrukturą informatyczną powinny mieć strukturę zgodną z APDU określoną w normie ISO/IEC 7816-4.
9. Legitymacja studencka zawiera w pamięci obowiązkowo plik DF.SELS oraz dwa pliki potomne: EF.CERT i EF.ELS. Plik DF.SELS jest dostępny za pomocą polecenia SELECT FILE bezpośrednio po resece karty.
10. Dane związane z legitymacją studencką powinny być zlokalizowane w pliku dedykowanym DF.SELS, którego nazwa jest zarejestrowanym w Polskim Komitecie Normalizacyjnym identyfikatorem aplikacji określonym zgodnie z normą ISO/IEC 7816-5+A1. Własne rozszerzenie identyfikatora aplikacji (PIX) dla elektronicznej legitymacji studenckiej jest równe "01 01" (zapis w systemie szesnastkowym).
11. Plik DF.SELS musi być dostępny bezpośrednio po resece karty elektronicznej za pomocą polecenia wyboru, którego parametrem jest pełna nazwa tego pliku (AID wraz z rozszerzeniem).
12. Obligatoryjnymi potomnymi plikami elementarnymi dla pliku DF.SELS są dwa pliki o przezroczystej strukturze binarnej:
 - 1) plik EF.CERT o dwubajtowym identyfikatorze "00 01" (zapis w systemie szesnastkowym), zawierający kwalifikowany certyfikat w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. Nr 130, poz. 1450, z późn. zm.¹⁾), w którym:
 - a) w polu "właściciel certyfikatu" w atrybucie "nazwa powszechna" zawarto sformułowanie: "osoba upoważniona do wystawiania legitymacji studenckiej" oraz w polu tym znajdują się również następujące atrybuty: "nazwa organizacji", "nazwa województwa", "nazwa miejscowości" i "adres", które dotyczą uczelni,
 - b) znajduje się krytyczne rozszerzenie "deklaracja wydawcy certyfikatu kwalifikowanego" (ang. qcStatements) wskazujące, że właściciel certyfikatu, składając podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą tego certyfikatu, działa jako przedstawiciel osoby prawnej - uczelni;
 - 2) plik EF.ELS o dwubajtowym identyfikatorze "00 02" (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający wiadomość w formacie zgodnym ze specyfikacją techniczną ETSI TS 101 733, o której mowa w § 49 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2002 r. w sprawie określenia warunków technicznych i organizacyjnych dla kwalifikowanych podmiotów świadczących usługi certyfikacyjne, polityk certyfikacji dla kwalifikowanych certyfikatów wydawanych przez te podmioty oraz warunków technicznych dla bezpiecznych urządzeń służących do składania i weryfikacji podpisu elektronicznego (Dz. U. Nr 128, poz. 1094), podpisaną bezpiecznym podpisem elektronicznym w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym, weryfikowanym certyfikatem, o którym mowa w pkt 1, przy czym:

Wzór nr 23(3)
do §§ 19 i 29

- a) format podpisanej wiadomości to "podstawowy podpis elektroniczny" (ang. Basic Electronic Signature), w którym eContentType wewnątrz struktury SignedData zawiera id-SELInfo o następującym identyfikatorze obiektu:

id-SELInfo OBJECT IDENTIFIER ::= iso(1) member-body(2) pl(616) organization(1) gov(101) moneas(4) pki(1) sels(1) 1,

- b) podpisywane dane (SELInfo) są umieszczone w eContent wewnątrz struktury SignedData i mają następującą składnię:

SELInfo ::= SEQUENCE

wersja

numerSeryjnyUkladu

nazwaUczelni

nazwiskoStudenta

UTF8String (SIZE(1..28)),

imionaStudenta

UTF8String(SIZE(1..24)),

numerAlbumu

numerEdycji

numerPesel

dataWaznosci

INTEGER v1(1)

PrintableString (SIZE (8..16)),

UTF8String (SIZE (1..128)),

SEQUENCE OF

SEQUENCE OF

PrintableString (SIZE (1..16)),

PrintableString (SIZE (1)),

PrintableString (SIZE (11)),

GeneralizedTime,

określoną za pomocą notacji ASN.1 opisanej w normie ISO/IEC 8824; poszczególne pola należy interpretować następująco:

- wersja zawiera numer wersji struktury podpisywanych danych; pole to umożliwi łatwe rozpoznawanie ewentualnych nowych wersji struktur danych zawartych w elektronicznej legitymacji studenckiej,
- numerSeryjnyUkladu to unikatowy numer nadawany przez producenta układu scalonego zapisany w formacie heksadecymalnym; w momencie tworzenia podpisu aplikacja podpisująca dokonuje jego odczytu z układu elektronicznego karty,
- nazwaUczelni to oficjalnie zarejestrowana nazwa uczelni,
- nazwiskoStudenta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu studenta,
- imionaStudenta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu studenta,
- numerAlbumu, o którym mowa w § 3 ust. 2 rozporządzenia,
- numerEdycji jest literowym oznaczeniem egzemplarza legitymacji o tym samym numerze albumu; pierwszy egzemplarz jest oznaczony literą A, kolejne literami B, C, D...,
- numerPesel to numer z Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności studenta,
- dataWaznosci to data, po upływie której dana legitymacja studencka traci ważność, jest modyfikowana co semestr,

- c) w formacie podpisywanej wiadomości zostaną umieszczone, jako podpisane atrybuty:

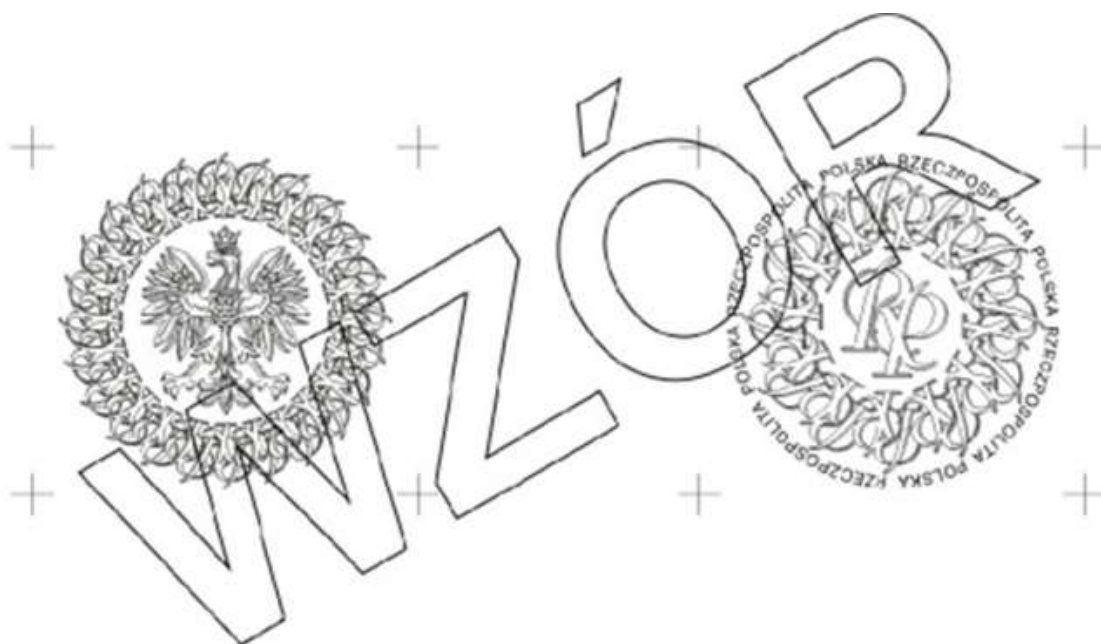
- atrybuty obligatoryjne według specyfikacji technicznej ETSI TS 101 733 oraz
- atrybuty dodatkowe: "deklarowany czas złożenia podpisu" (ang. signing-time), zawierający czas złożenia podpisu kodowany zgodnie z typem GeneralizedTime; czas ten nie może być wcześniejszy niż 9 miesięcy od daty zawartej w polu dataWaznosci, o którym mowa w lit. b, oraz "rodzaj zobowiązania" zawierający identyfikator obiektu:

commitmentType OBJECT IDENTIFIER ::= iso(1) member-body(2) us(840)

rsadsi(113549) pkcs(1) 9 16 6 5,

wskazujący, że podpisujący zaaprobował podpisywane dane.

WZÓR HOLOGRAMU



Opis:

1. Hologram o wymiarach 10 mm x 9 mm i grubości 10 μ m lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega samodestrukcji, wykonany w technice 2D/3D.
2. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się datę ważności (w formacie dd-mm-rr).

Wzór nr 24
do § 18

**WZÓR LEGITYMACJI OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ
KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 16 ROKU ŻYCIA**

POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZĘKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

W.....

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ,
KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 16 ROKU ŻYCIA

Nr.....

.....
(imię i nazwisko dziecka)

.....
(adres zamieszkania dziecka)

.....
(imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego)

.....
(podpis przedstawiciela ustawowego)

Strona 1

Niepełnosprawność orzeczona:
do dnia.....

Symbol przyczyny niepełnosprawności *

Legitymacja ważna do dnia

Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień



.....
(data, pieczęć starosty i podpis)

* Wpisuje się na wniosek przedstawiciela ustawowego
dziecka.

Strona 2

Opis wzoru legitymacji:

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
3. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

(opublikowana w Dz.U. z 2003 r. Nr 139, poz. 1328)

**WZÓR LEGITYMACJI OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ
KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 16 ROKU ŻYCIA**

Strona 1

POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZĘKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

W

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ,
KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 16 ROKU ŻYCIA

Nr.....

.....
(imię i nazwisko dziecka)

.....
(adres zamieszkania dziecka)

.....
(imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego)

.....
(podpis przedstawiciela ustawowego)

Strona 2

Niepełnosprawność orzeczona:
do dnia.....

Legitymacja ważna:
do dnia.....

Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień

mp.

.....
(data, pieczęć starosty i podpis)

Opis wzoru legitymacji:

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
3. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

(opublikowana w Dz.U. z 2002 r. Nr 66, poz. 604)

Wzór nr 26
do §§ 18, 23 i 24

WZÓR LEGITYMACJI DOKUMENTUJĄCEJ STOPIEŃ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZĘKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

W.....

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Nr.....

mp.

(podpis posiadacza legitymacji)

(imię i nazwisko)

(adres zamieszkania)

Strona 1

Stopień niepełnosprawności:

na stałe/do dnia*

Symbol przyczyny niepełnosprawności **

Legitymacja ważna na stałe/do dnia*

Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień

mp.

(data, pieczęć starosty i podpis)

* Niepotrzebne skreślić.

** Wpisuje się na wniosek osoby zainteresowanej.

Strona 2

Opis wzoru legitymacji:

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, ostemplowane pieczęcią okrągłą, mokrą, o średnicy 20 mm, z godłem w części środkowej, w otoczce napis: "Powiatowy (Miejski) Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w".
3. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
4. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

(opublikowana w Dz.U. z 2003 r. Nr 139, poz. 1328)

WZÓR LEGITYMACJI DOKUMENTUJĄCEJ STOPIEŃ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

Strona 1

POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZĘKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Nr.....

mp.

.....
(podpis posiadacza legitymacji)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

Strona 2

Stopień niepełnosprawności:

na stałe/do dnia*

Legitymacja ważna na stałe / do dnia*

Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień

mp.

.....
(data, pieczęć starosty i podpis)

* Niepotrzebne skreślić

Opis wzoru legitymacji:

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, osteplowane pieczęcią okrągłą, mokrą, o średnicy 20 mm, z godłem w części środkowej, w otoczce napis: "Powiatowy (Miejski) Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w".
3. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
4. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągłą organu wystawiającego legitymację.

(opublikowana w Dz.U. z 2002 r. Nr 66, poz. 604)

Wzór nr 28
do §§ 18, 23 i 24

WZÓR LEGITYMACJI DOKUMENTUJĄCEJ NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ

POWIATOWY ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZEKANIA O STOPNIU
NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI W

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Nr

mp.

Podpis właściciela:.....
.....
(imię i nazwisko)
.....
(adres zamieszkania)

Strona 1

Stopień niepełnosprawności:.....
na stałe/do dnia*:.....
Legitymacja ważna na stałe/do dnia*:
.....
Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień.

mp.

.....
(data, pieczęć starosty i podpis)

* Niepotrzebne skreślić.

Strona 2

Opis wzoru legitymacji:

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, ostemplowane pieczęcią okrągłą, mokrą, o średnicy 20 mm, z godłem, w części środkowej w otoczce napis: "Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w".
3. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
4. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

(opublikowana w Dz.U. z 2001 r. Nr 7, poz. 60)

WZÓR LEGITYMACJI OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Strona 1

POWIATOWY ZESPÓŁ DO SPRAW
ORZĘKANIA O STOPNIU
NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI w

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Nr

mp.

Podpis właściciela:

(imię i nazwisko)

(data urodzenia)

(adres zamieszkania)

Strona 2

Stopień niepełnosprawności
na stałe/do dnia*

Legitymacja ważna na stałe/do dnia*

Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień na podstawie odrębnych
przepisów.

mp.

mp.

(pieczęć organu wystawiającego
i podpis oraz data)

* Niepotrzebne skreślić

Opis wzoru legitymacji:

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, osteplowane pieczęcią okrągłą, mokrą, o średnicy 20 mm, z godłem, w części środkowej w otoczce napis: "Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w"
3. Kolor:
 - dla osób o wszystkich stopniach niepełnosprawności z powodu narządu wzroku: legitymacja koloru zielonego, napisy w kolorze czarnym,
 - dla osób o pozostałych przyczynach niepełnosprawności wszystkich stopni: legitymacja w kolorze białym, napisy w kolorze czarnym.
4. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągłą organu wystawiającego legitymację.

(opublikowana w Dz.U. z 1999 r. Nr 9, poz. 82)

Wzór nr 30
do §§ 18, 23 i 24

WZÓR LEGITYMACJI OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

(strona czołowa)

Wojewódzki Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności	
W	Fotografia właściciela Legitymacji
LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ	
Nr	
..... /imię i nazwisko/	
..... /podpis/	

(strona odwrotna)

Na podstawie art. 2a ustawy z dnia 9 maja 1991 r. o zatrudnianiu i rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 46 poz. 201 z późn. zm.), Wojewódzki Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w na posiedzeniu w dniu wydał orzeczenie o stopniu niepełnosprawności i na podstawie wydanego orzeczenia zaliczył Pana /ią/ urodzonego /ą/ w dniu W legitymującego /ą/ się dokumentem stwierdzającym tożsamość /nazwa dokumentu – numer – seria/ do osób z stopniem niepełnosprawności na stałe*/ okresowo*/ tj. do dnia Legitymacja traci ważność po okresie, na który wydano orzeczenie o niepełnosprawności.	
..... dnia	 podpis przewodniczącego zespołu
*/ niepotrzebne skreślić	

**WZÓR WYPISU Z TREŚCI ORZECZENIA KOMISJI LEKARSKIEJ
DS. INWALIDZTWA I ZATRUDNIENIA**

Obwodowa
Wojewódzka KOMISJA LEKARSKA DO SPRAW INWALIDZTWA I ZATRUDNIENIA NR w

Nr akt

Wypis z treści orzeczenia z dnia r.

W wyniku rozpatrzenia sprawy Pana(i) ur. dnia

zam.

Komisja w oparciu o obowiązujące przepisy postanawia:

- A. Uznać, że brak jest podstaw do zaliczenia Pana(i) do jednej z grup inwalidów.*
- B. 1. Uznać, że brak jest podstaw do ustalenia uprawnień do świadczenia rehabilitacyjnego.*
2. Uznać, że Pan(i) spełnia warunki niezbędne do uzyskania świadczenia rehabilitacyjnego* na
miesiące, licząc od daty wyczerpania zasiłków chorobowych.
3. Uznać, że świadczenie rehabilitacyjne pozostaje w związku z wypadkiem przy pracy-wypadkiem w drodze do pracy lub z pracy-chorobą
zawodową*
- C. 1. Zaliczyć Pana(ią) do grupy inwalidów z ogólnego stanu zdrowia.
2. Zaliczyć Pana(ią) do grupy inwalidów w związku z
3. Zaliczyć Pana(ią) do grupy inwalidów w związku z
4. Uznać, że inwalidztwo grupy jest spowodowane stanem narządu
5. Uznać, że inwalidztwo istnieje od i w czasie zatrudnienia uległo-nie uległo* poprawie-istotnemu pogorszeniu*.

ZUS N-8 — Wypis z treści orzeczenia KIZ

(strona czołowa)

Wzór nr 31(2)
do §§ 23 i 24

6. Inwalidztwo jest trwałe-czasowe*. Termin badania kontrolnego

7. Ustalić: a) wskazania do zatrudnienia

b) przeciwwskazania do zatrudnienia

UZASADNIENIE ORZECZENIA

POUCZENIE

* Od orzeczenia obwodowej komisji lekarskiej przysługuje Panu(i) prawo wniesienia odwołania do wojewódzkiej komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia w w terminie 14 dni od daty otrzymania. Odwołanie można wnieść ustnie lub pisemnie za

pośrednictwem Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Oddział w

Prawo podniesienia zarzutu wadliwości niniejszego orzeczenia obwodowej komisji lekarskiej przysługuje w terminie 14 dni od daty wydania orzeczenia lekarzowi-wojewódzkiemu inspektorowi orzecznictwa inwalidzkiego.

O fakcie podniesienia zarzutu wadliwości orzeczenia Pan(i) zostanie powiadomiony(a) osobnym pismem.

Jeżeli w przepisany termin Pan(i) nie wnieśli odwołania, a lekarz-wojewódzki inspektor nie podniesie zarzutu wadliwości, orzeczenie obwodowej komisji lekarskiej staje się prawomocne.

* Od orzeczenia wojewódzkiej komisji lekarskiej odwołanie nie przysługuje.

* niepotrzebne skreślić

PRZEWODNICZĄCY KOMISJI

.....
(pieczęć i podpis)

ZUS N-8

(strona odwrotna)

WZÓR WYPISU Z TREŚCI ORZECZENIA LEKARZA ORZECZNIKA ZUS

Pieczęć ZUS

Nr akt

Wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS

Zaświadczam, że Pan(i) ur.

zam.

orzeczeniem lekarza orzecznika ZUS z dnia został(a) uznany(a) za:

– całkowicie* – częściowo niezdolnego(a) do pracy*,

– niezdolnego(a) do samodzielnej egzystencji*,

trwale* – okresowo* do

Niezdolność do samodzielnej egzystencji* – całkowita* – częściowa niezdolność do pracy* została spowodowana stanem narządu

.....
data sporządzenia

.....
podpis i pieczęć lekarza orzecznika

* niepotrzebne skreślić

N-22 Wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS

Wzór nr 33

do § 18

WZÓR ZAŚWIADCZENIA DLA JEDNEGO Z RODZICÓW LUB OPIEKUNA DZIECI I MŁODZIEŻY DOTKNIĘTYCH INWALIDZTWEM LUB NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ

ZAŚWIADCZENIE
Nr

Okazicieli niniejszego zaświadczenia
jest opiekunem dziecka, ucznia, studenta
niepełnosprawnego

.....
imię i nazwisko dziecka, ucznia, studenta

uczęszczającego do

.....
nazwa przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki
oświatowo-wychowawczej, opiekuńczo-wychowawczej

W

.....
adres

.....
podłużna pieczęć przedszkola, szkoły, szkoły wyższej,
placówki oświatowo-wychowawczej,
opiekuńczo-wychowawczej

.....
data

.....
podpis wystawcy

strona 1

Uprawnia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego z miejsca zamieszkania lub pobytu do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki opiekuńczo-wychowawczej, placówki oświatowo-wychowawczej, specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego, specjalnego ośrodka wychowawczego, ośrodka umożliwiającego spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, ośrodka rehabilitacyjno-wychowawczego, i z powrotem, na podstawie biletów jednorazowych.

.....
adres zamieszkania, pobytu dziecka, ucznia, studenta

.....

Zaświadczenie ważne do dnia:

..... 200.. r. pieczęć okragła	 200.. r. pieczęć okragła	 200.. r. pieczęć okragła
..... 200.. r. pieczęć okragła	 200.. r. pieczęć okragła	 200.. r. pieczęć okragła

MI-1/2002

strona 2

Opis wzoru zaświadczenia:

Wymiary: 72 mm x 103 mm

Karton: Tło różowe, pantone nr 182 U

(opublikowane w Dz.U. z 2002 r. Nr 179, poz. 1495)

WZÓR KSIĄŻKI INWALIDY WOJENNEGO-WOJSKOWEGO

KSIĄŻKA INWALIDY WOJENNEGO-WOJSKOWEGO	Fotografia mp. (podpis posiadacza książki) Książka ważna jest do <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25%;">20 ... r.</td> <td style="width: 25%;">20 ... r.</td> <td style="width: 25%;">20 ... r.</td> <td style="width: 25%;">20 ... r.</td> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>20 ... r.</td> <td>20 ... r.</td> <td>20 ... r.</td> <td>20 ... r.</td> </tr> </table>	20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.					20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.
20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.										
20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.										

..... (pieczęć podbitna ZUS) Książka nr Renta nr INWALIDA WOJENNY-WOJSKOWY Nazwisko Imię Data urodzenia (data wystawienia) mp. (podpis i pieczęć wystawiającego) ZUS Rw-51	- 2 - Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z działaniami wojennymi* – w związku-bez związku* ze służbą wojskową trwale-okresowo do* oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji* trwale-okresowo do* mp. (data) (podpis) Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z działaniami wojennymi* – w związku-bez związku* ze służbą wojskową trwale-okresowo do* oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji* trwale-okresowo do* mp. (data) (podpis) Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z działaniami wojennymi* – w związku-bez związku* ze służbą wojskową trwale-okresowo do* oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji* trwale-okresowo do* mp. (data) (podpis) * niepotrzebne skreślić
--	---

Książki inwalidy wojennego – wojskowego wg tego wzoru mogły być wydawane od dnia 27 lipca 2004r

(opublikowana w Dz. U. z 2004 r. Nr 158, poz. 1653)

Wzór nr 35(1)
do § 25

WZÓR LEGITYMACJI CYWILNEJ NIEWIDOMEJ OFIARY DZIAŁAŃ WOJENNYCH

LEGITYMACJA CYWILNEJ NIEWIDOMEJ OFIARY DZIAŁAŃ WOJENNYCH									
Okladka zewnętrzna — koloru brązowego oprawa twarda, materiał płótnopodobny z napisem koloru granatowego. Wysokość legitymacji 103 mm, szerokość 68 mm									
fotografia mp. (podpis posiadacza legitymacji) Legitymacja ważna jest do <table border="1"><tr><td>20 r.</td><td>20 r.</td><td>20 r.</td><td>20 r.</td></tr><tr><td>20 r.</td><td>20 r.</td><td>20 r.</td><td>20 r.</td></tr></table>	20 r.	20 r.	20 r.	20 r.	20 r.	20 r.	20 r.	20 r.	 (pieczęć podatkowa organu rentowego) Legitymacja nr Decyzja nr CYWILNA NIEWIDOMA OFIARA DZIAŁAŃ WOJENNYCH Nazwisko Imię Data urodzenia (data wystawienia) mp. (podpis i pieczęć wystawiającego)
20 r.	20 r.	20 r.	20 r.						
20 r.	20 r.	20 r.	20 r.						
Strona 2 okładki (wewnętrzna) Strona na wpisy urzędowe	Strona 1 (personalizacyjna)								

(opublikowana w Dz.U. z 2007 r. Nr 24, poz. 153)

- 2 -

Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub komisji lekarskiej
Całkowicie niezdolny do pracy trwale/okresowo do * Niezdolny do samodzielnej egzystencji* trwale/okresowo do * mp. (data) (podpis) * Niepotrzebne skreślić.
Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub komisji lekarskiej
Całkowicie niezdolny do pracy trwale/okresowo do * Niezdolny do samodzielnej egzystencji* trwale/okresowo do * mp. (data) (podpis) * Niepotrzebne skreślić.

Strona 2

- 3 -

Adres zamieszkania (dokładny adres)

Strona 3

- 4 -

Legitymacja cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych
poświadcza uprawnienia tej osoby do:

- 1) ulgi 100% przy przejazdach publicznymi środkami komunikacji miejskiej, bez względu na miejsce zamieszkania;
- 2) pierwszeństwa w umieszczeniu, na jej wniosek, w domu pomocy społecznej;
- 3) bezpłatnych leków oraz przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych, na podstawie art. 45 ust. 1 i art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135, z późn. zm.);
- 4) ambulatoryjnych świadczeń specjalistycznych finansowanych ze środków publicznych bez wymaganego skierowania lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, na podstawie art. 57 ust. 2 pkt 10a ustawy, o której mowa w pkt 3;
- 5) skierowania na pobyt w sanatorium co najmniej raz na trzy lata, na zasadach, o których mowa w art. 33 ustawy, o której mowa w pkt 3;
- 6) ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego, na podstawie art. 2 ust. 7 oraz art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2002 r. Nr 175, poz. 1440, z późn. zm.);
- 7) zwolnienia z opłat abonamentowych za używanie odbiorników radiowych i telewizyjnych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 kwietnia 2005 r. o opłatach abonamentowych (Dz. U. Nr 85, poz. 728, z późn. zm.).

Strona 4

POUCZENIE

- 1) Legitymacja cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych jest dokumentem potwierdzającym prawo do korzystania z uprawnień przewidzianych w ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych (Dz. U. Nr 249, poz. 1824).
- 2) Wpisy, zmiany i poprawki w legitymacji mogą być dokonywane tylko przez uprawnione do tego organy.
- 3) W przypadku ustania prawa do korzystania z uprawnień przewidzianych w ustawie wymienionej w pkt 1 legitymację należy przekazać do ZUS celem dokonania wpisu o jej anulowaniu.
- 4) W razie zniszczenia, uszkodzenia, utraty legitymacji, a także zmiany danych w niej zawartych osoba uprawniona otrzymuje nową legitymację po złożeniu oświadczenia o jej zniszczeniu, uszkodzeniu, utracie lub zmianie danych w niej zawartych.

Strona 3 okładki (wewnętrzna)

(opublikowana w Dz.U. z 2007 r. Nr 24, poz. 153)

Wzór nr 36
do §§ 23 i 24

**WZÓR WYPISU Z TREŚCI ORZECZENIA KOMISJI LEKARSKIEJ PODLEGLEJ
SZEFOWI AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA LUB SZEFOWI AGENCJI WYWIADU**

.....
(pieczęć nagłówek komisji lekarskiej)

.....
(miejscowość i data)

WYPIS Z TREŚCI ORZECZENIA NR /

KOMISJI LEKARSKIEJ Nr¹ ... AGENCJI

W

W sprawie Pana(i): data urodzenia:
adres zamieszkania:
orzeczeniem Komisji Lekarskiej nr¹... AGENCJI
w stwierdzono, co następuje:

1. Stopień zdolności do służby:
Badany jest zdolny* — częściowo niezdolny* — całkowicie niezdolny* do pracy.
2. Związek schorzeń (niezdolności do służby) ze służbą: istnieje* — nie istnieje*.
3. Nie stwierdzono podstaw do zaliczenia badanego do jednej z grup inwalidztwa* — zalicza się badanego do grupy inwalidztwa*.
4. Inwalidztwo pozostaje* — nie pozostaje* w związku ze służbą.
5. Inwalidztwo pozostaje* — nie pozostaje* w związku z chorobą* — wypadkiem* pozostającą(ym)* w związku ze szczególnymi właściwościami lub warunkami służby.
6. Zalicza się badanego do grupy inwalidztwa z tytułu schorzeń narządów ruchu* — wzroku* — słuchu*.
7. Badany wymaga* — nie wymaga* opieki innej osoby.
8. Inwalidztwo istnieje od:
9. Inwalidztwo jest trwale* — okresowe*; termin badania kontrolnego*:

.....
* Niepotrzebne skreślić.

mp.

Przewodniczący komisji lekarskiej:

.....
(imienna pieczęć i podpis)

.....
¹ Nr wpisuje właściwa regionalna komisja lekarska.

(opublikowana w Dz.U. z 2004 r. Nr 87, poz. 817)

**WZÓR ZAŚWIADCZENIA ZUS STWIERDZAJĄCEGO ZALICZENIE
WYROKIEM SĄDU DO I GRUPY INWALIDÓW**

_____, dnia _____ 199____ r.

(pieczęć Oddziału ZUS)

Zaświadczenie

Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w _____ stwierdza, że

Pan(i) _____ został(a) wyrokiem Sądu _____
(imię i nazwisko)

_____ z dnia _____ sygn. akt _____

zaliczony(a) do I grupy inwalidów na czas określony, tj. do przeprowadzenia kontrolnego badania
lekarskiego w _____
(miesiąc, rok)

(pieczęć służbowa i podpis
upoważnionego pracownika)

**WZÓR WYPISU ORZECZENIA LEKARZA RZECZOZNAWCY – KOMISJI
LEKARSKIEJ KRUS**

(strona czołowa)



KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO

Wypis orzeczenia

Nr akt **Lekarza Rzeczoznawcy – Komisji Lekarskiej**
z dnia

dot. Pana(i) ur. dnia

zam.

I. W oparciu o obowiązujące przepisy postanawia się:

1. Uznać* – nie uznać* Pana(i) za stałe* – długotrwale* niezdolnego(a) do pracy w gospodarstwie rolnym.
2. Stwierdza się* – nie stwierdza się* niezdolność badanego do samodzielnej egzystencji od
3. Stała* – długotrwała* niezdolność Pana(i) do pracy w gospodarstwie rolnym – pozostaje* – nie pozostaje* w związku przyczynowym z wypadkiem przy pracy rolniczej, zaistniałym w dniu*, z chorobą zawodową*.
4. Stała* – długotrwała* niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym – istnieje od
5. Badany wymaga: leczenia* – rehabilitacji leczniczej* – rehabilitacji zawodowej*.
6. Termin badania kontrolnego:
Przed badaniem kontrolnym należy:

* niepotrzebne skreślić

KRUS SR-52

(strona odwrotna)

II. Uzasadnienie orzeczenia

POUCZENIE

Od orzeczenia lekarza rzeczoznawcy przysługuje Pana(i) prawo wniesienia odwołania do Komisji Lekarskiej Kasy w terminie 14 dni od daty jego otrzymania. Odwołanie można wnieść ustnie lub pisemnie do OR KRUS w
Lekarzowi-inspektorowi przysługuje prawo podniesienia zarzutu wadliwości powyższego orzeczenia lekarza rzeczoznawcy w terminie 14 dni od daty wydania tego orzeczenia.
O fakcie podniesienia zarzutu wadliwości Pan(i) zostanie powiadomiony(a) osobnym pismem.
Jeśli w podanym terminie Pan(i) nie wnieśli odwołania, a lekarz-inspektor nie podniesie zarzutu wadliwości – orzeczenie LRZ staje się prawomocne.
Od orzeczenia komisji lekarskiej Kasy odwołanie nie przysługuje.

.....
(pieczęć i podpis)

KRUS SR-52 – Wypis orzeczenia LRZ, KLK. Warszawa, zam. nr 457/96

WZÓR LEGITYMACJI EMERYTA/RENCISTY POLICYJNEGO
(zwolnionego ze Służby Więziennej)

str. 1

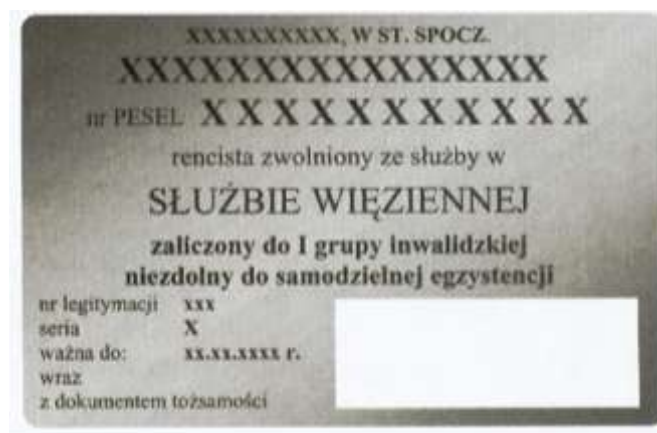
Opis dokumentu:

- 1) legitymacja o wymiarach 55 mm na 85 mm, o krawędziach zaokrąglonych, pokryta giloszem koloru niebieskiego, dwustronnie foliowana (pozioma),
- 2) str. 1 - czarne napisy wykonane różną czcionką:
 - a) w górnej części "RZECZPOSPOLITA POLSKA",
 - b) poniżej czarny orzeł,
 - c) w dolnej części:
"MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
BIURO EMERYTALNE SŁUŻBY WIĘZIENNEJ",
 - d) poniżej "LEGITYMACJA EMERYTA/RENCISTY POLICYJNEGO".



str. 2

- 3) str. 2 - czarne napisy wykonane różną czcionką:
 - a) w górnej części miejsce na dokonanie wpisu stopnia służbowego "w st. spocz.",
 - b) poniżej imię i nazwisko,
 - c) poniżej "nr PESEL" oraz miejsce na dokonanie wpisu,
 - d) poniżej "emeryt/rencista zwolniony ze służby w SŁUŻBIE WIĘZIENNEJ",
 - e) poniżej "zaliczony dogrupy inwalidzkiej",
 - f) poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji,
 - g) w dolnej części z lewej strony "nr legitymacji", "seria", "ważna do" oraz miejsce na dokonanie wpisu,
 - h) poniżej "wraz z dokumentem tożsamości", obok miejsce na podpis wystawcy i pieczęć.



(opublikowana w Dz.U. z 2004 r. Nr 27, poz. 241)

Wzór nr 40
do §§ 23 i 24

WZÓR LEGITYMACJI EMERYTA-RENCISTY POLICYJNEGO

Legitymacja pozioma, o wymiarach 55 mm x 85 mm, o krawędziach zaokrąglonych, koloru niebieskiego cieniowanego, dwustronnie foliowana



str. 1



str. 2

Strona 1:

1. Czarne napisy wykonane różną czcionką:
 - w górnej części „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
 - w dolnej części „ZAKŁAD EMERYTALNO-RENTOWY MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI”, a poniżej „LEGITYMACJA EMERYTARENCISTY POLICYJNEGO”, a także „seria” i „nr legitymacji” oraz miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru.
2. Wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Po prawej stronie wizerunek orła, pod wyrazem „POLSKA”, hologram posiadający logo Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.

Strona 2:

Czarne napisy wykonane różną czcionką:

- w górnej części miejsce na dokonanie wpisu imienia i nazwiska,
- poniżej „nr PESEL” oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru PESEL,
- poniżej miejsce na dokonanie wpisu („emeryt” albo „rencista”) zwolniony ze służby w (nazwa służby) zaliczony do (określenia grupy) grupy „inwalidzkiej”,
- poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji,
- w dolnej części z lewej strony „data wydania:” oraz miejsce na dokonanie wpisu,
- poniżej „ważna do:” oraz miejsce na dokonanie wpisu, obok „wraz z dokumentem tożsamości”,
- poniżej „organ wydający:”,
- poniżej „Dyrektor Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA”.

(opublikowana w Dz.U. z 2004 r. Nr 239, poz. 2404)

WZÓR LEGITYMACJI EMERYTA – RENCISTY POLICYJNEGO

Legitymacja o wymiarach 55 mm x 85 mm,

oprawa twarda, materiał – karton, kolor zielonożółty z napisem w tle WBE, dwustronnie foliowana

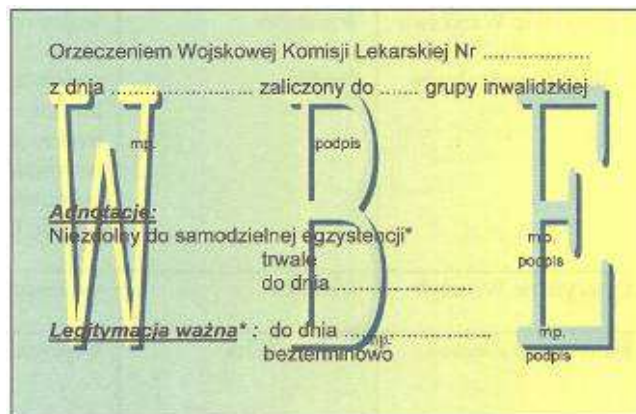
Strona 1



Czarne napisy wykonane różną czcionką:

- w lewym górnym rogu wizerunek orła w kolorze srebrnym;
- w górnej części „MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ WOJSKOWE BIURO EMERYTALNE W”;
- poniżej „LEGITYMACJA EMERYTA – RENCISTY POLICYJNEGO”;
- poniżej „stopień wojskowy”;
- poniżej „imię i nazwisko” oraz miejsce na pieczęć „mp.”;
- poniżej „Seria”, „Nr”, „podpis posiadacza legitymacji” oraz miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru oraz złożenia podpisu posiadacza legitymacji.

Strona 2



Czarne napisy wykonane różną czcionką:

- w górnej części „Orzeczeniem Wojskowej Komisji Lekarskiej Nr” oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru;
- poniżej „z dnia”, „zaliczony do”, „grupy inwalidzkiej” oraz miejsce na dokonanie wpisu daty i grupy inwalidzkiej;
- poniżej „Adnotacje”;
- poniżej „Niezdolny do samodzielnej egzystencji*” oraz miejsce na pieczęć „mp.”;
- poniżej „trwale do dnia” oraz miejsce na dokonanie wpisu;
- poniżej „Legitymacja ważna*”: do dnia – bezterminowo” i miejsce na dokonanie wpisu oraz miejsce na pieczęć „mp.”.

(opublikowana w Dz.U. z 2006 r. Nr 173, poz. 1240)

Wzór nr 42
do § 23

WZÓR LEGITYMACJI EMERYTA-RENCISTY WOJSKOWEGO



Opis:

Legitymacja pozioma, o wymiarach 55 mm x 85 mm, koloru zielono-żółtego cieniowanego, materiał karton, dwustronnie foliowana.

Przód legitymacji:

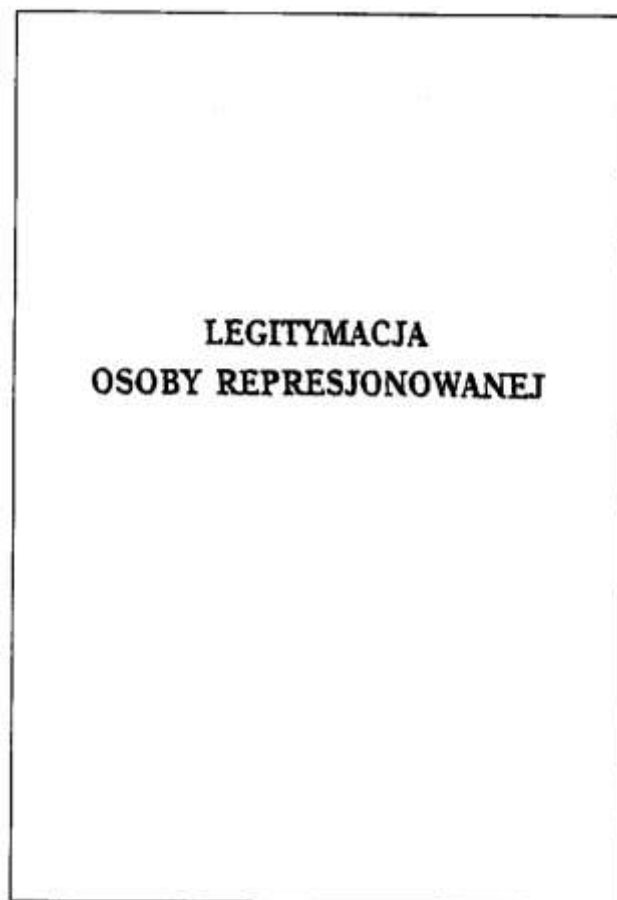
1. Tło legitymacji w kolorze zielono-żółtym.
2. W lewym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w kolorze srebrnym.
3. Napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
 - po prawej stronie wizerunku orła: "RZECZPOSPOLITA POLSKA", poniżej "MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ",
 - pośrodku "LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY WOJSKOWEGO",
 - poniżej "seria" i "nr" legitymacji oraz miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru,
 - w dolnej części po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu imienia i nazwiska,
 - poniżej "Nr PESEL" oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru PESEL,
 - poniżej "Nr świadczenia" oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru świadczenia,
 - poniżej "Ważna do" oraz miejsce na dokonanie wpisu, obok "wraz z dowodem tożsamości".

Tył legitymacji:

1. Tło legitymacji w kolorze zielono-żółtym.
2. Napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
 - w górnej części "Zaliczony do I grupy inwalidztwa",
 - poniżej "orzeczeniem WKL nr" i "z dnia" oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru orzeczenia i daty wydania orzeczenia,
 - poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji,
 - w środkowej części z lewej strony "Legitymacja wydana przez:",
 - poniżej "WOJSKOWE BIURO EMERYTALNE",
 - poniżej "w" oraz miejsce na dokonanie wpisu nazwy miejscowości,
 - poniżej po prawej stronie "DYREKTOR",
 - poniżej po lewej stronie "Data wydania:",
 - poniżej miejsce na dokonanie wpisu nazwy miejscowości, "dnia" oraz miejsce na dokonanie wpisu daty wydania.

(opublikowano w Dz. U. z 2012 r. poz.194)

WZÓR LEGITYMACJI OSOBY REPRYSJONOWANEJ



Okładka zewnętrzna – koloru brązowego, oprawa twarda, materiał płótnopodobny z wytłoczonym napisem koloru brązowego. Wysokość legitymacji 125 mm, szerokość 85 mm

(opublikowane w Dz.U. z 2003 r. Nr 61, poz. 539)

Wzór nr 43(2)
do § 22

Strona 2 okładki (wewnętrzna)

Fotografia M.P.			
..... (podpis posiadacza legitymacji)			
Legitymacja ważna jest do			
20 r.	20 r.	20 r.	20 r.
20 r.	20 r.	20 r.	20 r.

Strona personalizacyjna
Strona na wpisy urzędowe

..... (pieczęć podłużna ZUS)
Legitymacja nr
Renta nr
OSOBA REPRESJONOWANA
Nazwisko
Imię
Data urodzenia
..... (data wystawienia)
M.P.
..... (podpis i pieczęć wystawiającego)
ZUS Rw-52

Strona 2

- 2 -	
Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych	
Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z	
trwale-okresowo do*	
oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji*	
trwale-okresowo do*	
M.P.	
..... (data)	 (podpis)
Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych	
Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z	
trwale-okresowo do*	
oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji*	
trwale-okresowo do*	
M.P.	
..... (data)	 (podpis)
* Niepotrzebne skreślić.	

Strona 3

- 3 -	
Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych	
Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z	
trwale-okresowo do*	
oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji*	
trwale-okresowo do*	
M.P.	
..... (data)	 (podpis)
Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych	
Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z	
trwale-okresowo do*	
oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji*	
trwale-okresowo do*	
M.P.	
..... (data)	 (podpis)
* Niepotrzebne skreślić.	

**WZÓR ZAŚWIADCZENIA O UPRAWNIENIACH
(URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW I OSÓB REPRESJONOWANYCH)**

	ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH KOMBATANTÓW I OSÓB REPRESJONOWANYCH
--	---

Zaświadczenie w okładkach z kartonu w kolorze ciemnoniebieskim z nadrukiem w kolorze żółtym

ZAŚWIADCZENIE Nr 000000 Nazwisko Imiona Data i miejsce urodzenia m.p. podpis posiadacza zaświadczenia	 URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW I OSÓB REPRESJONOWANYCH Niniejsze zaświadczenie uprawnia do ulg i świadczeń określonych w ustawie z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. nr 17, poz. 75 z późniejszymi zmianami). m.p. Data Podpis
---	--

strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego

Wzór nr 44(2)
do § 22

WZÓR ZAŚWIADCZENIA O UPRAWNIENIACH
(URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW I OSÓB REPRESJONOWANYCH)



Zaświadczenie w okładkach z kartonu koloru niebieskiego z nadrukiem w kolorze żółtym

ZAŚWIADCZENIE	
..... (Nazwisko)	URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW I OSÓB REPRESJONOWANYCH
..... (Imiona)	Niniejsze zaświadczenie uprawnia do ulg i świadczeń określonych w ustawie z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz nie- których osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. nr 17 poz 75).
..... (Data i miejsce urodzenia)	m.p.
 m.p.	m.p.
..... (Podpis posiadacza zaświadczenia)	 Data
	 Podpis

strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego

WZÓR LEGITYMACJI KOMBATANTA (ZBoWiD)



Legitymacja oprawna w okładki koloru granatowego z wytłoczonym srebrnym nadrukiem „Legitymacja Kombatanta”

ZWIĄZEK BOJOWNIKÓW O WOLNOŚĆ I DEMOKRACJĘ ZARZĄD WOJEWÓDZKI W LEGITYMACJA NR 0000000 UPRAWNIA DO PRZEJAZDÓW PKP i PKS wg 50% ZNIŻKI Miejsce na fotografię 3,5 x 4,5 cm podpis posiadacza legitymacji	 Nazwisko Imiona Imiona rodziców Data i miejsce urodzenia jest KOMBATANTEM uprawnionym do świadczeń określonych ustawą z 26 maja 1982 r. o szczególnych uprawnieniach kombatantów (Dz. Ust. Nr 16, poz. 122) m.p. data wystawienia podpis
---	--

**WZÓR LEGITYMACJI DLA WDÓW (WDOWCÓW)
PO KOMBATANTACH (ZBoWiD)**

ADNOTACJE URZĘDOWE

**ZWIĄZEK BOJOWNIKÓW
o WOLNOŚĆ I DEMOKRACJĘ**

LEGITYMACJA

ZARZĄD WOJEWÓDZKI ZBoWiD

W

LEGITYMACJA Nr

Nr akt

zdjęcie
3 x 4 cm

.....
(własnoręczny podpis)

.....
nazwisko

.....
imiona

.....
imiona rodziców

.....
data i miejsce urodzenia

.....
adres zamieszkania

.....
jest

- wdową (wdowcem) po kombatancie, uprawnioną(y) do niektórych świadczeń określonych w ustawie z dnia 26 maja 1982 r. Dz. U. Nr 16, poz. 122 i z 1987 r. Dz. U. Nr 14, poz. 84.
- członkiem podopiecznym Związku Bojowników o Wolność i Demokrację.

.....
m.p.

.....
data wystawienia

.....
podpis

WZÓR ZAŚWIADCZENIA O UPRAWNIENIACH WDOWY/WDOWCA PO KOMBATANCIE
(MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ)

Adres: Adnotacje urzędowe: 	ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH WDOWY/WDOWCA PO KOMBATANCIE
---	--

Zaświadczenie w okładkach z kartonu w kolorze jasnoseledynowym z nadrukiem w kolorze czarnym

ZAŚWIADCZENIE Nr 000000 (Nazwisko) (Imiona) (Data i miejsce urodzenia) Uprawnienia do 50% ulgi w przejazdach PKP i PKS (Podpis posiadacza legitymacji)	 MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ Niniejsze zaświadczenie uprawnia do świadczeń przysługujących ustawowo wdowom/wdowcom — emerytom i rencistom, po kombatantach. m.p. Data Podpis
--	--

strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego

Wzór nr 48
do § 22

WZÓR ZAŚWIADCZENIA O UPRAWNIENIACH KOMBATANCKICH (MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ)



Zaświadczenie w okładkach z kartonu w kolorze granatowym z nadrukiem w kolorze żółtym

ZAŚWIADCZENIE		 MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ	
..... (Nazwisko)		Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. o szczególnych uprawnieniach kombatanatów (Dz. U. Nr. 16, poz. 122 z późn. zm.) Minister Pracy i Polityki Socjalnej.	
..... (Imię)		przysnał	
..... (Data i miejsce urodzenia)		Ob.	
 m.p.	Uprawnia do przejazdów PKP i PKS wg 50% zniżki	 uprawnienia kombatanckie określone w ustawie.	
		m.p.	
..... podpis posiadacza legitymacji		 Data	 Podpis

strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego

**WZÓR LEGITYMACJI DLA KOMBATANTA
(URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW)**

LEGITYMACJA	URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW
Nr 000000	na podstawie art. 4 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. o szczególnych uprawnieniach kombatantów Dz. U. Nr. 16, poz. 122 ZAŚWIADCZA, że
..... (Nazwisko)	 (Nazwisko i imię)
..... (Imiona)	jest
..... (Data i miejsce urodzenia)	KOMBATANTEM
Uprawnia do przejazdów PKP i PKS wg 50% zniżki	UPRAWNIONYM DO ŚWIADCZEŃ OKREŚLONYCH WYMIENIONĄ USTAWĄ
m.p.	PREZES URZĘDU DO SPRAW KOMBATANTÓW
..... podpis posiadacza legitymacji	m.p. Data Podpis

Wzór nr 50
do § 22

**WZÓR ZAŚWIADCZENIA O UPRAWNIENIACH WDÓW/WDOWCÓW PO KOMBATANTACH
I OSOBACH UPRAWNIONYCH (URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW I OSÓB
REPRESJONOWANYCH)**

Adres: Adnotacje urzędowe:	ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH
---	---

Zaświadczenie w okładkach z kartonu w kolorze jasnoseledynowym z nadrukiem w kolorze czarnym

ZAŚWIADCZENIE NR 000000 (Nazwisko) (Imiona) (Data i miejsce urodzenia) Uprawnia do 50% ulgi w przejazdach PKP i PKS (Podpis posiadacza zaświadczenia)	 URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW I OSÓB REPRESJONOWANYCH Niniejsze zaświadczenie uprawnia do ulg i świadczeń przysługujących ustawowo wdo- wom/wdowcom — emerytom lub rencistom, po kombatantach i osobach uprawnionych. m.p.
--	---

WZÓR KARTY POLAKA

AWERS



REWERS



Objaśnienie:

Karta Polaka jest personalizowaną przy użyciu wielkich liter kartą identyfikacyjną o wymiarach 54 x 85 mm, wykonaną z tworzywa sztucznego, posiadającą elementy zabezpieczające dokument przed podrobieniem i sfalszowaniem, zawierającą na awersie dane osobowe, zdjęcie i podpis posiadacza, termin ważności oraz sześciocyfrowy numer, a na rewersie oznaczenie organu wydającego dokument oraz numer ewidencyjny.

(opublikowana w Dz.U. z 2008 r. Nr 48, poz. 282)

Wzór nr 52
do § 26

WZÓR ZAŚWIADCZENIA DLA EMERYTÓW I RENCISTÓW

strona 4	strona 1
Na podstawie niniejszego zaświadczenia dopuszcza się możliwość zakupu więcej niż jednego biletu na przejazd w jedną stronę, jeżeli przewóz wykonywany jest przez kilku przewoźników kolejowych, a relacja całego przejazdu świadczy o nieprzerwanym charakterze podróży odbywanej przez osobę uprawnioną. Adnotacje:	Pieczęć wystawcy ZAŚWIADCZENIE Nr z dnia imię i nazwisko uprawnionego Nr emerytury / renty Uprawnia do nabycia w ciągu roku kalendarzowego biletów na dwa przejazdy koleją, z ulgą 37 % w klasie 2 pociągu osobowego, pociągu pociągu osobowego, pociągu pociągu osobowego. Ważne wraz z dokumentem stwierdzającym tożsamość uprawnionego. MI-1/2004

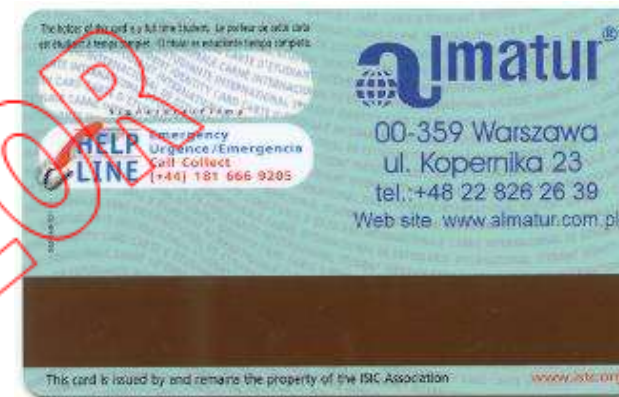
strona 2		strona 3	
nr biletu (-ów)	datownik kasy	nr biletu (-ów)	datownik kasy
nr biletu (-ów)	datownik kasy	nr biletu (-ów)	datownik kasy
nr biletu (-ów)	datownik kasy	nr biletu (-ów)	datownik kasy

Opis wzoru zaświadczenia:

Karton koloru białego z czarnym nadrukiem, o wymiarach po złożeniu: 90 mm x 58 mm.

(opublikowane w Dz.U. z 2004 r. Nr 277, poz. 2752)

**PRZYKŁADOWE WZORY MIĘDZYNARODOWEJ LEGITYMACJI STUDENCKIEJ –
INTERNATIONAL STUDENT IDENTITY CARD (ISIC)**



Wzór nr 54
do § 29

WZÓR LEGITYMACJI SŁUCHACZA KOLEGIUM

strona 1

(strony wewnętrzne)

strona 2

fotografia 37x52 mm bez nakrycia głowy na jasnym tle LEGITYMACJA SŁUCHACZA KOLEGIUM pieczęć urzędowa _____ nr albumu _____ (podpis właściciela legitymacji) _____ (imię i nazwisko) _____ (data urodzenia) zamieszkał w _____ _____ (dokładny adres) _____ (podłużna pieczęć kolegium) _____ (data) _____ (podpis wystawcy)	Uprawnia do ulgi 50%: - przy przejazdach w klasie 2 pociągów osobowych, pospiesznych i ekspresowych, - przy przejazdach w autobusach komunikacji zwykłej z miejsca zamieszkania do kolegium i z powrotem na podstawie biletów miesięcznych, - przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej. Ważna do dnia: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="padding: 5px;">31 marca _____.r.</td> <td style="padding: 5px;">31 października _____.r.</td> <td style="padding: 5px;">31 marca _____.r.</td> <td style="padding: 5px;">31 października _____.r.</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">pieczęć urzędowa</td> <td style="padding: 5px;">pieczęć urzędowa</td> <td style="padding: 5px;">pieczęć urzędowa</td> <td style="padding: 5px;">pieczęć urzędowa</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">31 marca _____.r.</td> <td style="padding: 5px;">31 października _____.r.</td> <td style="padding: 5px;">31 marca _____.r.</td> <td style="padding: 5px;">31 października _____.r.</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">pieczęć urzędowa</td> <td style="padding: 5px;">pieczęć urzędowa</td> <td style="padding: 5px;">pieczęć urzędowa</td> <td style="padding: 5px;">pieczęć urzędowa</td> </tr> </table> MEN – II/183	31 marca _____.r.	31 października _____.r.	31 marca _____.r.	31 października _____.r.	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	31 marca _____.r.	31 października _____.r.	31 marca _____.r.	31 października _____.r.	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa
31 marca _____.r.	31 października _____.r.	31 marca _____.r.	31 października _____.r.														
pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa														
31 marca _____.r.	31 października _____.r.	31 marca _____.r.	31 października _____.r.														
pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa														

Format A-6 (105x148 mm), wykonanie na papierze białym z siatką koloru jasnorożowego, z niebieskim paskiem szerokości 20 mm, umieszczonym na środku drugiej strony, oprawa twarda, imitacja skóry w kolorze czarnym.

(opublikowana w Dz.U. z 2002 r. Nr 100, poz. 910)

WZÓR ELEKTRONICZNEJ LEGITYMACJI DOKTORANTA



Opis:

1. Legitymacja doktoranta jest elektroniczną kartą procesorową z interfejsem stykowym określonym w normach ISO/IEC 7816-2 i ISO/IEC 7816-3. Legitymacja doktoranta może zawierać również inne interfejsy, w tym interfejs bezstykowy.
2. Blankiet legitymacji doktoranta wykonany jest z materiału laminowanego o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu legitymacji doktoranta, wykonany w technice offsetowej w standardzie 5+4 (CMYK i Pantone 5483 na awersie oraz CMYK na rewersie) w kolorach błękitu i niebieskiego, jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną. W procesie zadrukowywania blankietu (poddruk offsetowy) nanoszone są następujące elementy:
 - 1) tło z elementami grafiki rastrowej w kolorach CMYK;
 - 2) na awersie zabezpieczające elementy wykonane techniką giloszową w formie stylizowanego, powtarzalnego ornamentu gwiaździstego wydrukowanego linią o grubości 0,075 pkt w kolorze Pantone 5483, o przezroczystości 70%, umieszczone na pasie o szerokości 27 mm przebiegającym wzdłuż prawego boku legitymacji w odległości 1,5 mm od krawędzi, na całej jej wysokości, włącznie z polem przeznaczonym pod druk zdjęcia;
 - 3) na awersie napis „LEGITYMACJA DOKTORANTA” wykonany w technice mikrodruku, na białym pasie o szerokości 1 mm przebiegającym poziomo w odległości 1,7 mm od dolnej krawędzi legitymacji, w kolorze czarnym;
 - 4) na awersie godło państwowe o wysokości 8,1 mm i napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA” wykonany krojem DejaVu Serif Condensed o wielkości 4,5 pkt, w kolorze czarnym, w lewym górnym rogu karty;
 - 5) napisy:
 - a) „LEGITYMACJA DOKTORANTA” wykonany krojem SwitzerlandInserat o wielkości 11,28 pkt, w kolorze czarnym, pozycjonowanie: na awersie, 59 mm od lewej krawędzi karty i 10,7 mm od górnej krawędzi karty,

Wzór nr 55(2)
do § 29

- b) „DOCTORAL CANDIDATE CARD” wykonany krojem SwitzerlandInsert o wielkości 6 pkt, w kolorze czarnym, pozycjonowanie: na awersie, 59 mm od lewej krawędzi karty i 14 mm od górnej krawędzi karty,
 - c) „Imię:”, „Nazwisko:”, „Wydana:”, „Nr legitymacji:”, „PESEL:” wykonane krojem Switzerland Condensed o wielkości 7 pkt w kolorze czarnym, justowane do prawej strony, pozycjonowanie: na awersie, linia justowania — 20 mm od lewej krawędzi karty, podstawa bloku tekstu: 48 mm od górnej krawędzi karty,
 - d) „Poświadcza uprawnienia do korzystania – do ukończenia 35. roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.” wykonany krojem DejaVu Serif Condensed o wielkości 6 pkt, w kolorze czarnym, pozycjonowanie: na rewersie tekst centrowany, oś justowania 24 mm od lewej krawędzi karty, podstawa bloku tekstu 47 mm od górnej krawędzi karty,
 - e) numer PESEL (dla osób, którym nie nadano numeru PESEL, data urodzenia w formacie rrrmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL, ostatnie O w numerze może być zastąpione wyliczaną cyfrą kontrolną);
- 6) biały obszar przeznaczony na zdjęcie posiadacza legitymacji doktoranta o wymiarach 20 x 25 mm, w odległości 5 mm w poziomie i 23,5 mm w pionie;
- 7) 5 pól o wymiarach 8x9 mm oznaczonych białymi liniami, oznaczonych kolejno liczbami od 1 do 5 wykonanymi krojem DejaVu Serif Condensed o wielkości 5 pkt, w kolorze białym;
- 8) biały obszar o wymiarach 30 x 21 mm przeznaczony na naniesienie kodu kreskowego.
4. W procesie personalizacji legitymacji doktoranta nanoszone są w sposób zapewniający trwałe i bezpieczne użytkowanie następujące dane:
- 1) kolorowe zdjęcie posiadacza legitymacji o wymiarach 20 x 25 mm w rozdzielczości co najmniej 300 dpi;
 - 2) nazwa uczelni lub jednostki naukowej wykonana krojem Arial Narrow Bold o wielkości 7 pkt, w maksymalnie trzech wierszach, do 30 znaków w wierszu, justowanie prawe; notacja: „**Pierwsze Litery Wielkie**”; pozycjonowanie: 27,2 mm w poziomie, licząc od prawej krawędzi bloku tekstu, 6,2 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;
 - 3) imię (do 30 znaków), nazwisko (do 40 znaków), wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, justowanie lewe; notacja: „**Pierwsze Litery Wielkie**”, w kolorze czarnym; data wydania, numer legitymacji, numer PESEL (dla osób, którym nie nadano numeru PESEL, data urodzenia w formacie rrrmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL, ostatnie O w numerze może być zastąpione wyliczaną cyfrą kontrolną) wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym; justowanie lewe, pozycjonowanie: 2 mm w prawo od napisów: „Imię:”, „Nazwisko:”, „Wydana:”, „Nr legitymacji:”, „PESEL:”;
 - 4) kod kreskowy (opcjonalnie) w kolorze czarnym.
5. W układzie scalonym karty zapisywane są dane, których struktura jest zgodna z normą ISO/IEC 7816-4.
6. Polecenia i odpowiedzi przesyłane podczas komunikacji karty z infrastrukturą informatyczną powinny mieć strukturę zgodną z APDU określoną w normie ISO/IEC 7816-4.
7. Legitymacja doktoranta zawiera w pamięci obowiązkowo plik DF.SELD oraz dwa pliki potomne: EF.CERT i EF.ELD. Plik DF.SELD jest dostępny za pomocą polecenia SELECT FILE bezpośrednio po resece karty.
8. Dane związane z legitymacją doktoranta powinny być zlokalizowane w pliku dedykowanym DF.SELD. Identyfikator dostawcy aplikacji (RID) zgodny jest z identyfikatorem zarejestrowanym w Polskim Komitecie Normalizacyjnym, zgodnie z normą ISO/IEC 7816-5+A1. Własne rozszerzenie identyfikatora aplikacji (PIX) dla elektronicznej legitymacji doktoranta jest równe „01 02” (zapis w systemie szesnastkowym).
9. Plik DF.SELD musi być dostępny bezpośrednio po resece karty elektronicznej za pomocą polecenia wyboru, którego parametrem jest pełna nazwa tego pliku (AID wraz z rozszerzeniem).
10. Obligatoryjnymi potomnymi plikami elementarnymi dla pliku DF.SELD są dwa pliki o przezroczystej strukturze binarnej:
- 1) plik EF.CERT o dwubajtowym identyfikatorze „00 01” (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający kwalifikowany certyfikat w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. Nr 130, poz. 1450, z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 124, poz. 1152 i Nr 217, poz. 2125, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, z 2006 r. Nr 145, poz. 1050, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, z 2010 r. Nr 40, poz. 230 i Nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. Nr 106, poz. 622), w którym:
 - a) w polu „właściciel certyfikatu” w atrybucie „nazwa powszechna” zawarto sformułowanie: „osoba upoważniona do wystawiania legitymacji doktoranta”; w polu tym znajdują się również następujące atrybuty: „nazwa organizacji”, „nazwa województwa”, „nazwa miejscowości” i „adres”, które dotyczą uczelni lub jednostki naukowej,

- b) znajduje się krytyczne rozszerzenie „deklaracja wydawcy certyfikatu kwalifikowanego” (ang. qcStatements) wskazujące, że właściciel certyfikatu, składając podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą tego certyfikatu, działa jako przedstawiciel osoby prawnej — uczelni lub jednostki naukowej;
- 2) plik EF.ELD o dwubajtowym identyfikatorze „00 02” (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający wiadomość w formacie zgodnym ze specyfikacją techniczną ETSI TS 101 733, o której mowa w § 49 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2002 r. w sprawie określenia warunków technicznych i organizacyjnych dla kwalifikowanych podmiotów świadczących usługi certyfikacyjne, polityk certyfikacji dla kwalifikowanych certyfikatów wydawanych przez te podmioty oraz warunków technicznych dla bezpiecznych urządzeń służących do składania i weryfikacji podpisu elektronicznego (Dz. U. Nr 128, poz. 1094), podpisaną bezpiecznym podpisem elektronicznym w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym, weryfikowanym certyfikatem, o którym mowa w ppkt 1, przy czym:

- a) format podpisanej wiadomości to „podstawowy podpis elektroniczny” (ang. Basic Electronic Signature), w którym eContentType wewnątrz struktury SignedData zawiera id-SELDInfo o następującym identyfikatorze obiektu:
id-SELDInfo OBJECT IDENTIFIER ::= {iso(1) member-body(2) pl(616) organization(1) gov(101) moneas(4) pki(1) seld(2) 1},
- b) podpisywane dane (SELDInfo) są umieszczone w eContent wewnątrz struktury SignedData i mają następującą składnię:

SELDInfo ::= SEQUENCE

wersja

numerSeryjnyUkladu

nazwaUczelni lub Jednostki naukowej

nazwiskoDoktoranta

imionaDoktoranta

numerLegitymacji

numerEdycji

numerPesel

dataWaznosci

INTEGERv1(1)

PrintableString (SIZE (8..16)),

UTF8String (SIZE (1..128)),

SEQUENCE OF

UTF8String (SIZE (1..28)),

SEQUENCE OF

UTF8String (SIZE (1..24)),

PrintableString (SIZE (1..16)),

PrintableString (SIZE (1)),

PrintableString (SIZE (11)),

GeneralizedTime

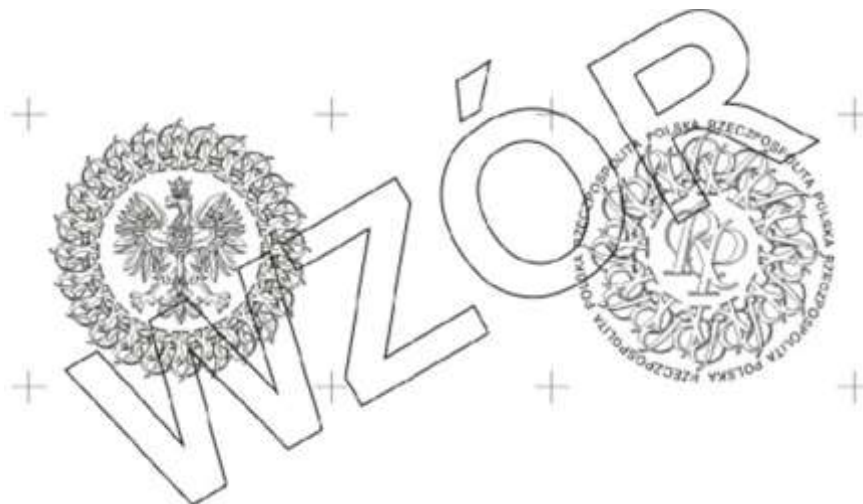
określoną za pomocą notacji ASN.1 opisanej w normie ISO/IEC 8824; poszczególne pola należy interpretować następująco:

- wersja zawiera numer wersji struktury podpisanych danych; pole to umożliwi łatwe rozpoznawanie ewentualnych nowych wersji struktur danych zawartych w elektronicznej legitymacji doktora,nta,
 - numerSeryjnyUkladu to unikatowy numer nadawany przez producenta układu scalonego zapisany w formacie heksadecymalnym; w momencie tworzenia podpisu aplikacja podpisująca dokonuje jego odczytu z układu elektronicznego karty,
 - nazwaUczelni lub Jednostki naukowej to oficjalnie zarejestrowana nazwa uczelni lub jednostki naukowej,
 - nazwiskoDoktoranta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu doktora,nta,
 - imionaDoktoranta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu doktora,nta,
 - numerLegitymacji,
 - numerEdycji to literowe oznaczenie egzemplarza legitymacji o tym samym numerze legitymacji; pierwszy egzemplarz jest oznaczony literą A, kolejne literami B, C, D...,
 - numerPesel to numer z Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności doktora,nta,
 - dataWaznosci to data, po upływie której dana legitymacja doktora,nta traci ważność, jest modyfikowana co rok,
- c) w formacie podpisanej wiadomości zostaną umieszczone, jako podpisane atrybuty:
- atrybuty obligatoryjne według specyfikacji technicznej ETSI TS 101 733 oraz
 - atrybuty dodatkowe: „deklarowany czas złożenia podpisu” (ang. signing-time), zawierający czas złożenia podpisu kodowany zgodnie z typem GeneralizedTime; czas ten nie może być wcześniejszy niż 15 miesięcy od daty zawartej w polu dataWaznosci, o którym mowa w lit. b, oraz „rodzaj zobowiązania” zawierający identyfikator obiektu:
commitmentType OBJECT IDENTIFIER ::= {iso(1) member-body(2) us(840)
rsadsi(113549) pkcs(1) 9 16 6 5},
wskazujący, że podpisujący zaaprobował podpisywane dane.

Wzór nr 55(4)
do § 29

Ważność elektronicznej legitymacji doktoranta potwierdza się co rok przez aktualizację danych w układzie elektronicznym oraz umieszczenie w kolejno oznaczonych polach hologramu.

WZÓR HOLOGRAMU



Opis:

1. Hologram o wymiarach 10x9mm i grubości 10 μ m lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega samodestrukcji, wykonany w technice 2D/3D.
2. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się datę ważności (w formacie dd-mm-nr).

(opublikowana w Dz.U. z 2011 r. Nr 225, poz. 1351)

WZÓR LEGITYMACJI DOKTORANTA

The image shows a blank template for a Doctor's Legitimacy Card (Legitymacja Doktoranta) on a green grid background. The template includes the following elements:

- Top Left:** A dashed box labeled "fotografia 35 x 45 mm".
- Top Center:** Text: "Poświadcza uprawnienia do korzystania - do ukończenia 35 roku życia - z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów."
- Top Right:** A large, stylized watermark of the Polish coat of arms and the text "RZECZPOSPOLITA POLSKA".
- Center:** The title "LEGITYMACJA DOKTORANTA" in bold, followed by "nr" (number) and "nazwisko doktoranta" (doctor's surname).
- Below Center:** "imię / imiona doktoranta" (doctor's first name) and a "PESEL" field consisting of 11 boxes.
- Bottom Left:** "Ważna na rok wystawienia" (valid for the year of issue) and "Ważność legitymacji przedłużono na rok:" (validity of the card extended for a year:), followed by four circular fields labeled "mp." (month).
- Bottom Center:** "podpis doktoranta" (signature of the doctor) and "miejscowość" (place).
- Bottom Right:** "data wydania" (date of issue), "Imię i nazwisko kierownika studiów doktoranckich" (name and surname of the supervisor of doctoral studies), and "podpis osoby upoważnionej do wystawienia legitymacji doktoranta" (signature of the person authorized to issue the doctor's card).

Opis:

- 1) format po złożeniu A7 (74 mm x 105 mm);
- 2) strony wewnętrzne legitymacji wykonane na papierze offsetowym, o gramaturze 80 g/m²;
- 3) strony wewnętrzne legitymacji pokryte giloszem według wzoru; gilosz stanowi siatka w kolorze zielonym - Pantone 5665, którą tworzą gwiaździste ornamenty o grubości linii 0,075 pkt;
- 4) na stronie wewnętrznej prawej - godło państwowe wydrukowane dwiema grubościami linii (0,075 pkt i 0,5 pkt) i napis "Rzeczpospolita Polska" w dwóch odcieniach zieleni - Pantone 5517 i 5665;
- 5) druk tekstu stron wewnętrznych jednostronny w kolorze czarnym:
 - a) "LEGITYMACJA DOKTORANTA" - krój SwitzerlandInsert, 13 pkt, pozycjonowanie: środek prawej strony, 29 mm od góry blankietu, "Nr" - krój DejaVu Serif Condensed, 13 pkt, pozycjonowanie: środek prawej strony, 34 mm od góry blankietu,
 - b) "Poświadcza uprawnienia do korzystania - do ukończenia 35 roku życia - z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie
 - c) odrębnych przepisów." - krój DejaVu Serif Condensed, 5,5 pkt, pozycjonowanie: lewa strona, 36 mm od góry blankietu i 41 mm od lewej krawędzi blankietu,
 - d) "Ważna na rok wystawienia" - krój DejaVu Serif Condensed, 6,8 pkt, pozycjonowanie: lewa strona, 75 mm od góry blankietu i 7,5 mm od lewej krawędzi blankietu,
 - e) "Ważność legitymacji przedłużono na rok:" - krój DejaVu Serif Condensed, 6,8 pkt, pozycjonowanie: lewa strona, 80 mm od góry blankietu i 7,5 mm od lewej krawędzi blankietu,
 - f) "PESEL" - krój DejaVu Serif Condensed, 6,8 pkt, pozycjonowanie: prawa strona, 64 mm od góry blankietu i 86 mm od lewej krawędzi blankietu,
 - g) 11 prostokątnych pól do wpisywania cyfr numeru PESEL (dla osób, którym nie nadano numeru PESEL, data urodzenia w formacie rmmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL, ostatnie 0 w numerze może być zastąpione wyliczaną cyfrą kontrolną) o wielkości 3,75 mm x 6 mm, pozycjonowanie: prawa strona, 66,5 mm od góry blankietu i 95 mm od lewej krawędzi blankietu,

Wzór nr 56(2)
do § 29

- h) "Imię i nazwisko kierownika studiów doktoranckich" - krój DejaVu Serif Condensed, 6,8 pkt, pozycjonowanie: prawa strona, 85 mm od góry blankietu i 107 mm od lewej krawędzi blankietu,
 - i) "fotografia 35 x 45 mm", "podpis doktoranta", "pieczęć podłużna uczelni/jednostki naukowej", "nazwisko doktoranta", "imię/imiona doktoranta", "miejscowość", "data wydania", "podpis osoby upoważnionej do wystawienia legitymacji doktoranta" - krój DejaVu Serif Condensed Italic, 5,5 pkt,
 - j) "mp." - krój DejaVu Serif Condensed, 7 pkt;
- 6) oprawa - tektura o gramaturze 630 g/m², materiał pokrywający - introlub lub vanolnigeria.

Ważność legitymacji doktoranta potwierdza się co rok przez umieszczenie daty ważności i okrągłej pieczęci z godłem państwa.

Legitymacje według tego wzoru zachowują ważność do dnia 30 września 2015 r.

(opublikowana w Dz.U. z 2011 r. Nr 225, poz. 1351)

WZÓR KARTY SENIORA „PKP Intercity” S.A.

strona czołowa

PKP Intercity KARTA SENIORA
„PKP Intercity” S.A.

Seria B Nr 000000

imię i nazwisko

Ważna od
dzień miesiąc rok

do
dzień miesiąc rok

Cena brutto w zł

data wydania karty

strona odwrotna

WARUNKI KORZYSTANIA

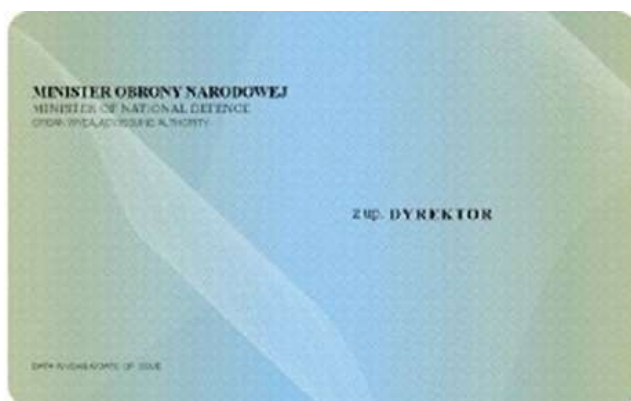
1. Z Karty może korzystać osoba na niej wskazana, która ukończyła 60 lat. Karta nie może być odstąpiona innej osobie.
2. Karta ważna jest łącznie z dokumentem tożsamości umożliwiającym stwierdzenie wieku osoby na niej wskazanej.
3. Karta uprawnia do zakupu biletów: jednorazowych, abonamentowych i odcinkowych imiennych z ulgą 50% ważnych na przejazdy w komunikacji krajowej w klasie 1 lub 2 w pociągach uruchamianych przez „PKP Intercity” S.A., przewidzianych w rozkładzie jazdy.
4. Opłaty za bilety dodatkowe: na miejsce sypialne/do leżenia, oraz z opłatą serwisową za korzystanie z jednego miejsca lub z całego przedziału menedżerskiego a także inne opłaty dodatkowe (np. za wydanie biletu w pociągu), pobierane są w pełnej wysokości.
5. Za zagubioną, zniszczoną (w stopniu uniemożliwiającym odczytanie danych) lub zafolowaną Kartę nie zwraca się uiszczonych należności i nie wydaje duplikatów, także w przypadku zgłoszenia straty do organów ścigania.
6. Za zniszczoną Kartę w stopniu uniemożliwiającym odczytanie danych - na wniosek właściciela - „PKP Intercity” S.A. wydaje duplikat.
7. Karta ważna jest jeden rok od daty wydania lub wskazanej przez nabywcę (np. od 04.03.2013 r. do 03.03.2014 r.).

Warunki świadczenia usług przez „PKP Intercity” S.A. dostępne są na stronie www.intercity.pl.

KARTY NIE WOLNO FOLIOWAĆ

PKP S.A. 2725-522-22 (H-3074)

WZÓR LEGITYMACJI WETERANA POSZKODOWANEGO



Legitymacja pozioma, o wymiarach 54 mm x 86 mm, o krawędziach zaokrąglonych, koloru jasnoniebieskiego cieniowanego z naniesionymi liniami gilosa, wykonana z PVC.

Awers:

- 1) W lewym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
- 2) W prawym dolnym rogu hologram z nadrukiem "MON".
- 3) Napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
 1. po prawej stronie wizerunku orła napisy: "RZECZPOSPOLITA POLSKA", poniżej "THE REPUBLIC OF POLAND", poniżej "MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ", poniżej "MINISTRY OF NATIONAL DEFENCE";
 2. pośrodku napisy: "LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO", poniżej "SUFFERED VETERAN'S IDENTITY CARD", poniżej miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru legitymacji, poniżej "SERIA I NUMER/SERIAL AND NUMBER";
 3. po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu nazwiska, poniżej napis "NAZWISKO/SURNAME", poniżej miejsce na dokonanie wpisu imienia, poniżej napis "IMIĘ/FIRST NAME", poniżej miejsce na dokonanie wpisu numeru PESEL, poniżej napis "NR EWIDENCYJNY PESEL/PERSONAL NUMBER (PESEL)";
 4. pośrodku w dolnej części napis "WAŻNA WRAZ Z DOWODEM TOŻSAMOŚCI/EXPIRATION TOGETHER WITH AN ID CARD".

Rewers:

Napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:

- 1) w lewym górnym rogu napis "MINISTER OBRONY NARODOWEJ", poniżej "MINISTER OF NATIONAL DEFENCE", poniżej "ORGAN WYDAJĄCY/ISSUING AUTHORITY";
- 2) poniżej po prawej stronie napis "z up. DYREKTOR", poniżej miejsce na dokonanie wpisu;
- 3) poniżej po lewej stronie napis "DATA WYDANIA/DATE OF ISSUE".

(opublikowana w Dz. U. z 2012 r., poz. 229)

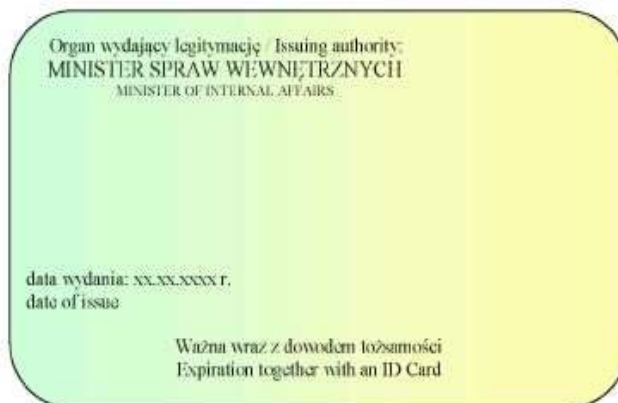
WZÓR LEGITYMACJI WETERANA POSZKODOWANEGO-FUNKCJONARIUSZA

Wzór graficzny

str. 1



str. 2



Opis:

Legitymacja w postaci karty wykonanej z PCV, w formacie według standardu ISO 7810 ID-1: 53,98 x 85,6 x 0,76 mm.

Awers legitymacji:

1. Tło w kolorze zielono-żółtym cieniowanym.
2. W lewym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w kolorze srebrnym.
3. Napisy w kolorze czarnym:
 - po prawej stronie wizerunku orła: "RZECZPOSPOLITA POLSKA", poniżej "THE REPUBLIC OF POLAND", poniżej "MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH", poniżej "MINISTRY OF INTERNAL AFFAIRS",
 - centralnie "LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO-FUNKCJONARIUSZA", poniżej "SUFFERED OFFICER VETERAN'S IDENTITY CARD",
 - poniżej po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu nazwiska, a po prawej stronie "SERIA" i "NR" legitymacji oraz miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru, poniżej po lewej stronie "NAZWISKO/SURNAME", po prawej stronie "SERIAL AND NUMBER", poniżej po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu imienia, poniżej "IMIĘ / FIRST NAME",
 - poniżej "NR PESEL" oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru PESEL, poniżej "PERSONAL NUMBER".

Rewers legitymacji:

1. Tło w kolorze zielono-żółtym cieniowanym.
2. Napisy w kolorze czarnym:
 - w górnej części z lewej strony: "Organ wydający legitymację / Issuing authority:", poniżej "MINISTER SPRAW WEWNĘTRZNYCH", poniżej "MINISTER OF INTERNAL AFFAIRS",
 - poniżej po lewej stronie "data wydania:", miejsce na dokonanie wpisu daty wydania oraz "r.", poniżej "date of issue",
 - poniżej centralnie "Ważna wraz z dowodem tożsamości", poniżej "Expiration together with an ID Card".

(opublikowana w Dz. U. z 2012 r., poz. 378 z późn. zm.)

Wzór nr 60
do § 22

**WZÓR LEGITYMACJI WETERANA POSZKODOWANEGO-FUNKCJONARIUSZA
AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO**

Opis:

Legitymacja pozioma, w postaci karty o wymiarach 54 mm x 86 mm, wykonana na papierze syntetycznym, obustronnie laminowana folią.

Awers legitymacji:

1. Tło giloszowe z elementami mikrotekstu w kolorach granatowym, pomarańczowym i zielonym.
2. W prawym dolnym rogu legitymacji znajduje się znak graficzny wydrukowany farbą zmienną optycznie.
3. W lewym górnym rogu legitymacji znajduje się godło Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Elementy graficzne aktywne w świetle UV.
5. Czarne napisy drukowane różnym krojem czcionki:



- a) RZECZPOSPOLITA POLSKA/THE REPUBLIC OF POLAND
- b) AGENCJA BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO/INTERNAL SECURITY AGENCY
- c) LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO/SUFFERED VETERAN'S IDENTITY CARD
- d) SERIA I NUMER/SERIAL AND NUMBER
- e) IMIĘ/FIRST NAME
- f) NAZWISKO/SURNAME
- g) NR PESEL/PERSONAL NUMBER (PESEL)
- h) WAŻNA WRAZ Z DOWODEM TOŻSAMOŚCI/EXPIRATION TOGETHER WITH AN ID CARD

Rewers legitymacji:

1. Tło pokryte gilozem w kolorze pomarańczowo-zielonym.
2. Czarne napisy drukowane różnym krojem czcionki:
 - a) SZEF AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO/HEAD OF THE INTERNAL SECURITY AGENCY
 - b) ORGAN WYDAJĄCY/ISSUING AUTHORITY
 - c) PODPIS/SIGNATURE
 - d) DATA WYDANIA/DATE OF ISSUE



(opublikowana w Dz. U. z 2012 r., poz. 1060)

